



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯРКОПОЛЕНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Ленина, 28 б, с. Яркое Поле, Республика Крым, 297313
тел.: (36555) 9-31-63 E-mail: school-jp@yandex.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
пр.№1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
С.П.Лесько
пр.№342-од от 31.08.2021г.



Положение об ответственном за организацию защиты персональных данных в МБОУ

1. Общие положения
 - 1.1. Ответственный за организацию защиты персональных данных (далее - Ответственный) является работником МБОУ «Яркополенская ОШ» (далее Школа).
 - 1.2. Ответственный назначается приказом директора Школы.
 - 1.3. Ответственный в вопросах организации обработки персональных данных подчиняется непосредственно директору Школы и проводит мероприятия по защите персональных данных в интересах Школы.
 - 1.4. Ответственный в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти по вопросам защиты персональных данных;
 - Государственными стандартами Российской Федерации в области защиты информации;
 - руководящими и нормативными правовыми документами Федеральной Службы по техническому и экспортному контролю России;
 - локальными нормативными актами Школы по защите персональных данных;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - настоящим Положением.
 - 1.5. Деятельность Ответственного осуществляется согласно плану мероприятий по защите персональных данных Школы на год.
2. Задачи:

На Ответственного за организацию обработки персональных данных возложены следующие задачи:

- 2.1. Организация внутреннего контроля за соблюдением работниками Школы норм законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных, в том числе требований, предъявляемых к защите персональных данных.
- 2.2. Разработка, внедрение и актуализация локальных актов по вопросам обработки персональных данных.
- 2.3. Доведение до сведения работников Школы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, и проведение обучения указанных работников.
- 2.4. Осуществление контроля приёма и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей по вопросам обработки персональных данных и внесение предложений по организации приёма и обработки таких обращений и запросов.
- 2.5. Осуществление рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей по вопросам обработки персональных данных и организация предоставления субъектам персональных данных или их законным представителям информации, предусмотренной Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.6. Организация комплексной защиты объектов информатизации Школы, а именно:
 - информационных ресурсов, представленных в виде документированной информации на магнитных, оптических носителях, информативных физических полях, информационных массивов и баз данных, содержащих персональные данные субъектов Школы;
 - средств и систем информатизации (средств вычислительной техники, информационно-вычислительных комплексов, локальных вычислительных сетей и корпоративных информационных систем), программных средств (операционных систем, систем управления базами данных, другого общесистемного и прикладного программного обеспечения), автоматизированных систем управления информационными, управленческими и технологическими процессами, систем связи и передачи данных, технических средств приёма, передачи и обработки информации (звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорных устройств и других технических средств обработки графической, смысловой и буквенно-цифровой информации), используемых для реализации процессов ведения деятельности, обработки информации, содержащей персональные данные субъектов Школы.

- 2.7. Организация защиты персональных данных субъектов Школы
- 2.8. Разработка и проведение организационных мероприятий, обеспечивающих безопасность объектов защиты Школы, своевременное выявление и устранение возможных каналов утечки информации.
- 2.9. Организация проведения работ по технической защите информации на объектах информатизации, в информационно-вычислительных сетях, системах и средствах связи и телекоммуникаций Школы
- 2.10. Реализация технических мер, обеспечивающих своевременное выявление возможных технических каналов утечки информации в подразделениях Школы.
Методическое руководство системой обеспечения информационной безопасности Школы.
- 2.11. Организация контроля состояния и проведение оценки эффективности системы обеспечения информационной безопасности персональных данных, а также реализация мер по её совершенствованию.
- 2.12. Внедрение в информационную инфраструктуру Школы современных методов и средств обеспечения информационной безопасности.

3. Функции:

Для решения поставленных задач Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет следующие функции:

- 3.1. Участие в разработке и внедрении правовых, организационных и технических мер по комплексному обеспечению безопасности персональных данных.
- 3.2. Контроль обеспечения соблюдения режима конфиденциальности при обработке персональных данных и внесение предложений по соблюдению такого режима.
- 3.3. Разработка планов по защите персональных данных на объектах Школы. Контроль выполнения мер по защите персональных данных, анализ материалов контроля, выявление недостатков и нарушений. Разработка и реализация мер по их устранению.
- 3.4. Обеспечение взаимодействия с контрагентами по вопросам организации и проведения проектно-изыскательских, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ по защите информации. Участие в разработке технических заданий на выполняемые исследования и работы.
- 3.5. Контроль выполнения плановых заданий, договорных обязательств, а также сроков, полноты и качества работ по защите персональных данных, выполняемых контрагентами.
- 3.6. Разработка и внесение предложений по обеспечению финансирования работ по защите персональных данных, в том числе выполняемых по договорам.
- 3.7. Участие в проведении работ по технической защите информации на объектах информатизации Школы. Оценка эффективности принятых

- мер по 4 технической защите информации.
- 3.8. Внесение предложений по обеспечению выбора, установке, настройке и эксплуатации средств защиты информации в соответствии с организационно-распорядительной и эксплуатационной документацией.
 - 3.9. Контроль организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых происходит обработка персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в такие помещения, а также внесение предложений по обеспечению безопасности таких помещений.
 - 3.10. Участие в организации доступа работников Школы к персональным данным в соответствии с возложенными на них трудовыми обязанностями и подготовка предложений по организации такого доступа.
 - 3.11. Разработка и внедрение локальных актов, определяющих перечень Работников Школы, имеющих доступ к персональным данным.
 - 3.12. Контроль размещения устройств ввода (отображения) информации, исключающего ее несанкционированный просмотр.
 - 3.13. Проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства по защите персональных данных.
 - 3.14. Участие в разработке и реализации политики по работе с инцидентами по информационной безопасности, в части персональных данных.
 - 3.15. Внесение предложений по актуализации внутренней организационно-распорядительной документации по защите персональных данных при изменении существующих и выходе новых нормативных правовых документов по вопросам обработки персональных данных и подготовка соответствующих необходимых проектов документов.

4. Права

Ответственный за организацию обработки информации имеет право:

- 4.1. Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений Школы по выполнению ими требований по защите персональных данных.
- 4.2. Составлять акты, докладные записки, отчёты для рассмотрения руководством Школы, при выявлении нарушений порядка обработки персональных данных.
- 4.3. Принимать необходимые меры при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным как работниками Школы, так и третьими лицами, и докладывать принятым мерах директору Школы с предоставлением информации о субъектах, нарушивших режим доступа.
- 4.4. Вносить на рассмотрение директору Школы

- предложения, акты, заключения о приостановлении работ в случае обнаружения каналов утечки (или предпосылок к утечке) информации ограниченного доступа.
- 4.5. Давать структурным подразделениям Школы, а также отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Ответственного.
 - 4.6. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Школы сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Ответственного.
 - 4.7. Составлять акты и другую техническую документацию о степени защищенности объектов информатизации.
 - 4.8. Готовить и вносить предложения на проведение работ по защите персональных данных; о привлечении к проведению работ по оценке эффективности защиты персональных данных на объектах Школы (на договорной основе) учреждений и организаций, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности; о закупке необходимых технических средств защиты и другой спецтехники, имеющих в обязательном порядке сертификат качества.
 - 4.9. Осуществлять визирование договоров с контрагентами с целью правового обеспечения передачи им персональных данных субъектов Школы в ходе выполнения работ по этим договорам.
 - 4.10. Представлять интересы Школы при осуществлении государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.
 - 4.11. Ответственный выполняет свои задачи осуществляя взаимодействие со всеми структурными подразделениями Школы
 - 4.12. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Ответственный взаимодействует с территориальными и региональными подразделениями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и другими представителями исполнительной власти Российской Федерации и организациями, предоставляющими услуги и выполняющими работы в области защиты персональных данных на законном основании.
5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных задач и функций по организации обработки персональных данных Школы в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ №
(вид документа)
выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____ действующий (ая)
от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее - Учащийся):
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
документ, удостоверяющий личность ребёнка _____ серия _____ №
(кем и когда)
(вид документа)
выдан
зарегистрированного (ой) по адресу:
на основании _____
(заполняется для законного представителя -
реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)
даю свое согласие _____
(наименование ОУ)
(далее - Учреждение) зарегистрированному по адресу: _____
(адрес ОУ)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;
- учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- внесение сведений об Учащемся в:

- Автоматизированную информационную систему «Крымская республиканская образовательная сеть»;
- Автоматизированную информационную систему «Контингент»;
- Систему электронных журналов;
- Единую государственную информационную систему социального обеспечения;
- Федеральную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов»;
- Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

- размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Учащегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Учащегося в Учреждении.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Учащегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Учащегося.

« » 202 г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)