

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯРКОПОЛЕНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

с собранием общего собрания

УТВЕРЖДЕНО

Е.А.Арзуманян

(орган, с которым согласован документ)

01.04.2025г

Приказ № 117/2 от 01.04.2025г

(дата)

(дата)

Приказ № 117/2 от 01.04.2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «Яркополенская ОШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Попечительский совет муниципального бюджетного общеобразовательной школы» Кировского района Республики Крым (далее - Учреждение). Создается как негосударственная, общественная, некоммерческая организация, в состав которой входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в развитии школы, строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, коллегиальности, гласности принимаемых решений.

1.2. Попечительский совет (далее — Совет) постоянно действующий коллегиальный орган, который является некоммерческой общественной организацией самоуправления, добровольно созданной гражданами, заинтересованными во всемерной всевозможной всесторонней помощи, поддержке и содействии Школы во всех сферах его деятельности.

1.3. Попечительский совет не является юридическим лицом и действует на основании Устава школы и данного положения.

1.4. Целью деятельности Совета является: обеспечение благоприятных условий для эффективной работы Школы, содействие организации и совершенствованию образовательного и учебно-научного, воспитательного процесса, привлечения внебюджетных средств для обеспечения и развития Школы; содействие, стимулирование, информация и пропаганда деятельности Школы; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Школы, ее обучающихся и работников.

1.5. Совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов; их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права и с настоящим положением.

1.6. Попечительский совет своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Совета министров Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в Республике, уставом Школы, настоящим Положением.

1.7. Попечительский совет действует в тесном контакте с учредителем (учредителями), администрацией и педагогическим советом Школы. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Школы. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Совет создан в следующих целях:

- совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования в Школе;
- участие в развитии воспитательного процесса в Школе;
- привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Школы;
- совершенствование материально-технической базы Школы;
- создание дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Школы и улучшение условий их труда;
- улучшение условий обучения учащихся, повышение степени их социальной защищенности.

2.2. Основными задачами попечительского совета являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Школы;
- содействие улучшению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурной, спортивной, коррекционно- восстановительной, лечебно-оздоровительной и иных баз Школы;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Школы;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц в Школы;
- организация досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников Школы;
- содействие социально-правовой защите обучающихся и сотрудников Школы;
- финансирование сферы социально-бытового обслуживания сотрудников Школы;
- осуществление благотворительной деятельности;
- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и т.д.;
- формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;
- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность Школы;
- участие в разработке и реализации программы развития Школы;
- оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы Школы, содействие установлению и развитию социального партнерства;
- интеллектуальная, информационная, организационная, финансовая и материальная поддержка Школы;
- определение основных направлений совершенствования деятельности учреждения;
- разработка предложений по привлечению дополнительных интеллектуальных ресурсов и материальных средств;
- контроль целевого использования средств, выделенных учреждению членами попечительского совета другими юридическими и физическими лицами;
- содействие урегулированию разногласий между учредителями, трудовым коллективом учреждения и населением;
- рассмотрение отчетов о финансовой деятельности, результатов финансовых проверок, разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков;
- иные функции в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного

самоуправления, положением о попечительском совете учреждения;

2.2 Для достижения уставных целей Совет осуществляет следующие виды деятельности

- организация летнего труда и отдыха работников Школы и учащихся;
- выплата стипендий одаренным детям;
- организация конкурсов, фестивалей и других общественно-значимых событий;
- проведение праздников, спортивных соревнований;
- поощрение лучших педагогов;
- сбор денег на нужды образовательного учреждения;
- оказание помощи малоимущим учащимся;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов;
- выплата грантов для осуществления инновационных проектов работникам Школы;
- организация бесплатного питания, медицинского обслуживания для педагогических работников и учащихся;
- юридическая защита учеников и педагогов;
- участие в разработке локальных актов образовательного учреждения, образовательной программы;
- организация приносящей доход деятельности для реализации целей Совета.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА, ЕЕ МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1 Совет действует в интересах Школы, его обучающихся и персонала на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

3.2 Совет функционирует на началах самофинансирования.

3.3 Для достижения целей своего создания Совет вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законом для общественных организаций.

3.4 Финансовые средства и имущество, находящиеся в распоряжении и пользовании совета формируются за счет:

- вступительных, регулярных и единовременных, в том числе целевых, добровольных взносов его членов;
- денежных взносов российских и иностранных граждан и юридических лиц (предприятий, организаций, их подразделений, а также других общественных организаций);
- пожертвований, дарений, завещаний денежных средств и имущества физическими и (или) юридическими лицами;
- средств от передачи авторами или их правопреемниками авторских прав на использование изобретений, рационализаторских предложений, печатных работ, методических и учебных пособий и т.п.;
- доходов от проведения лотерей, аукционов и других платных мероприятий;
- иных поступлений, не запрещенных законодательством.

3.5 Совет может иметь в своем пользовании имущество, переданное ему в пользование его учредителями, членами или иными юридическими лицами на основании соответствующего гражданско-правового договора, в том числе в безвозмездное и бессрочное пользование.

3.6 Средства совета расходуются по сметам, утвержденным правлением Совета.

3.7 Совет вправе безвозмездно передавать Школе имущество, финансовые средства; безвозмездно производить для Школы работы и оказывать ему услуги в порядке осуществления целей своего создания.

3.8 Все доходы Совета направляются на достижение целей его создания и не подлежат распределению между членами Совета.

3.9 Контроль хозяйственной и финансовой деятельности Совета, поступлением и расходованием средств осуществляет ревизионная комиссия; может также осуществляться внешняя аудиторская проверка.

3.10 Ежегодно отчеты о проверках публикуются и предоставляются Общему Собранию членов совета на утверждение.

4. ФУНКЦИИ СОВЕТА

4.1 В соответствии с направлениями своей деятельности, для достижения целей своего создания, Совет через своих членов:

• Привлекает добровольные взносы различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть приняты, как денежные средства, так и любое имущество, выполнение работы или услуги.

• Содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и т.п. материалов и пособий; проведению инновационной образовательной работы в Школе, повышающей эффективность и качество образования; публикациям о ней и распространению ее результатов, способствующих повышению престижа Школы.

• Разрабатывает и реализует конкретные мероприятия по финансированию и материальному обеспечению учебно-воспитательной, профессионально-ориентационной, информационной, экспериментальной, производственной, рекламной, общественно-значимой деятельности школы, его работников, обучающихся и выпускников.

• В необходимых случаях учреждает и выплачивает из собственных средств поощрительные стипендии, гранты и премии Попечительского совета обучающимся и сотрудникам Школы для учебной и экспериментальной работы.

4.2 Для реализации целей, предусмотренных настоящим Положением, Совет:

• Пользуется и распоряжается переданными Совету имущественными, материальными и финансовыми ресурсами.

• Использует права, льготы и привилегии, предоставляемые действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов власти и управления общественным объединениям и некоммерческим организациям.

• Организует, осуществляет и обеспечивает, при необходимости, защиту всеми законными способами и средствами законных прав и интересов ОУ, его обучающихся и персонала.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

5.1 Попечительский совет для осуществления возложенных на него функций в соответствии с законодательством, уставом школы наделяется следующими полномочиями:

• Получает от школы необходимые для осуществления возложенных на него функций документы и информацию.

• Дает рекомендации и предложения по улучшению деятельности школы, в том числе учреждает стипендии и премии.

• Вносит на рассмотрение учредителей предложения об изменении и дополнении устава учреждения.

• Вносит предложения по содержанию и условиям коллективного договора.

• Участвует в разработке тарифов на оказание платных услуг школой.

• Заслушивает ежегодные доклады руководителя школы о финансовой и хозяйственной деятельности.

• Представляет учредителям оперативную информацию и ежегодные доклады, содержащие оценку деятельности школы и его руководителя, а также вносит предложения по повышению эффективности деятельности школы.

• Рассматривает поступающие в попечительский совет заявления и обращения граждан по вопросам деятельности школы.

• Дает согласие или выражает несогласие по вопросам реорганизации, ликвидации, перепрофилирования или приватизации школы.

• Осуществляет контроль соблюдения порядка реорганизации и ликвидации школы.

• Привлекает дополнительные интеллектуальные и материальные ресурсы для осуществления возложенных на него функций

Попечительский совет надеяется иными полномочиями в соответствии с законодательством, уставом школы и положением о попечительском совете.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1 Состав и порядок формирования попечительского совета школы определяется Уставом школы и настоящим Положением.

6.2 Попечительский совет школы состоит из председателя и членов попечительского совета.

6.3. Попечительский совет возглавляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.

6.3.1 Председатель Попечительского совета:

1) созывает и координирует работу Попечительского совета;

2) организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;

3) утверждает решения Попечительского совета;

4) определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;

5) представляет Попечительский совет в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенными к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.

6.3.2 Из числа членов Попечительского совета избираются заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета. Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются председателем Учреждения. Срок полномочий заместителя председателя и секретаря определяется положением о Попечительском совете, но не должен превышать 3 года.

6.4 Количествоный состав и срок полномочий попечительского совета определяются Уставом школы и Положением о попечительском совете школы.

6.5 Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым. В состав Попечительского совета школы могут входить:

- родители, законные представители обучающихся школы;
- руководитель школы;

• представитель трудового коллектива школы

6.6 Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников Школы или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления. Кандидатуры в состав Попечительского совета вправе выдвигать:

- родители, законные представители обучающихся школы;
- общее собрание трудового коллектива;
- общественность (в том числе благотворители).

6.7. В состав попечительского совета могут включаться представители предпринимательских структур, общественных и иных организаций, деятели науки, культуры, искусства, граждане по ходатайству общественности, принимающие и выполняющие нормы настоящего Положения.

6.8 Изменения состава попечительского совета до истечения срока его полномочий не допускаются, кроме случаев, предусмотренных Уставом школы.

6.9 Прием новых членов в Совет осуществляется его правлением на основании их письменного заявления.

6.10 Член Совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него.

Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления. Если деятельность члена совета противоречит настоящему Положению, то он может быть исключен из Совета его Правлением. Затраты и расходы, понесенные выбывшим или исключенным, в связи с его членством, ему не возмещаются.

6.11 Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления учреждения утверждается приказом по Учреждению.

6.12 Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

7.1 Члены попечительского совета имеют право:

- Вносить предложения по повестке дня заседаний попечительского совета.
- Участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой, и подготовке решении попечительского совета.
- Информировать попечительский совет о направлениях своей деятельности.
- Решать иные вопросы в соответствии с законодательством и поручениями председателя попечительского совета.
- Привлекать родителей, лиц их заменяющих не состоящих в совете для решения целей и задач совета.
- Избирать и быть избранным в органы управления Советом, вносить *предложен# по их структуре* и кандидатурам в их состав.

7.2 Все члены Совета обладают равными правами. Права колективного члена равны правам индивидуального. Учредители Совета не имеют преимуществ перед другими членами.

7.3 Члены попечительского совета обязаны:

- Присутствовать на заседаниях попечительского совета.
- Содействовать привлечению средств для развития учреждения социальной сферы.
- Принимать посильное участие в деятельности Совета, предусмотренной настоящим Положением.

7.4. Совет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность персонала Школы.

8. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

8.1 Работа попечительского совета осуществляется по плану, утверждаемому решением попечительского совета.

8.2 Заседания попечительского совета созываются председателем согласно утвержденному плану или по требованию любого члена совета.

8.3 Заседания попечительского совета ведет председатель или по его поручению один из членов попечительского совета.

8.4 Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся ежеквартально согласно плану работы. Внеочередное заседание может быть созвано председателем Попечительского совета по мере необходимости либо по требованию членов Попечительского совета или учредителя (учредителей). В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

8.5 Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от числа всех членов Попечительского совета.

8.6 Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

8.7 Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который

подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Решение Попечительского совета в семидневный срок доводится до сведения руководства и коллектива Учреждения, заинтересованных лиц, а также общественности.

8.8 В заседаниях попечительского совета по согласованию с его председателем имеют право принимать участие отдельные граждане и представители организаций.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

9.1. Деятельность попечительского совета обеспечивается школой. Администрация школы предоставляет попечительному совету информацию и документацию о деятельности школы, необходимые для осуществления задач и функций попечительского совета, помещение на время проведения заседаний попечительского совета, обеспечивает безвозмездное пользование средствами связи и оргтехники для решения вопросов, непосредственно связанных с работой попечительского совета. Члены попечительского совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

10. УПРАВЛЕНИЕ СОВЕТОМ

10.1 Управление Советом, всей его деятельностью на принципах демократии, коллегиальности, самостоятельности осуществляется Общим собранием членов Совета, Правлением Совета и Председателем правления Совета в пределах компетенции каждого из них, установленной настоящим положением.

10.2 Общее Собрание членов Совета - высший орган управления Советом, созывается не реже одного раза в год. По инициативе правления Совета, либо по требованию одной трети членов Совета или Ревизионной комиссии может быть создано внеочередное Общее собрание.

10.3 Общее собрание правомочно принимать решения, если в нем участвует более половины членов Совета. Решения принимаются простым большинством присутствующих членов совета. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего Собрания, принимаются большинством не менее двух третей голосов присутствующих членов Совета.

10.4 Общее собрание избирает правление Совета, председателя правления, Ревизионную комиссию и определяет срок их полномочий, а также может досрочно их полномочия прекратить.

10.5 К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Положения о Совете и внесение в него необходимых изменений и дополнений;
- принятие решения о реорганизации или прекращении деятельности Совета;
- образование исполнительных органов Совета и досрочное прекращение их полномочий;
- определение приоритетов деятельности Совета;
- определение принципов формирования и использования финансовых средств и другого имущества, находящихся в распоряжении Совета.

К компетенции Общего Собрания также относятся:

- рассмотрение и утверждение ежегодного отчета Правления Совета; •утверждение заключения Ревизионной комиссии и (или) внешнего аудитора по ежегодной проверке деятельности Совета;
- установление размера ежегодных членских взносов и вступительных взносов на очередной год;
- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение совета его правлением, Председателем правления или Ревизионной комиссией.

10.6 Правление Совета - постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью Совета и ее координации, правление избирается сроком на три года и подотчетно Общему Собранию Совета. Правление принимает решения простым большинством голосов. При равенстве числа голосов, голос председателя Правления

является решающим.

10.7 К компетенции Правления относятся:

- разработка, принятие и организация реализации перспективных и текущих планов деятельности Совета в соответствии с настоящим Положением;
- подготовка ежегодного отчета о деятельности Совета;
- утверждение смет поступления и расходования средств Совета и отчетов об их исполнении в соответствии с решениями общего собрания;
- решение иных вопросов, кроме относящихся к исключительной компетенции Общего Собрания.

10.8 Правление Совета возглавляет председатель Правления Совета, избираемый на три года, который организует и руководит деятельностью Правления, а также контролирует деятельность Исполнительного директора.

10.9 Текущее руководство и оперативное управление деятельностью Совета осуществляется исполнительный орган в лице исполнительного директора Совета. Исполнительный директор избирается на три года Общим Собранием и подотчетен ему. Исполнительный директор вправе участвовать в заседаниях Правления Совета с правом решающего голоса.

10.10 Исполнительный директор в соответствии со своей компетенцией:

- представляет совет без доверенности во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся Совета и его интересов;
- распоряжается средствами Совета, подписывает документы Совета;
- выдает доверенности;
- организует учет и отчетность Совета;
- решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции общего Собрания и Правления Совета.

10.11 В целях контроля за целевым использованием средств внебюджетных средств Учреждения Попечительский совет вправе создавать ревизионные комиссии. Комиссии создаются из числа членов Попечительского совета. Решение о создании ревизионной комиссии принимаются в общем порядке. Ревизионная комиссия Совета осуществляет внутренний контроль деятельности Совета и его структур, в том числе за поступлением и правильностью расходования средств, выполнением настоящего положения, решений общего собрания и Правления Совета. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием на три года. Члены Ревизионной комиссии не могут входить в состав Правления Совета. Возглавляет Ревизионную комиссию председатель, избираемый ее членами на срок полномочия комиссии. Ревизионная комиссия по итогам своих проверок представляет отчеты Правлению совета и годовое заключение Общему Собранию.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 468811232729010145642545975927204539216488993149

Владелец Аразуманян Елена Анатольевна

Действителен с 05.02.2025 по 05.02.2026