

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЯРКОПОЛЕНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ул. Ленина, 28 б, с. Яркое Поле, Республика Крым, 297313

тел.: (36555) 9-31-63 E-mail: school-jp@yandex.ru

«УТВЕРЖДЕНО»

директор МБОУ»Яркополенская ОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П.Лесько

Пр.№\_\_\_ « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего и основного общего образования**

**на 2021-2022 учебный год**

 План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего и основного общего образования в МБОУ «Яркополенская ОШ» создан с **целью:**

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.

2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.

3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

**Задачи:**

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.

2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

 К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно- разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями

2. Работа по повышению квалификации педагогов

3. Посещение уроков учителей- предметников

4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов

5. Контроль по заполнению электронных журналов

6. Проведение ВПР

7. Организация общественного наблюдения на ВПР

8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года

9. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  | Ожидаемый результат  |
| 1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ |
| 1.1 | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР | Октябрь  | Директор Лесько С.П.  | Контроль за организацией и проведением ВПР 2022 |
| 1.2 | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | в соответствии с графиком проведения ВПР | Директор Лесько С.П. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.3 | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР | До 01.11.2021 | Арзуманян Е.А. заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.4 |  Подведение итогов ВПР за три года  | До 01.11.2021 | Арзуманян Е.А. заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.5 | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР | В течение года  | Арзуманян Е.А. заместитель директора по УВР | Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2022 году |
| 2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР |
| 2.1 | Анализ итогов ВПР в 2021 на педагогическом совете, МО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования | В соответствии с годовым планом работы, планом МО  | Арзуманян Е.А. заместитель директора по УВР, руководители МО.  | Обсуждение результатов, определение задач  |
| 2.2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | По итогам каждой четверти  | Арзуманян Е.А. заместитель директора по УВР | Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ |
| 2.3 | Контроль по предварительной успеваемости..Проведение педсоветов и психолого – педагогических консилиумов  | По итогам каждой четверти  | Арзуманян Е.А. заместитель директора по УВР, педагог-психолог Горина А.И. | Принятие управленческих решений по повышению качества образования |
| 2.4 | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2021 | В течение года  | Арзуманян Е.А. заместитель директора по УВР | Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности |
| 2.5 | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР .Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР | Ноябрь  | Арзуманян Е.А. заместитель директора по УВР | Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации |
| 2.6 | Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы  | В течение года  | Арзуманян Е.А. заместитель директора по УВР | Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям,  |
| 2.7 | Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР | По плану педагога – психолога  | Педагог – психолог Горина А.И. | Определения уровня готовности вех участников образовательного процесса к проведению ВПР |
| 2.8 | Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7,8, 10, 11 классах с результатами ВПР по итогам 2021 года | В течение всего периода  | Арзуманян Е.А. заместитель директора по УВР | Повышение качества проведения ВПР |
| 2.9 | Организация присутствия общественных наблюдателей в в дни проведения ВПР в 2022 г | по графику проведения ВПР | Арзуманян Е.А. заместитель директора по УВР | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.10 | Анализ по итогам проведения ВПР в 2022 г. | До 31.05.2022 | Арзуманян Е.А. заместитель директора по УВР, руководители МО | отчет, справка по итогам ВПР |
| 3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР |
| 3.1 | Организация работы МО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ | В течение всего периода  | Руководители МО |  Качество подготовки и проведения ВПР |
| 3.2 | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР. | В течение всего периода | Педагог – психолог Горина А.И. | Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР |
| 3.3 | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников | В течение всего периода | Арзуманян Е.А. заместитель директора по УВР, руководители МО | Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР |
| 3.4 | Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок  | В течение учебного года | Администрация школы | Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок  |
| 3.5 | Повышение квалификации педагогических работников через:-курсовую подготовку,-участие в работе МО;-участие в конкурсах и проектах;-самообразование | В течение учебного года | Администрация школы, руководители МО | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 3.6 | Работа «Школы молодого учителя» | В течение учебного года | Арзуманян Е.А. заместитель директора по УВР | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 4. Информационное сопровождение мероприятий |
| 4.1 | Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР  | Весь период  | Арзуманян Е.А. заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |