



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯРКОПОЛЕНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Ленина, 28 б, с. Яркое Поле, Республика Крым, 297313
тел.: (36555) 9-31-63 E-mail: school-jp@yandex.ru

ПРИКАЗ

07.09.2021г.

с.Яркое Поле

№ 340-од

Об организации работы в системе
«Электронный журнал» в
МБОУ «Яркополенская ОШ»
в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», на основании приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 26.04.2021 № 707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», приказа отдела образования администрации Кировского района от 26.04.2021 № 79 «О внедрении на территории муниципального образования Кировского района единой системы электронных журналов», приказа отдела образования администрации Кировского района от 27.08.2021г. № 126 «Об организации работы в системе «Электронный журнал» в общеобразовательных организациях Кировского района в 2021-2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Арзумян Е.А. и ответственному за работу в «Эл.Жур» Гудзенко А.П.:
 - 1.1. Организовать работу в системе «Электронный журнал» в 2021 -2022 учебном году.
 - 1.2. Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства в сфере образования и в сфере информационных технологий при организации образовательного процесса.

- 1.3. Обеспечить систематический контроль ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде.
- 1.4. Обеспечить открытость и доступность для всех участников образовательного процесса информации о локальных нормативных правовых актах, функции и интересы которых они затрагивают.
- 1.5. Использовать при выводе данных на печать для использования в качестве документа положения национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы».
- 1.6. Разработать комплект документов по обеспечению законодательных требований о защите персональных данных.
- 1.7. Обеспечить администрирование электронного журнала (техническое и методическое обеспечение).
- 1.8. Обеспечить кабинеты: учительскую, кабинет начальных классов, кабинеты по программе МРСО для доступа к электронному журналу и открытый доступ учителей к электронному журналу.
- 1.9. Разрешить педагогическим работникам вносить необходимую информацию в электронные журналы в школе и дома не позднее текущей даты.
- 1.10. Разработать регламент, график и условия оказания технической и методической помощи педагогическим работникам в срок до **15.09.2021г.**
2. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить информирование родителей (законных представителей) учащихся, которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации, о результатах обучения и прогнозе итоговой успешности обучающихся за отчетный период (четверть, триместр, полугодие и пр.), отразить порядок предоставления информации в локальных нормативных актах образовательной организации в срок до **15.09.2021г.**
3. Инженеру-электронике Кривченкову В.И. обеспечить работоспособность ИКТ-инфраструктуры (в частности, проводной и/или беспроводной локальной вычислительной сети).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.П.Лесько

С приказом ознакомлены: