

01.04

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯРКОПОЛЕНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета
МБОУ «Яркополенская ОШ»
протокол № 1 от «28» августа 2025г.

«УТВЕРЖДЕНО»

И.о.директора МБОУ «Яркополенская ОШ»
Е.А.Арзуманян
приказ № 334 от «28» августа 2025 г

**Годовой план работы
на 2025 – 2026
учебный год**

Оглавление

1. Цели и задачи педагогического коллектива на 2025 - 2026 учебный год
2. Анализ учебно-воспитательной работы школы по итогам 2024-2025 учебного года
3. Обеспечение доступности качественного общего образования.
Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса
 - 3.1. План работы по всеобучу
 - 3.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2025-2026 учебный год
 - 3.3. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
 - 3.4. План работы школы по преемственности
 - 3.5. План работы с одаренными детьми
 - 3.6. План работы по предупреждению неуспеваемости
 - 3.7. План работы по информатизации
4. Система управления школой
 - 4.1. План проведения педагогических советов
 - 4.2. Совещания при директоре
 - 4.3. Планирование совещаний при заместителе директора по УВР
5. Методическая работа школы
 - 5.1. План методической работы на 2025-2026 учебный год
 - 5.2. План проведения методических советов
 - 5.3. План проведения предметных недель
6. Организация работы с кадрами
 - 6.1. План работы с педагогическими кадрами
 - 6.2. План работы по организации проведения аттестации в 2025-2026 учебном году
7. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
8. Информационная безопасность детей
9. Профориентация школьников
10. Административная и управленческая деятельность
 - 10.1 План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации
11. Система оценки качества образования
 - 11.1. План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год
 - 11.2. План работы ВСОКО на 2025-2026 учебный год

1. Цели и задачи педагогического коллектива на 2025 - 2026 учебный год.

Методическая тема школы: «Совершенствование системы мер по повышению качества образования через реализацию нововведений в части организации учебно-воспитательного процесса в условиях действия обновленных ФГОС»

Исходя из анализа работы за 2024-2025 учебный год, тема работы педагогического коллектива на новый учебный - «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП»

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Задачи:

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить эффективность факультативных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;
- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования:

- Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных биотехнологий в свете ФГОС.
- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.
- Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.
- Предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

- Обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- Индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- Формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- Развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- Обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- Обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- Повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- Обеспечить комплексную безопасность школы;
- Оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- Вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- Организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- Повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.
- Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.
- Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.
- Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Ожидаемый результат на конец 2025-2026 учебного года:

- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- ✓ Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- ✓ Личностный рост каждого обучающегося.
- ✓ Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

2. Анализ учебно-воспитательной работы школы по итогам 2024-2025 учебного года

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В 2024/25 учебном году в МБОУ «Яркополенская ОШ» образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373, и ФОП НОО. Нормативный срок освоения – четыре года.

ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФОП НОО. Нормативный срок освоения – четыре года.

С 1 сентября 2024 года обе ООП НОО приведены в соответствие с ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372.

- На уровне основного общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:
- ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897, и ФОП ООО. Нормативный срок освоения – пять лет.
- ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, и ФОП ООО. Нормативный срок освоения – пять лет.

С 1 сентября 2024 года обе ООП ООО приведены в соответствие с ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370.

- На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413, и ФОП СОО. Нормативный срок освоения – два года.

С 1 сентября 2024 года обе ООП всех уровней были скорректированы из-за изменений в ФОП, внесенных приказами Минпросвещения от 01.02.2024 № 62 и от 19.03.2024 № 171. На педсовете 28.08.2024г были утверждены новые редакции ООП уровней образования по новым требованиям ФГОС и ФОП.

В ООП ООО и СОО актуализировали содержание федеральных рабочих программ по литературе и географии из-за изменившейся геополитической обстановки. Так, в ФРП по

литературе скорректировали список литературных произведений, которые должны изучить школьники.

В ООП НОО и ООО включили рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО — ввели предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменили рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62).

Привели учебные планы ООП всех уровней в соответствие с ФГОС и ФОП. В ООП ООО и СОО — разделили физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО — указали в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ «Яркополенская ОШ»;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

С 1 сентября 2024 года МБОУ «Яркополенская ОШ» внедряет в образовательный процесс новые учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».

С целью внедрения новых предметов разработаны дорожные карты:

- дорожная карта по введению предмета «Труд (технология)»;
- дорожная карта по введению предмета «Основы безопасности и защиты Родины».

В соответствии с дорожными картами в 2024/25 учебном году провели мероприятия по внедрению новых предметов: актуализировали ООП, организовали подготовку педагогов, информационное сопровождение и создали условия для реализации программ.

Преподавание учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» ведется с непосредственным применением федеральных рабочих программ.

Образовательный процесс по предмету «Труд (технология)» организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и Концепции преподавания предметной области «Технология». Все педагоги реализуют в полном объеме практическую часть инвариантных модулей. При отсутствии возможности выполнять практические работы учителя организуют изучение всего объема теоретического материала модуля. Подавляющее большинство обучающихся имеет положительную учебную мотивацию к изучению учебного предмета «Труд (технология)».

Образовательный процесс по предмету «Основы безопасности и защиты Родины» организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

МБОУ «Яркополенская ОШ» принимает всех обучающихся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МБОУ «Яркополенская ОШ» прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МБОУ «Яркополенская ОШ» имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МБОУ «Яркополенская ОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Яркополенская ОШ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ДЕТЕЙ НА ОБРАЗОВАНИЕ

Работа ОО в 2024-2025 учебном году проводилась в соответствии с законодательством об образовании, федеральными государственными образовательными стандартами, концептуальными направлениями развития российского образования и планом работы школы на учебный год. Выполняя и расширяя гарантии прав детей на образование, образовательное учреждение основывалось на Законах Российской Федерации, Национальную доктрину образования, Федеральную программу развития образования, Федеральные государственные образовательные стандарты, Федеральные основные образовательные программы. Все дети с 6,5 до 17 лет закрепленного микрорайона охвачены обучением в общеобразовательной организации.

На начало учебного года контингент обучающихся составлял 561 человек (22 класса). Школа работает в одну смену, 5-дневная учебная неделя для всех классов школы.

Общий контингент обучающихся

На начало учебного года в МБОУ «Яркополенская ОШ» обучалось 560 обучающихся, на конец учебного года – 561.

Основная масса учащихся проживает в домах, расположенных в с.Яркое Поле, 65 учащихся – из с.Трудолюбовка, 44 учащихся – из с.Красносельское.

По ступеням образования распределение количества учащихся таково:

- Начальное общее образование – 8 классов – 230 учащихся;
- Основное общее образование – 12 классов – 301 учащихся;
- Среднее общее образование – 2 класса – 30 учащихся.

Средняя наполняемость классов – 25,5 человек.

Контингент образовательного учреждения.

	2022-2023		2023-2024 уч.год		2024-2025 уч.год	
	Кол-во классов	Кол-во обучающихся	Кол-во классов	Кол-во обучающихся	Кол-во классов	Кол-во обучающихся
Начальная школа	9	230	8	217	8	230
Основная школа	11	256	12	278	12	301
Средняя школа	2	36	2	32	2	30

Всего	22	522	22	527	22	561
-------	----	-----	----	-----	----	-----

Полные и точные сведения о контингенте учащихся дают возможность целенаправленно планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс. Поэтому большое внимание уделяется созданию диагностической карты школы, в которую включены все важнейшие показатели – социальный состав, многодетные семьи, неполные семьи, семьи, нуждающиеся в социальной поддержке школы, учащиеся, требующие индивидуальных форм работы и другие показатели. Уделяется большое внимание состоянию здоровья и питанию детей. В образовательной организации предусмотрено бесплатное питание для обучающихся начальной школы.

В учебном плане предусмотрена обязательная реализация программ непосредственного применения (русский язык, литературное чтение, окружающий мир, труд (технология) на уровне начального общего образования, русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЗР, труд (технология) на уровне основного общего образования, русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЗР на уровне среднего общего образования, все остальные программы по предметам учебного плана (список предметов соответствует ФГОС) составлены на основе ФРП, по предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности, по которым нет федеральных программ, составлены авторские программы в соответствии с требованиями ФГОС) в объемах, необходимых для освоения обязательного минимума содержания образования в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования с русским языком обучения. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися, учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

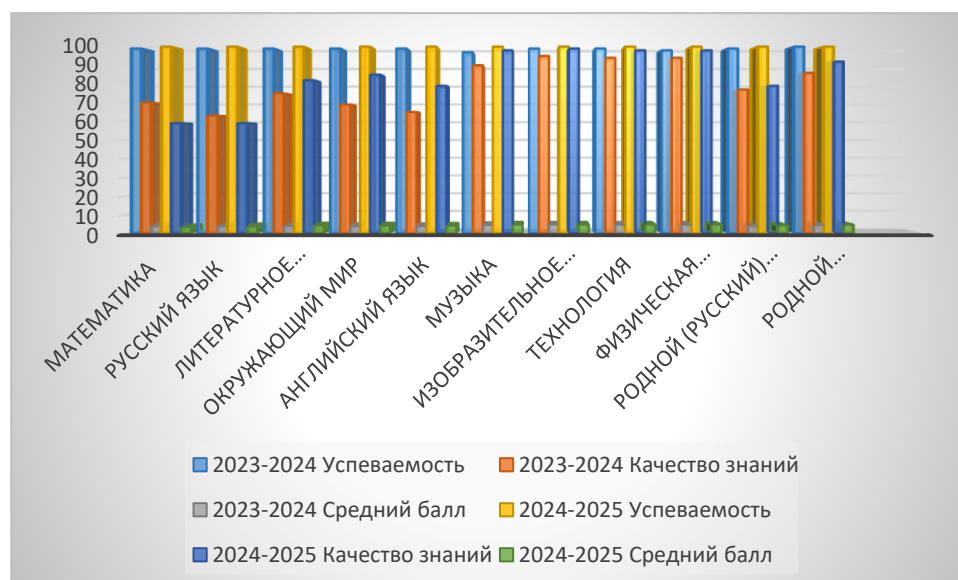
В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2024/25 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

Анализ результатов промежуточной аттестации на уровне НОО

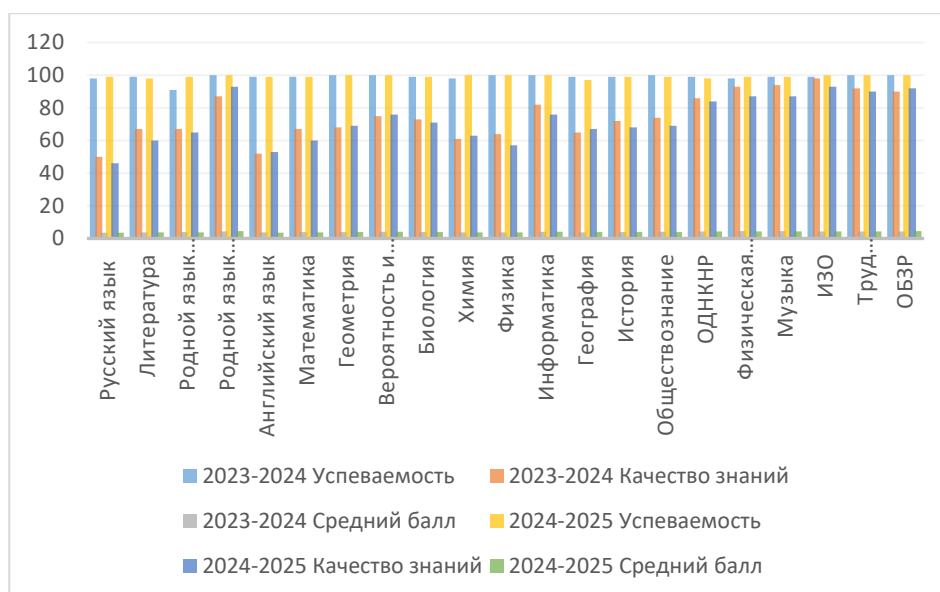
№ п/п	Учебный предмет	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
1	Русский язык	100	59	3,8
2	Литературное чтение	100	82	4,2
3	Родной язык (русс.)	100	79	4,2
4	Родной язык (крымс.)	100	92	4,6
5	Иностранный язык	100	79	4,1
6	Математика	100	59	3,3
7	Окружающий мир	100	85	4,2
8	Музыка	100	98	4,2
9	Изобразительное искусство	100	99	4,7
10	Технология	100	98	4,7

11	Физическая культура	100	98	4,7
----	---------------------	-----	----	-----



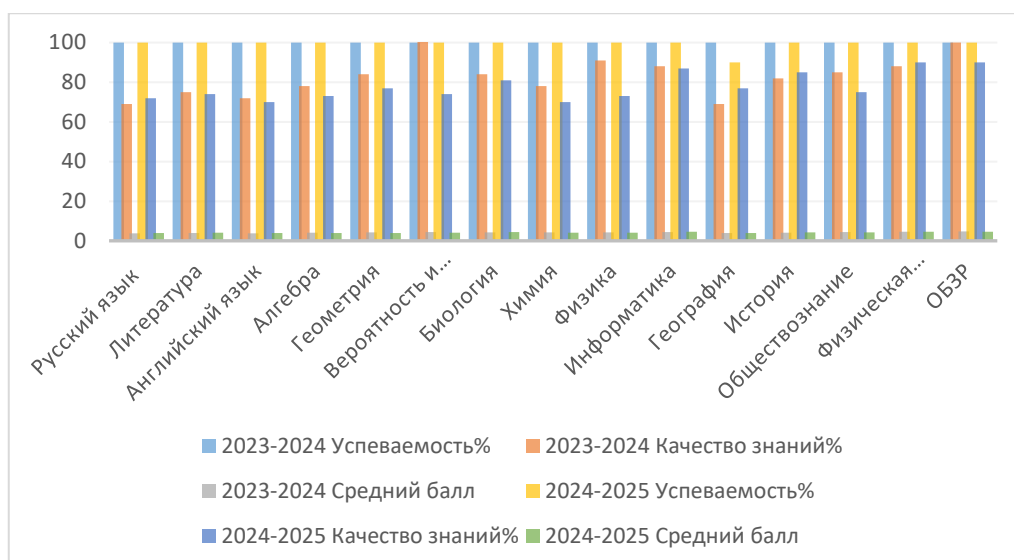
Анализ результатов промежуточной аттестации на уровне ООО

№ п/п	Учебный предмет	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
1	Русский язык	99	46	3,6
2	Литература	98	60	3,8
3	Родной язык (русс.)	99	65	3,8
4	Родной язык (крым)	100	93	4,5
5	Иностранный язык	99	53	3,6
6	Математика	99	60	3,8
7	Вероятность и статистика	100	76	4,1
8	Геометрия	100	69	3,9
9	История	99	68	4
10	Обществознание	99	69	4
11	Физика	100	57	3,7
12	Биология	99	71	4
13	Химия	100	63	3,8
14	Изобразительное искусство	100	93	4,4
15	География	97	67	3,9
16	ОБЗР	100	92	4,5
17	Информатика	100	76	4,1
18	Музыка	99	91	4,5
19	Труд (технология)	100	90	4,4
	Физическая культура	99	87	4,4
	ОДНКНР	98	84	4,4



Анализ результатов промежуточной аттестации на уровне СОО

№ п/п	Учебный предмет	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
1	Русский язык	100	72	3,9
2	Литература	100	74	4,1
3	Иностранный язык	100	70	4
4	Алгебра	100	73	4
5	Геометрия	100	77	4
6	Вероятность и статистика	100	74	4,1
7	История	100	85	4,3
8	Обществознание	100	75	4,2
9	Физика	100	73	4,1
10	Биология	100	81	4,4
11	Химия	100	70	4,1
12	География	90	77	4
13	ОБЗР	100	90	4,6
14	Информатика	100	87	4,5
15	Физическая культура	100	90	4,6



По результатам анализа качества знаний учащихся 2-11 классов по школе - 77%, успеваемость -99%, средний балл – 4,1.

Анализ результатов ГИА

Участие в итоговом собеседовании

В соответствии с приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023г № 232/551 « Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 19.12.2024г №1980, приказом отдела образования, науки, молодёжи и спорта администрации Кировского района Республики Крым от 15.01.2025г № 05 утвержденными в целях проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе, как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Проведение их осуществлялось в соответствии с нормативными требованиями и рекомендациями. Директором школы был издан приказ проведения собеседования, в котором были назначены ответственный организатор по школе, экзаменаторы-собеседники, эксперты, организаторы вне аудитории.

Форма протокола содержит 20 критериев, по каждому из них выставляется 0 или 2 балла. Таким образом, за работу ученик может получить максимум 20 баллов. Минимум для зачета составляет 11 баллов.

Учащиеся, набравшие 11 баллов, и более получали «зачёт».

Количество учащихся, принявших участие в собеседовании:

9а класс- 26 чел.

9б класс- 25 чел.

Итоги УИС- 9 класс 2024-2025 учебный год

Класс	9А	9Б
Средний балл	16,1	15,4
Максимальный балл	Джаферова Т. Захарчук М. Павленко А.	Березина А. Толмачёв Д.

Участие в итоговом сочинении

В соответствии с приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023г № 232/552 « Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 19.12.2024г №1980, приказом отдела образования, науки, молодёжи и спорта администрации Кировского района Республики Крым от 06.11.2024г № 1692 утвержденными в целях проведения итогового сочинения по русскому языку в 11 классе, как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Проведение их осуществлялось в соответствии с нормативными требованиями и рекомендациями. Директором школы был издан приказ проведения со, в котором были назначены ответственный организатор по школе, экзаменаторы-собеседники, эксперты, организаторы вне аудитории.

Форма протокола содержит 5 критериев, по каждому из них выставляется 0 или 1 балл. Таким образом, за работу ученик может получить максимум 5 баллов. Минимум для зачета составляет 3 балла.

Учащиеся, набравшие 3 балла, и более получали «зачёт».

Количество учащихся, принявших участие в собеседовании:

11 класс- 18 чел.

Итоги ИС- 11 класс 2024-2025 учебный год

Проведенный анализ работы показал следующие результаты:

Класс	ФИО учителя	Количество уч-ся в классе	Выполняли работу	Результат		Обученность
				Зачёт	Незачёт	
11	Махова Н.И.	13	13	13	0	100%
Экстерны	Махова Н.И.	5	5	5	0	100%
ИТОГО:		18	18	18	0	100%

Анализ результатов ГИА-9

В 2024/25 учебном году закончили освоение ООП ООО 55 обучающихся 9-х классов. На конец учебного года 55 обучающихся имели годовые отметки не ниже удовлетворительных, не имели академической задолженности и имели «зачет» за итоговое собеседование. Были допущены к ГИА 53 обучающихся 9-х классов. Получили свидетельство об обучении – 2 обучающихся 9-х классов.

Выпускники в 2024/2025 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

- обществознание выбрали 19 обучающихся (9 «А» – 4 человека, 9 «Б» – 15 человек);
- биологию – 40 обучающихся (9 «А» – 22 человека, 9 «Б» – 18 человек);
- географию – 40 обучающихся (9 «А» – 23 человека, 9 «Б» – 17 человек);
- английский язык – 1 обучающейся (9 «А» – 1 человек);
- история - 1 обучающейся (9 «Б» – 1 человек);
- информатика – 3 обучающихся (9 «А» – 2 человека, 9 «Б» – 1 человек).

Класс	Количество обучающихся	Результаты ГИА-9						% обучающихся, прошедших минимальный порог
		«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Средний балл	

РУССКИЙ ЯЗЫК								
9 «А»	26	7	6	12	1	50%	3,6	96%
9 «Б»	27	2	3	20	2	19%	3	93%
МАТЕМАТИКА								
9 «А»	26	2	21	2	1	88%	3,8	96%
9 «Б»	27	0	17	8	2	63%	3,4	93%
БИОЛОГИЯ								
9 «А»	22	3	14	4	1	77%	4,8	95%
9 «Б»	18	1	8	7	2	50%	3,2	88%
ГЕОГРАФИЯ								
9 «А»	23	15	4	4	0	83%	4,4	100%
9 «Б»	17	9	3	5	0	71%	4,2	100%
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ								
9 «А»	4	0	2	2	0	50%	3,5	100%
9 «Б»	15	0	1	12	2	6%	2,6	86%
ИСТОРИЯ								
9 «Б»	1	0	0	3	0	0%	3	100%
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК								
9 «А»	1	0	0	3	0	0%	3	100%
ИНФОРМАТИКА								
9 «А»	2	1	0	1	0			100%
9 «Б»	1	0	0	1	0			100%

Анализ результатов ГИА-11

В 2024/25 учебном году закончили освоение ООП СОО 174 обучающихся 11-го класса. Все обучающиеся 11-го класса имеют годовые отметки не ниже удовлетворительных, не имеют академической задолженности и имеют «зачет» за итоговое сочинение (изложение). Допущены к итоговой аттестации 17 обучающихся.

Класс	Количество обучающихся	Средний балл	% обучающихся, прошедших минимальный порог
РУССКИЙ ЯЗЫК			
11	17	29	59%
МАТЕМАТИКА (базовый уровень)			

11	17	3	47%
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ			
11	4	31	25%
ИСТОРИЯ			
11	3	26	33%
ФИЗИКА			
11	1	32	0%
БИОЛОГИЯ			
11	1	73	100%
ХИМИЯ			
11	1	14	0%

Выдача аттестатов

Всего в едином государственном экзамене приняло участие 17 выпускников текущего года. Всего со справками завершили обучение 8 участников.

Всего выпускников	Выдано аттестатов	%	Не выдано аттестатов	%	Из них медаль и аттестат особого образца	%
17	9	53%	8	47%	0	0%

Подтверждение медали за особые успехи в учении

В 2024-2025 учебном году было 3 претендента на получение медали I и II степени за особые успехи в учении.

Всего выпускников	Претендентов на медали	%	Подтвердили медали	%	Примечания
17	3	18%	0	0%	Три претендента получили менее 60 баллов по русскому языку и базовой математике менее «5»

Анализ результатов обучения по школе

Данные	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
Всего обучающихся	540	537	536	534	534
Не успевают	18	14	25	3	3

Не аттестованы	4	4	2	2	2
Отличники	22	37	38	48	48
Успевают на «4» и «5»	139	126	123	134	134
С одной «4»	19	18	23	14	14
С одной «3»	37	48	50	39	39
Всего на «3»	239	229	213	234	234
% качества	41%	54%	67%	41%	41%
Средний балл	3	3,5	3,6	3,2	3,2
% успеваемости	86%	96%	94%	91%	91%

Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»

Анализ результатов обучения за 2024/25 учебный год выявлено снижение уровня образовательных результатов в 1 четверти. Таким образом, в целом по школе по сравнению с прошлым учебным годом качество образовательных результатов увеличилось на 13 процентов.

Пути решений:

1. Учителям-предметникам:

- 1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.
- 1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.
- 1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.
- 1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).
- 1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.
- 1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам:
 - организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией по основным предметам: русскому языку, математике, английскому языку, физике, химии, биологии;
 - рекомендовать обучающимся и родителям цифровые ресурсы ФГИС «Моя школа» для самостоятельной подготовки;
 - организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых группах. Организовать группы базового и продвинутого уровня в зависимости от подготовки обучающихся.

2. Классным руководителям:

- 2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.
- 2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

3. Руководителям ШМО:

- 3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2024/25 учебный год на заседаниях ШМО в срок до 26.08.2025.
- 3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение образовательных результатов обучающихся в 2025/26 учебном году.

4. Заместителю директора по УВР:

- 4.1. Взять под контроль образовательные результаты обучающихся в 5–9-х классах.
- 4.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты обучения по предмету.
- 4.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2025/26 учебном году.
- 4.4. Проконтролировать ликвидацию академической задолженности по предметам и предоставить результаты в срок до 10.09.2025.
- 4.5. Разработать план повышения качества образования в ОО.

3. АНАЛИЗ ШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Деятельность внутренней системы оценки качества образования проводилась в соответствии с планом функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год. Были запланированы следующие мероприятия по контролю образовательных результатов школьников.

Результаты ВПР

В 2025 году в соответствии с приказом Рособнадзора от 13.05.2025 № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году» Всероссийские проверочные работы были проведены в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классах.

Выборочный контроль объективности образовательных результатов ВПР по русскому языку и математике в 4–8-х и 10-м классах не проводился.

Информация о проведенных работах и количестве участников представлена в таблице.

Количественный состав участников ВПР-2025

Наименование предметов	4 класс, чел.	5 класс, чел.	6 класс, чел.	7 класс, чел.	8 класс, чел.	10 класс, чел
Русский язык	53	39	54	54	48	11
Математика	48	38	55	54	57	18
Окружающий мир	51					
Биология		42	18			

История		42	21	28	15	11
Обществознание			19	24	18	
География			35		21	
Химия						14
Физика				25	15	
Английский язык					15	
Литература			16			

Вывод: в работе приняли участие 155 (50 %) учеников из 311. Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов учеников по школе.

Итоги ВПР 2025 года в 4-х классах

Обучающиеся 4-х классов писали Всероссийские проверочные работы по трем основным учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир». Форма проведения – традиционная.

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4 «А»	Еникеева Л.Б.	9	8	11	0	61%	10	8	10	-	64%
4 «Б»	Соломаха Н.В.	9	9	12	0	30%	11	5	9	-	64%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 (2 %) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 46 (87%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 1 (11%) обучающихся.

Математика

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4 «А»	Еникеева Л.Б.	7	11	10	0	64%	8	11	6	0	76%
4 «Б»	Соломаха Н.В.	6	13	11	0	63%	6	14	3	0	

Вывод: подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 41 (87 %) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 6 (13%) обучающихся.

Окружающий мир

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4 «А»	Еникеева Л.Б.	8	13	7	0	75%	6	14	5	0	80%
4 «Б»	Соломаха Н.В.	13	11	6	0	80%	10	14	2	0	92%

Вывод: подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 46 (90%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 5 (10%) обучающихся.

Итоги ВПР 2025 года в 5-х классах

Обучающиеся 5-х классов писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология».

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5 «А»	Павленко Л.А.	4	7	13	0	46%	2	6	8	3	42%
5 «Б»	Махова Н.И.	2	10	11	0	87%	1	6	11	2	35%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 13 (33%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 21 (53%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 6 (15%) обучающихся.

Математика

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5 «А»	Писанко А.Н.	6	7	11	0	54%	3	6	12	0	43%
5 «Б»	Писанко А.Н.	8	9	6	0	74%	1	5	11	0	35%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 19 (48%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 19(48%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 1 (3%) обучающихся

История

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5 «А»	Азябина И.С.	0	8	14	2	33%	2	8	10	3	43%

5 «Б»	Азябина И.С.	1	12	9	1	57%	2	8	8	1	53%
-------	--------------	---	----	---	---	-----	---	---	---	---	-----

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 6 (15%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 24 (60%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 10 (25%) обучающихся.

Биология

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5 «А»	Войткова М.А.	6	7	11	0	54%	2	9	10	0	52%
5 «Б»	Войткова М.А.	14	5	4	0	83%	4	13	4	0	81%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 17 (40%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 24 (57%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 1 (2%) обучающихся.

Итоги ВПР 2025 года в 6-х классах

Обучающиеся 6-х классов писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика» – во всех классах; «История», «Обществознание», «География», «Литература», «Биология» – в классах на основе случайного выбора Рособрнадзора.

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6 «А»	Павленко Л.А.	6	10	8	0	67%	3	12	4	0	79%
6 «Б»	Грищенко Е.М.	1	8	12	0	43%	1	6	7	5	37%
6 «В»	Ушакова С.А.	0	11	9	2	50%	0	2	8	6	13%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 22 (42%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 28 (53 %) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 3 (6%) обучающихся.

Математика

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6 «А»	Сейтмететов И.С.	8	14	2	0	92%	5	15	1	0	95%
6 «Б»	Писанко А.Н.	2	6	12	1	38%	1	5	10	2	33%

6 «В»	Писанко А.Н.	3	9	7	2	55%	0	4	10	2	25%
-------	--------------	---	---	---	---	-----	---	---	----	---	-----

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 24 (45%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 29 (53%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 2 (4%) обучающихся.

История

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6 «В»	Черноголов А.С.	10	6	4	1	73%	2	5	10	4	33%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 14 (67%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 7 (33%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 (0%) обучающихся.

Обществознание

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6 «А»	Черноголов А.С.	16	7	1	0	96%	6	5	4	4	56%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 11 (56%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 8 (42%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 (0%) обучающихся.

Биология (линейная)

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6 «В»	Войткова М.А.	7	11	3	0	82%	6	11	1	0	94%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 (5%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 17 (94%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 (0%) обучающихся.

География

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6 «А»	Кравченко С.Н.	8	11	5	0	79%	3	14	0	0	100%
6 «Б»	Кравченко С.Н.	3	12	6	0	71%	1	10	7	0	61%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 9 (26%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 22(63%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) –4 (11%) обучающихся.

Литература

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6 «Б»	Грищенко Е.М.	4	5	11	1	43%	5	5	5	1	63%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 2 (12%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 11 (65%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) –4 (23%) обучающихся.

Итоги ВПР 2025 года в 7-х классах

Обучающиеся 7-х классов писали Всероссийские проверочные работы по пяти учебным предметам: «Русский язык», «Математика»– во всех классах; «Информатика», «Физика», «История», «Обществознание»– в классах на основе случайного выбора Рособнадзора.

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7 «А»	Абибулаева Ш.С.	1	6	20	0	26%	0	5	15	5	20%
7 «Б»	Абибулаева Ш.С.	2	7	21	0	30%	2	5	19	3	24%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 35 (66%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 16 (30%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 2 (4 %) обучающихся

Математика

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7 «А»	Писанко А.Н.	3	7	15	2	37%	0	4	18	4	15%
7 «Б»	Сецитмететов И.С.	9	9	12	0	60%	0	5	21	2	18%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 29 (53%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 25 (45%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 1 (2 %) обучающихся.

История

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7 «Б»	Азябина И.С.	6	11	13	0	57%	2	9	16	1	39%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 3 (11%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 23 (83%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 2 (7%) обучающихся.

Обществознание

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7 «А»	Азябина И.С.	0	7	20	0	26%	0	6	18	0	25%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 (4%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 22 (92%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 1 (4%) обучающихся.

Физика

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7 «А»	Умерова Г.К.	4	9	14	0	48%	2	10	13	0	88%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 (4%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 23 (96%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 (0%) обучающихся.

Информатика

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7 «Б»	Абибуллаев Н.Э.	2	17	8	0	70%	1	11	11	4	85%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 19 (68%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 9 (32%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 (0%) обучающихся.

Итоги ВПР 2025 года в 8-х классах

Обучающиеся 8-х классов писали Всероссийские проверочные работы за 8-й класс по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика» – все классы; «Биология», «Химия», «История», «Обществознание», «География» – по случайному распределению Рособнадзора.

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8 «А»	Павленко Л.А.	7	5	11	0	52%	2	8	11	1	45%
8 «Б»	Ушакова С.А.	0	12	6	0	67%	0	1	11	1	8%
8 «В»	Ушакова С.А.	3	6	10	2	43%	0	4	5	4	31%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 29 (57%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 22 (43%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 (0 %) обучающихся.

Математика

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8 «А»	Гушневская Г.В.	7	6	9	1	57%	0	13	9	1	57%
8 «Б»	Гушневская Г.В.	7	8	3	0	83%	0	13	5	0	72%
8 «В»	Гушневская Г.В.	6	6	8	1	57%	0	11	5	0	69%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 24 (42%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 33 (58%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 (0 %) обучающихся.

Английский язык

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8 «Б»	Сухарева И.А.	2	5	2	0	78%	0	2	5	0	29%
	Фришнич А.Ю.	2	3	4	0	56%	0	2	4	0	25%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 10 (71%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 4 (29%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 (0%) обучающихся.

История

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8 «А»	Азябина И.С.	7	8	8	0	65%	2	4	7	2	40%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 (0%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 15 (100%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 (0%) обучающихся.

Обществознание

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8 «В»	Азябина И.С.	2	6	12	1	48%	1	3	7	6	22%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 (5%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 16 (87%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 1 (5%) обучающихся.

География

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8 «А»	Крвченко С.Н.	6	11	5	1	74%	3	9	9	0	57%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 6 (29%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 14 (67%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 1 (5%) обучающихся.

Физика

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8 «Б»	Умерова Г.К.	4	6	8	0	56%	2	7	6	0	60%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 4 (27%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 8 (53%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 3 (20%) обучающихся.

Информатика

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8 «В»	Абибуллаев Н.Э.	5	6	10	0	52%	0	3	9	1	38%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 4 (31%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 9 (69%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 (0%) обучающихся.

Итоги ВПР 2025 года в 10-м классе

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги 1 семестр				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
10	Павленко Л.А.	2	6	10	0	44%	1	4	5	1	45%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 4 (31%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 8 (62%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 1 (8%) обучающихся.

Математика

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
10	Гушневская Г.В.	5	5	8	0	56%	1	7	10	0	44%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 2 (11%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 16 (89%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 (0%) обучающихся.

История

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
10	Черноголов А.С.	8	4	6	0	67%	2	3	5	1	9%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 6 (56%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 5 (45%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 (0%) обучающихся.

Химия

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
10	Войткова М.А.	3	7	8	0	56%	5	3	5	1	57%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 3 (21%) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 7 (50%) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 4 (29%) обучающихся.

Общие выводы по результатам ВПР-2025

1. 70% обучающихся не подтвердили свои отметки за 2024/25 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Самое значительное снижение обнаружено по русскому языку и математике в 7-х классах.
2. Анализ результатов ВПР показал понижение качества знаний по русскому языку и математике в 7-х классах, английскому языку и по обществознанию.

Рекомендации

1. Обсудить результаты ВПР-2025 на педагогическом совете. Включить в повестку педагогического совета вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.

2. Руководителям ШМО:

2.1. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам в срок до 30.08.2025г.

2.2. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.

2.3. Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников в срок до 30.08.2025г.

3. Классным руководителям 4–8-х, 10-го классов:

3.1. Довести до сведения родителей результаты ВПР в срок до 01.09.2025г.

4. Учителям-предметникам:

4.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.

4.2. Использовать результаты ВПР для коррекции знаний учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, а также для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

4.3. Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения.

4.4. При подготовке учащихся к написанию ВПР-2026 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.

4.5. Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации, создавать и преобразовывать модели и схемы для экспериментальных задач, включать учебно-практические задания, которые диагностируют степень сформированности УУД.

5. Учесть результаты ВПР-2025 для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год. В рамках реализации процедур ВСОКО провести системный анализ по следующим направлениям: корреляция результатов текущего контроля успеваемости с результатами промежуточной аттестации, корреляция результатов текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации с результатами процедур внешней системы оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР).

6. Провести анализ системы оценки образовательных достижений обучающихся. Формировать единую систему оценки достижения учениками планируемых результатов освоения ООП в соответствии с ФОП уровня образования и Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49).

7. Провести методический семинар по системе оценивания образовательных результатов обучающихся в срок до 31.08.2025.

8. Организовать повышение квалификации учителей русского языка и математики с целью повышения качества преподавания предметов.

4. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН И УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

В рамках анализа проведена проверка выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в 2023/24 учебном году. Проанализировано выполнение учебных планов по уровням образования.

Выполнение учебного плана на уровне НОО

Учебные предметы	Количество часов в год								Всего часов	
	1 «А»	1 «Б»	2 «А»	2 «Б»	3 «А»	3 «Б»	4 «А»	4 «Б»	План	Факт
Обязательная часть										
Русский язык	165	165	170	170	170	170	170	170	1350	1350
Литературное чтение	132	132	136	136	136	136	136	136	1080	1080
Родной язык (русс)	33	33	34	34	34	34	34	34	270	270
Родной язык (крым)	33	33	34	34	34	34	34	34	270	270
Иностранный язык (англ)	Не преподается		68	68	68	68	68	68	408	408
Математика	132	132	136	136	136	136	136	136	1080	1080
Окружающий мир	66	66	68	68	68	68	68	68	540	540
ОРКСЭ	Не преподается						34	34	68	68
Изобразительное искусство	33	33	34	34	34	34	34	34	270	270
Музыка	33	33	34	34	34	34	34	34	270	270

Труд (технология)	33	33	34	34	34	34	34	34	34	270	270
Физическая культура	66	66	68	68	68	68	68	68	68	540	540

Выполнение учебного плана на уровне ООО

Учебные предметы	Количество часов в год												Всего часов	
	5 «А»	5 «Б»	6 «А»	6 «Б»	6 «В»	7 «А»	7 «Б»	8 «А»	8 «Б»	8 «В»	9 «А»	9 «Б»	План	Факт
Обязательная часть														
Русский язык	170	170	170	170	170	136	136	136	68	68	102	102	1598	1598
Литература	102	102	102	102	102	68	68	68	68	68	102	102	1054	1054
Родной язык (русс)	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	408	408
Родной язык (крым)	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	408	408
Иностранный язык (англ)	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	1224	1224
История	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	85	85	850	850
Обществознание	Не преподае тся		34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	374	374
География	34	34	34	34	34	68	68	68	68	68	68	68	646	646
Математика	170	170	170	170	170	Не преподается							850	850
Алгебра	Не преподается					102	102	102	136	136	136	136	850	850
Геометрия	Не преподается					68	68	68	68	68	68	68	476	476
Вероятность и статистика	Не преподается					34	34	34	34	34	34	34	238	238
Информатика	Не преподается					34	34	34	34	34	34	34	238	238
ОДНКНР	34	34	34	34	34	Не преподается							170	170
Физика	Не преподается					68	68	68	68	68	68	68	476	476
Биология	34	34	34	34	34	34	34	34	68	68	68	68	544	544
Химия	Не преподается								68	68	68	68	272	272
Изобразительное искусство	34	34	34	34	34	34	34	34	Не преподается				272	272
Музыка	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	-	-	340	340
Тру (технология)	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	-	-	340	340

Физическая культура	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	1224	1224
ОБЗР	Не преподается								34	34	34	34	136	136

Выполнение учебного плана на уровне СОО

Учебные предметы	Количество часов в год		Всего часов	
	10 социально- экономический профиль	11 Социально- экономический профиль	План	Факт
Русский язык	68	68	136	136
Литература	102	102	204	204
Иностранный язык (англ)	102	102	204	204
История	68	68	136	136
Обществознание	136	136	272	272
География	102	34	136	136
Алгебра	102	136	238	238
Геометрия	102	68	170	170
Вероятность и статистика	34	-	34	34
Информатика	34	34	68	68
Физика	68	68	136	136
Биология	34	102	136	136
Химия	34	102	136	136
Физическая культура	102	102	204	204
ОБЗР	34	34	68	68

В ходе проверки установлено, что учебные планы ООП НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме. Степень выполнения учебного плана НОО – 100 процентов. Учебный план ООО выполнен на 100 процентов. Учебный план СОО выполнен на 100 процентов.

Школьная система оценки качества образования.

Школьная ВСОКО в 2024-2025 учебном году организовывался в соответствии с Планом работы организации, утвержденным на педагогическом совете в начале нового учебного года. Школьная ВСОКО помогает объективно оценить состояние учебно-воспитательного процесса в школе. В рамках данного контроля мониторились вопросы успеваемости и качества, охраны здоровья, реализация программ НОО, ООО и СОО, адаптация первоклассников, пятиклассников и десятиклассников при обучении на новом уровне образования, трудовая дисциплина и многое другое.

Формы, которые позволяли оценить результативность: посещение уроков, проверка техники чтения, анкетирование, проведение контрольных работ, проведение диагностических работ, ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ собеседование, наблюдение и др.

В истекшем учебном году, ввиду частого дистанционного обучения, не удалось реализовать план внутришкольного контроля полностью, однако было охвачено контролем адаптация 1классников, качество обученности учащихся 4 классов, выпускников, а также система работы вновь прибывших учителей.

Проведены классно-обобщающие контроли классов, результаты заслушаны на методических советах, совещаниях при директоре и его заместителях, приняты управленческие решения.

Начальное общее образование

Качество выполнения ООП начального общего образования

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %							
	1 «А»	1 «Б»	2 «А»	2 «Б»	3 «А»	3 «Б»	4 «А»	4 «Б»
Обязательная часть								
Русский язык	100	100	100	100	100	100	100	100
Литературное чтение	100	100	100	100	100	100	100	100
Родной язык (русс)	100	100	100	100	100	100	100	100
Родной язык (крым)	100	100	100	100	100	100	100	100
Иностранный язык (англ)	Не преподается		100	100	100	100	100	100
Математика	100	100	100	100	100	100	100	100
Окружающий мир	100	100	100	100	100	100	100	100
ОРКСЭ	Не преподается						100	100
Изобразительное искусство	100	100	100	100	100	100	100	100
Музыка	100	100	100	100	100	100	100	100
Технология	100	100	100	100	100	100	100	100
Физическая культура	100	100	100	100	100	100	100	100

Практическая часть рабочих программ (практические, лабораторные работы и др.) по учебному предмету «Окружающий мир» реализована полностью во 2–4-х классах.

Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне начального общего образования – 100 процентов.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир.

Основное общее образование

Расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане рабочих программ учебных предметов, не выявлено. Все рабочие программы выполнены в полном объеме.

Таблица. Качество выполнения ООП основного общего образования

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %											
	5 «А»	5 «Б»	6 «А»	6 «Б»	6 «В»	7 «А»	7 «Б»	8 «А»	8 «Б»	8 «В»	9 «А»	9 «Б»

Обязательная часть												
Русский язык	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Литература	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Родной язык (русс)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Родной язык (крым)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Иностранный язык (англ)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
История	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Обществознание	Не преподае тся		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
География	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Математика	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Алгебра	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Геометрия	Не преподается					100	100	100	100	100	100	100
Вероятность и статистика	Не преподается					100	100	100	100	100	100	100
Информатика	Не преподается					100	100	100	100	100	100	100
ОДНКНР	100	100	100	100	100	Не преподается						
Физика	Не преподается					100	100	100	100	100	100	100
Биология	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Химия	Не преподается									100	100	100
Изобразительное искусство	100	100	100	100	100	100	100	100	Не преподается			
Музыка	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-
Технология	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-
Физическая культура	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ОБЗР	Не преподается											

Степень выполнения рабочих программ на уровне основного общего образования – 100 процентов.

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов: химия, биология, информатика, география, технология, физическая культура, физика, изобразительное искусство.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по всем учебным предметам.

Среднее общее образование

Расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане рабочих программ учебных предметов, не выявлено. Все рабочие программы выполнены в полном объеме.

Таблица. Качество выполнения ООП среднего общего образования

Учебные предметы	Количество часов в год	
	10 социально- экономический профиль	11 социально- экономический профиль
Русский язык	100	100
Литература	100	100
Иностранный язык (англ)	100	100
История	100	100
Обществознание	100	100
География	100	100
Алгебра	100	100
Геометрия	100	100
Вероятность и статистика	100	100
Информатика	100	100
Физика	100	100
Биология	100	100
Химия	100	100
Физическая культура	100	100
ОБЗР	100	100

Степень выполнения рабочей программы на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов: информатика, физика, биология, химия.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по всем учебным предметам. Степень выполнения контрольных работ на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Общие результаты контроля выполнения рабочих программ

На уровне начального общего образования – 100 процентов. На уровне основного общего образования – 100 процентов. На уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Практическая часть рабочих программ на уровне начального общего образования выполнена на 100 процентов. На уровне основного общего образования – на 100 процентов. На уровне среднего общего образования – на 100 процентов.

Контрольные работы на уровне начального общего образования выполнены на 100 процентов. На уровне основного общего образования – на 100 процентов. На уровне среднего общего образования – на 100 процентов.

Выводы:

1. Рабочие программы предметов учебного плана на уровне НОО реализованы на 100 процентов. На уровнях ООО и СОО рабочие программы реализованы на 100 процентов. Практическая часть рабочих программ реализована полностью.
2. Текущий контроль по предметам выполнен в полном объеме.

Рекомендации:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сухаревой И.А.:

1.1. Ознакомить педагогический коллектив с результатами анализа выполнения рабочих программ за 2024/25 учебный год в срок до 06.06.2025 г.

1.2. Ознакомить педагогов с проектами учебных планов на 2025/26 учебный год в срок до 06.06.2025, чтобы педагоги смогли скорректировать часы в рабочих программах.

1.4. Запланировать по итогам анализа рабочих программ педагогов мероприятия внутришкольного контроля на новый 2025/26 учебный год.

2. Учителям-предметникам:

2.1. Разработать в срок до 24.06.2025 рабочие программы по предметам учебного плана:

- для 1–4-х по ФГОС НОО-2021 в соответствии с ФОП НОО и положением о рабочей программе;
- для 5–8-х классов по ФГОС ООО-2021 в соответствии с ФОП ООО и положением о рабочей программе;
- для 9-х классов по ФГОС ООО второго поколения в соответствии с ФОП ООО и положением о рабочей программе;
- для 10-х и 11-х классов по обновленному ФГОС СОО в соответствии с ФОП СОО и положением о рабочей программе.

2.2. Учителям начальных классов и учителям русского языка, литературы, истории, обществознания, географии и ОБЗР использовать непосредственно федеральные рабочие программы, разработать тематическое планирование в соответствии с федеральными рабочими программами по русскому языку, литературному чтению и окружающему миру в начальных классах, русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и ОБЗР – в 5–10-х классах.

2.5. Указать в тематическом планировании рабочих программ и использовать в образовательном процессе ЭОР, включенные в федеральный перечень ЭОР, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 02.08.2022 № 653.

2.6. При составлении рабочих программ на новый учебный год проверить соответствие перечня учебников, учебных пособий в пояснительной записке программы приказу об учебниках, учебных пособиях на 2025/26 учебный год в срок до 26.08.2025.

3. Руководителям методических объединений:

3.1. Провести заседания методических объединений по разработке рабочих программ на 2025/26 учебный год с учетом данных рекомендаций в соответствии с положением о рабочей программе в срок до 24.06.2025 г.

3.2. Рассмотреть рабочие программы педагогов на соответствие требованиям ФГОС и ФОП на 2025/26 учебный год в срок до 26.08.2025 г.

5. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С 1 сентября 2024 года в планы внеурочной деятельности уровней образования выделено два обязательных курса:

– еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» (1-11-е классы, 34 часа);

- внеурочные занятий в рамках профориентационного минимума «Россия – мои горизонты» (6–11-х классы, 34 часа);

- внеурочные занятий в рамках формирования функциональной грамотности «Функциональная грамотность (включая финансовую грамотность)» (1-11 классы, 34 часа).

Также были организованы 10 курсов внеурочной деятельности по пяти направлениям.

Уровень образования	Название курса	Направление	Руководитель	Классы
НОО	«Быстрые, ловкие, смелые »	Спортивно-оздоровительное	Учителя физической культуры	1–4
	«Историческое наследие Крыма»	Общекультурное	Учителя начальных классов	1–4
	«Орлята России»	Социальное	Учителя начальных классов	1–4
	«Литературное чтение на родном языке»	Обеспечение учебной деятельности	Учителя начальных классов Аметова М.М.	1–4
ООО	«Здоровячок»	Спортивно-оздоровительное	Зиновьева О.Г.	5-9
	«Основы военной подготовки»	Обеспечение учебной деятельности	Учителя физической культуры	5-9
СОО	«Школа мастеров. В ритме вальса»	Творческое	Зиновьева О.Г.	10-11
	«Начальная военная подготовка»	Обеспечение учебной деятельности	Черноголов А.С.	10-11
	«Основы преподавания первой помощи»	Обеспечение учебной деятельности	Османова А.Ш.	10-11

Были проанализированы рабочие программы всех курсов внеурочной деятельности, журналы курсов внеурочной деятельности. На проверку были предоставлены 22 журнала и рабочих программ в электронном виде. Данные анализа представлены в таблицах.

Качество выполнения рабочих программ внеурочной деятельности на уровне начального общего образования

Курс внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ по классам, %							
	1 «А»	1 «Б»	2 «А»	2 «Б»	3 «А»	3 «Б»	4 «А»	4 «Б»
Разговоры о важном	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Функциональная грамотность (включая финансовую грамотность)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Быстрые, ловкие, смелые	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Историческое наследие Крыма	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Орлята России	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Литературное чтение на родном языке	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Качество выполнения рабочих программ внеурочной деятельности на уровне основного общего образования

Курс внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ по классам, %											
	5 «А»	5 «Б»	5 «В»	6 «А»	6 «Б»	7 «А»	7 «Б»	7 «В»	8 «А»	8 «Б»	9 «А»	9 «Б»
Разговоры о важном	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	99%	100%	100%
Россия – мои горизонты	–	–	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Здоровячок	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	99%	100%	100%
Основы военной подготовки	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	99%	100%	100%

Качество выполнения рабочих программ внеурочной деятельности на уровне среднего общего образования

Учебные предметы и уровень изучения	Выполнение рабочих программ по классам, %	
	10	11
Разговоры о важном	100%	100%
Россия – мои горизонты	100%	100%
Школа мастеров. В ритме вальса	100%	100%
Начальная военная подготовка	100%	100%
Основы преподавания первой помощи	100%	100%

Анализ организации и результативности внеурочной деятельности.

№ п/п	Критерий	Уровни образования			Основание
		НОО	ООО	СОО	
1.	Наличие рабочих программ внеурочной деятельности	Имеются	Имеются	Имеются	Проверка рабочих программ внеурочной деятельности
2.	Рабочие программы внеурочной деятельности разработаны на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом программ, включенных в ее структуру	Да	Да	Да	
3.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат: • результаты освоения курса внеурочной деятельности; • содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; • тематическое планирование	Да	Да	Да	
4.	Внеурочная деятельность осуществлялась на основании утвержденного плана внеурочной деятельности	Да	Да	Да	Проверка планов внеурочной деятельности уровней образования

5.	Внеурочная деятельность организована по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное)	Да	Да	Да	Проверка рабочих программ ВД Посещение занятий ВД Собеседование с педагогами
6.	Формы организации внеурочной деятельности разнообразны, выбирались с учетом потребностей обучающихся	Да	Да	Да	Проверка планов внеурочной деятельности, рабочих программ по внеурочной деятельности Посещение занятий внеурочной деятельности
7.	Сформированность результатов освоения универсальных учебных действий во внеурочной деятельности	Соответствуют уровню образования	Соответствуют уровню образования	Соответствуют уровню образования	Анализ индивидуальных проектов Анализ уровня сформированности личностных результатов
8.	Программы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме	Да	Да	Да	Анализ журналов учета выполнения учебных программ Собеседование с педагогами

Вовлеченность обучающихся 1–11-х классов во внеурочную деятельность

Критерий оценки вовлеченности	Уровень образования			В целом по школе
	НОО	ООО	СОО	
Охват обучающихся программами внеурочной деятельности:				
сентябрь 2024 года	100%	95%	85%	94%
декабрь 2024 года	95%	80%	70%	82%

май 2025 года	95%	78%	50%	73%
---------------	-----	-----	-----	-----

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся во внеурочной деятельности:

- анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по выяснению причин низкой посещаемости, потери интереса к занятиям и анализ их результатов;
- вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную деятельность;
- создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика.

Выводы:

1. В ходе анализа установлено, что рабочие программы внеурочной деятельности на уровнях НОО, ООО и СОО реализованы на 100 процентов.
2. Вовлеченность обучающихся по школе в течение года снижалась как по уровням образования, так и в среднем по школе (с 94% до 74,3%). Самая низкая вовлеченность – на уровне СОО (50% по состоянию на конец учебного года).
3. В целом качество организации внеурочной деятельности в течение учебного года можно признать удовлетворительным.

Рекомендации:

1. Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности не менее 95 процентов; принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента.
2. Педагогам внеурочной деятельности, работающим на уровне СОО, переработать программы курсов внеурочной деятельности под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся.

7. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

7.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы

В 2024-2025 учебном году в школе работало 45 учителей, из них 4 – внутренние совместители, 1 – внешний совместитель, в декретном отпуске – 2.

	Показатели (абсолютные)	2024-2025 учебный год
1	Общее количество учителей (основные работники)	45
	из них:	
	1 категории	4 (8 %)
	высшей категории	10 (23%)
	с высшим образованием	38 (84%)
	с высшим педагогическим образованием	38 (84%)
	СЗД	18 (40%)
	работающих пенсионеров	11 (24%)
	молодых специалистов (всего)	3 (6,6%)
	из них:	

	работают 1-ый год	2 (4,4%)
	работают 2-ой год	
	работают 3-ий год	2 (4%)
	кандидатов наук	-
	докторов наук	-
	обучающихся в педагогических ВУЗах	-
	обучающихся в аспирантуре	-
2	Стаж работы по специальности:	
	от 1 до 3 лет	6
	от 3 до 5 лет	2
	от 5 до 10 лет	2
	от 10 до 20 лет	5
	Свыше 20 лет	22
3	Средний возраст учителей	50
4	Кол-во педагогических работников, имеющих ведомственные государственные награды («Отличник народного образования», «Почетный работник общего образования», «Заслуженный учитель РФ», Заслуженный учитель Украины»)	1

Сравнительный анализ качественного состава педагогического коллектива за пять последних лет.

Учебный год	Общее количество учителей	Количество учителей, без категории, %	Количество учителей, имеющих 1 категорию, %	Количество учителей, имеющих высшую категорию, %
2020-2021 уч.год	47	5,6%	17%	16%
2021-2022 уч.год	50	4,54%	15,9%	18,1%
2022-2023 уч.год	45	6,6%	13,3%	15,5%
2023-2024 уч.год	45	18%	8%	23%
2024-2025 уч.год	45	18%	9%	23%

Из приведенных данных видно, что качественный состав педагогического коллектива остается стабильным на протяжении последних трех лет. Администрация школы проводит целенаправленную работу по подготовке аттестации педагогических работников. В 2024-2025 учебном году прошли аттестацию 4 педагогических работников. Педагог-психолог Горина А.И. аттестовалась на первую высшую категорию. Учителя Гафарова Л.Р., Грабивская С.А., Боюрова В.С. аттестовались на соответствие занимаемой должности.

Повышение квалификации педагогов.

№	ФИО	Название	Дата прохождения	Количество часов
1	Абибулаева Ш.С.	1.Формирование предметных и метапредметных компетенций обучающихся в процессе преподавания русского языка и литературы (КРИППО)	Декабрь 2024г	72

		2.Теория и методика преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России (ОДНКНР) в общеобразовательных организациях Республики Крым» (КРИППО)	Ноябрь 2024г	36
2	Азябина И.С.	1.Преподавание истории и обществознания в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС (КРИППО)	Апрель 2025г	72
3	Алиева Э.А.	1.Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС (ООО «Образовательный центр ИТ-перемена») 2.Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации ФГОС (ООО «Образовательный центр ИТ-перемена») 3.Оказание первой помощи в образовательной организации (ООО «Образовательный центр ИТ-перемена»)	Март 2025г Март 2025г Март 2025г	72 72 72
4	Аметова М.М.	1.Финансовая грамотность для обучающихся основной школы в соответствии с ФГОС ООО (ООО «Инфоурок») 2. Оказание первой помощи в образовательной организации (ООО «Инфоурок»)	Декабрь 2024г Декабрь 2024г	72 72
5	Бадиева С.Б.	1. Оказание первой помощи в образовательной организации (ООО «УчиЛаб»)	Декабрь 2024г	72
6	Васильева Н.И.	1. Финансовая грамотность для обучающихся начальной школы в соответствии с ФГОС НОО (ООО «Инфоурок») 2. Оказание первой помощи в образовательной организации (ООО «Инфоурок») 3. Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности современного педагога (ООО «Инфоурок»)	Ноябрь 2024г Ноябрь 2024г Ноябрь 2024г	36 4 72
7	Гафарова Л.Р.	1. Оказание первой помощи в образовательной организации (ООО «Инфоурок»)	Декабрь 2024г	36
8	Горина А.И.	1. Оказание первой помощи в образовательной организации (ООО «Инфоурок») 2. Финансовая грамотность для обучающихся основной школы в соответствии с ФГОС ООО (ООО «Инфоурок») 3.Базовая компьютерная подготовка с изучением Windows, Word, Excel, интернета (ООО «Инфоурок») 4. Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС (ООО «Инфоурок»)	Декабрь 2024г Декабрь 2024г Декабрь 2024г Январь 2025г	72 72 144 72
9	Грабивская С.А.	1.Методика обучения математике в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС ОО (ООО «Инфоурок»)	Март 2025г Март 2025г	72 72

		2.Педагогика и методика преподавания географии в условиях реализации ФГОС (ООО «Инфоурок») 3. Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в контексте реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (ООО «Инфоурок») 4.Финансовая грамотность для обучающихся основной школы в соответствии с ФГОС ООО 5. Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС (ООО «Инфоурок») 6.Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС (ООО «Инфоурок»)	Март 2025г	72
			Ноябрь 2024г	72
			Декабрь 2024г	144
10	Грищенко Е.М.	1.Оказание первой помощи в образовательной организации (ООО «Образовательный центр ИТ-перемена») 2. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС (ООО «Образовательный центр ИТ-перемена») 3. Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения в процессе реализации ФГОС	Ноябрь 2024г	72
			Июль 2024г	72
			Ноябрь 2024г	72
11	Кравченко С.Н.	Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ) (география) (КРИППО)	Апрель 2025г	36
12	Лебедева О.Ю.	1.Основы финансовой грамотности: особенности преподавания в соответствии с ФГОС (ООО «Высшая школа делового администрирования») 2.Формирование ИКТ-компетентности педагога в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и профессионального стандарта (ООО «Высшая школа делового администрирования») 3.Оказание первой помощи в образовательной организации (ООО «Учи Лаб») 4.Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) согласно ФГОС и ФАОП ООО (ООО «Высшая школа делового администрирования»)	Ноябрь 2024г	36
			Декабрь 2024	72
			Декабрь 2024г	72
			Декабрь 2024г	72
13	Маслич Ю.А.	1.Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС (ООО «Образовательный центр ИТ-перемена») 2.Функциональная грамотность в контексте реализации ФГОС (ООО «Образовательный центр ИТ-перемена»)	Декабрь 2024	72
			Декабрь 2024г	72
				72

		3.Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации ФГОС (ООО «Образовательный центр ИТ-перемена») 4.Оказание первой помощи в образовательной организации (ООО «Образовательный центр ИТ-перемена»)	Декабрь 2024 Декабрь 2024	72
15	Мусаева Э.М.	1. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС (ООО «Образовательный центр ИТ-перемена») 2. Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации ФГОС (ООО «Образовательный центр ИТ-перемена») 3. Оказание первой помощи в образовательной организации (ООО «Образовательный центр ИТ-перемена»)	Ноябрь 2024 Ноябрь 2024 Ноябрь 2024	72 72 72
17	Османова М.М.	1. Оказание первой помощи в образовательной организации (ООО «Инфоурок») 2.Финансовая грамотность для обучающихся начальной школы в соответствии с ФГОС НОО (ООО «Инфоурок») 3.Информационно-коммуникационные технологии в деятельности современного педагога (ООО «Инфоурок»)	Декабрь 2024 Январь 2025 Январь 2025	72 144 144
17	Павленко Л.А.	Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ) (русский язык) (КРИППО)	Январь 2025	36
18	Соломаха Н.В.	1. Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) согласно ФГОС и ФАОП ООО (ООО «Высшая школа делового администрирования») 2.Основы финансовой грамотности: особенности преподавания в соответствии с ФГОС (ООО «Высшая школа делового администрирования») 3.Оказание первой помощи в образовательной организации (ООО «Учи Лаб») 4. Формирование ИКТ-компетентности педагога в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и профессионального стандарта (ООО «Высшая школа делового администрирования»)	Декабрь 2024 Декабрь 2024 Декабрь 2024 Декабрь 2024	72 36 72 72
19	Сухарева И.А.	Внутришкольный контроль -определяющий фактор эффективного функционирования школы (КРИППО)	Сентябрь 2024	18
20	Ушакова С.А.	Развитие коммуникативной компетенции как основа подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку (КРИППО)	Ноябрь 2024	36

21	Фришнич А.Ю.	1.Функциональная грамотность школьников (ООО «Инфоурок»)	Март 2025	72
		2. Оказание первой помощи в образовательной организации (ООО «Инфоурок»)	Февраль 2025	72
		3. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности современного педагога (ООО «Инфоурок»)	Февраль 2025	72
22	Черноголова О.А.	1.Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в контексте реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (ООО «Инфоурок»)	Декабрь 2024	72
23	Черноголов А.С.	1.Особенности преподавания курса внеурочной деятельности «Основы военной подготовки» в образовательных организациях» (КРИППО)	Октябрь 2024	24
		2.Учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины»: практико-ориентированное обучение (КРИППО)	Октябрь 2024	18
24	Эминова Э.А.	1. Функциональная грамотность школьников (ООО «Инфоурок»)	Январь 2025	144
		2. Оказание первой помощи в образовательной организации (ООО «Инфоурок»)	Декабрь 2024	72
		3. Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС (ООО «Инфоурок»)	Декабрь 2024	72

Выводы:

1. Кадровый состав коллектива постоянный, опытный, мотивированный на достижение качества обучения.
2. Продолжается обучение педагогов по использованию в образовательной деятельности приёмов и методов по федеральным образовательным стандартам второго поколения и обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО.

Рекомендации:

1. В кадровой политике школы актуализировать работу по сохранению и повышению категорий педагогических работников.
2. В план работы при подготовке к аттестации педагогов включить тщательное изучение нормативных документов с целью 100% прохождения аттестации всеми подавшими заявления.

7.2. Анализ методической работы

Методическая работа школы строилась на основе годового плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации проблемы.

Методическая тема на 2024-2025 учебный год: «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО»

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим **направлениям:**

- тематические педагогические советы;
- работа учителей над темами самообразования;

- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- аттестация педагогических кадров;
- работа с одарёнными детьми;
- внутришкольный контроль.

Организовывалась работа по изучению федеральных государственных образовательных стандартов, новых образовательных программ, велась работа по повышению методического уровня каждого преподавателя.

Организация и проведение тематических семинаров и педсоветов.

В рамках работы методической работы были проведены следующие педсоветы:

- «Приоритетные направления работы школы в 2024-2025 учебном году. Федеральные основные образовательные программы и патриотические направления». Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и перспективы развития школы на новый учебный год. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год» (август);
- «Качество образования как основной показатель школы. Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования. Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.» (ноябрь);
- «Развитие профессиональных компетенций педагогов. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.» (январь);
- «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей» (март);
- «Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» (май);
- «О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования. О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования. О награждении медалями, похвальными грамотами» (июнь).

На базе школы в 2024-2025 учебном году были проведены семинары учителей истории, искусства и физической культуры на муниципальном уровне:

- «Актуальные вопросы преподавания истории в контексте обновленных ФГОС и ФООП» (март);
- «Педагогические подходы к формированию личностных и метапредметных результатов на уроках МХК» (апрель);
- «Физическая культура как путь к здоровому образу жизни учащихся» (апрель).

В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

В ходе работы методического совета рассматривались как теоретические вопросы по методической теме школы, так и опыт работы учителей. Все педагоги работают над индивидуальными методическими темами, позволяющими концентрировать внимание на наиболее актуальных проблемах преподавания учебных предметов, отдельных тем, модулей. Об актуальности выбранной тематики заседаний МС свидетельствует следующее:

☞ разработаны и систематизированы контрольно-измерительные материалы по выявлению уровня обученности обучающихся;

☞ продолжена работа по обобщению актуального педагогического опыта учителей школы через персональные сайты и персональные страницы в сети Интернет;

☞ активизирована работа ШМО по проведению предметных недель, изучению, внедрению в практику новых образовательных технологий.

☞ активизирована работа по подготовке одаренных обучающихся к участию в городских олимпиадах.

Участие в предметных олимпиадах

Особое место среди всех видов и форм деятельности обучаемых, способствующих активизации познавательной самостоятельности, реализации творческого потенциала школьников, занимает участие школьников в олимпиадах.

Предметные олимпиады являются соревнованием школьников по общеобразовательным предметам. Главная их задача заключается в повышении интереса учащихся к изучению школьных дисциплин и выявлению учащихся, мотивированных на высокий результат по предмету.

№ п/п	Общеобразовательные предметы	Фактическое кол-во участников (чел.)	Общее количество победителей и призеров (чел.)	Кол-во победителей (чел.)	Кол-во призеров (чел.)
1	Английский язык	12	6	2	4
2	Астрономия	0	0	0	0
3	Биология	8	2	0	2
4	География	8	6	1	5
5	Информатика	10	0	0	0
6	История	11	1	0	1
7	Литература	25	4	2	2
8	Математика	39	22	1	14
9	Обществознание	13	3	1	2
10	Основы безопасности жизнедеятельности	9	5	3	2
11	Русский язык	40	8	1	11
12	Технология	17	15	7	8
13	Физика	6	2	1	1
14	Физическая культура	17	9	6	3
15	Химия	1	1	1	0
16	Крымскотатарский язык	16	9	8	1
ВСЕГО		232	90	34	56

**Победители и призёры муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году**

№	Ф.И. участника	класс	Победитель / призёр	Ф.И.О. учителя подготовившего к олимпиаде
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА				
1	Шевченко Эвелина	8	Победитель	Алексеева Ольга Александровна
2	Бригар Кирилл	8	Победитель	Алексеева Ольга Александровна
1	Селиханова Адиле	11	Победитель	Алексеева Ольга Александровна
ИТОГО: Победитель – 3.				
МАТЕМАТИКА				
1	Нечепуренко Виктория	8	Победитель	Гушневская Г.В.
2	Асанов Бекир	8	Призер	Гушневская Г.В.
3	Аярова Ава	8	Призер	Гушневская Г.В.
4	Захарчук Марк	9	Победитель	Сейтмететов И.С.
ИТОГО: Победитель – 2; Призёр -2.				
География				
Аяров Ибраим		10	Призер	Кравченко Светлана Николаевна
ИТОГО: Призер-1.				
ИСТОРИЯ				
1	Рамазанова Ангелина	8	Победитель	Азябина Инна Сергеевна
ИТОГО: Победитель-1.				
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ				
1	Конев Арина	11	Победитель	Азябина Инна Сергеевна
2	Крушельницкий Алексей	7	Победитель	Азябина Инна Сергеевна
ИТОГО: Победитель-2.				
РУССКИЙ ЯЗЫК				
1	Аяров Ибраим	10	Призер	Павленко Людмила Анатольевна
ИТОГО: Призер -1.				

В региональном этапе Всероссийской олимпиаде участие не участвовали.

В этом учебном году велась работа в Малой Академии наук школьников Крыма «Искатель». На муниципальный уровень было представлено 5 работ.

1. Секция «Философия» - Мустафаева Фатиме «Иван IV. Философия монархической власти в трудах Ивана Грозного». I место, руководитель Азябина И.С.

2. Секция «Социология» - Иванова Екатерина «Суицид среди подростков». III место, руководитель Азябина И.С.

3. Секция «Археология» - Абдишева Элина «Погребения каменного века». I место, руководитель Азябина И.С.

4. Секция «Военная история России» - Абдуллаева Сафие «Международные трибуналы Второй Мировой войны». I место, руководитель Азябина И.С.

5. Секция «История России» - Конев Арина «Малочисленные народы Крыма и их обереги». III место, руководитель Азябина И.С.

6.Секция «Математика» - Аяров Ибраим «Комплексные числа и квартионы». III место, руководитель Гушневская Г.В.

7. Секция «Экология» - Белозёрский Артём «Изучение поведения и распространения пауков каракурта, чёрной вдовы, тарантула окрестностей села Яркое Поле». II место, руководитель Войткова М.А.

Анализ работы с документацией

За учебный год заместителем директора по УВР 4 раза были проверены все классные электронные журналы. Целью контроля была проверка работы учителей – предметников по оформлению классных электронных журналов, выполнения учебных программ и их практической части, объективности выставления оценок, своевременности и правильности заполнения электронного журнала, состояния опроса у слабых и неуспевающих учащихся, определения накопляемости оценок учителями-предметниками. Проверялось выполнение учебных программ и их практической части на конец каждой четверти, 1-го полугодия, 2-го полугодия.

Проверки электронных журналов выявили следующие недостатки в работе учителей:

- малая накопляемость оценок по предмету;
- вовремя не записаны даты и темы уроков;
- отдельные учителя небрежно ведут документацию;
- своевременно не выставляются отметки;
- учителя исправляют текущие и итоговые оценки учеников;
- ошибочно выставляются оценки;

Выводы

Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и в достаточной мере полон и глубок. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

Ведение госпаблика

В 2024/25 учебном году в школе продолжается ведение госпаблика – страницы в социальной сети «ВКонтакте» по адресу: <https://vk.com/public222073247>

На данной странице публикуются сведения о:

- планируемых и проведенных совместных мероприятий с учениками и их родителями;
- официальные сведения о порядке зачисления в школу;
- информация о проведении ГИА, ВПР
- информация по Точке роста, обучению детей с ОВЗ, функциональной грамотности, наставничеству, классному руководству и т.д.

Публикуемая на странице информация регулярно проходит контроль по показателям: законность публикуемых сведений и эффективность. Информация актуальна и интересна целевой аудитории – имеет средние уровни вовлеченности и активности, охвата публикаций и коэффициента одобрения.

Вывод: работу школы в части ведения госпаблика считать успешной. Продолжать регулярный мониторинг законности публикуемых сведений и эффективности страницы.

Кроме официальной страницы есть сайт школы <https://yarpol.krymschool.ru/> и образовательная платформа Сферум .

Предпрофильная подготовка, профильное обучение:

В 2024-2025 учебном году в школе функционировал 10 с социально-экономическим профилем обучения.

Учебный план **социально-экономического профиля** обучения содержит 13 учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Обязательными являются учебные предметы «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности». При этом учебный план социально-экономического профиля обучения содержит 2 учебных предмета на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области: «Обществознание», «География».

В учебном плане предусмотрено обязательное выделение часов на выполнение обучающимися индивидуального проекта. Обучающимся предоставляется возможность формирования индивидуальных учебных планов, включающих учебные предметы из обязательных предметных областей (на базовом или углубленном уровне).

7.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса, проведение капитальных ремонтов, переоснащение:

На протяжении 2017-2025 годов, выполняя и реализуя задачи укрепления материально-технической базы школы, осуществлены следующие мероприятия:

1. Оборудованы по программе МРСО 9 учебных кабинетов (2 кабинета математики, кабинет физики, кабинет химии, кабинет биологии, 4 кабинета начальной школы). Эти кабинеты оснащены интерактивными комплексами.
2. Проведен капитальный ремонт школы, в ходе которого выполнен капитальный ремонт фасада с утеплением, замена кровли, замена оконных и дверных блоков.
3. В 2018 году установлено новое оборудование в помещении пищеблока.
4. В 2019 году оснащен новым оборудованием медицинский кабинет (имеется лицензия на осуществление медицинской деятельности).
5. С целью обеспечения безопасных условий обучения, школа оснащена системами АСПС, СОУЭ и СПИ, установлена система СКУД и стационарная рамка металлодетектора, оборудована система экстренного вызова, система видеонаблюдения.
6. Школа оснащена электронным тиром с целью реализации рабочих программ по предмету «ОБЖ» и проведению подготовки к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.
7. Школа приобрела мобильный автогородок с целью изучения и предупреждения несчастных случаев на дорогах.
8. В школе активно работает сенсорная комната педагога-психолога для реабилитации и психологического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.
9. Приобретены ноутбуки в учебные кабинеты с целью своевременной и качественной работы каждого учителя в электронном журнале.
10. С целью патриотического воспитания установлены на территории школы флагштоки для поднятия Государственного Флага Российской Федерации и Флага Республики Крым.
11. Проводится системная работа по обновлению Школьного музея (свидетельство о регистрации имеется).
12. В 2023 году функционирует Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
13. В 2023 году в рамках школьного инициативного бюджетирования произведен ремонт школьной библиотеки.
14. В 2024 году в рамках школьного инициативного бюджетирования произведен ремонт школьного актового зала.

8. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Воспитательная деятельность в МБОУ «Яркополенская ОШ» планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Цель воспитания обучающихся в МБОУ «Яркополенская ОШ»:

- развитие личности;
- создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих **основных задач**:

- усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках нескольких направлений воспитательной работы школы, где каждое из них представлено в соответствующих модулях воспитания и реализуется через план воспитательных мероприятий, утвержденный на текущий учебный год (Календарный план воспитательной работы).

Анализ воспитательной работы школы состоит из пяти частей:

1. Краткая характеристика воспитательной работы школы.
2. Кадровый состав воспитательной службы школы.
3. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса.
4. Методическая сопровождение воспитательной работы.
5. Степень реализации плана воспитательной работы.
6. Качество воспитательной работы (анализ результатов работы школы по воспитанию, социализации и саморазвитию школьников; анализ состояния совместной деятельности

детей и взрослых в школе).

1. Краткая характеристика воспитательной работы школы

Целью воспитательной работы является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих **задач**:

- реализовать воспитательные возможности основных школьных дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовать профориентационную работу со школьниками;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательная деятельность Школы в 2024-2025 учебном году представлена 10 основными модулями.

Инвариантные:

- ❖ Классное руководство.
 - ❖ Основные школьные дела.
 - ❖ Внеурочная деятельность.
 - ❖ Взаимодействие с родителями (законными представителями).
 - ❖ Профориентация.
 - ❖ Самоуправление
 - ❖ Профилактика и безопасность.
- Вариативные:
- ❖ Организация предметно-пространственной среды.

- ❖ Внешкольные мероприятия
- ❖ Детские общественные объединения
- ❖ Школьный музей

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

- справка по итогам анализа воспитательной работы на уровне классных коллективов;
- справки по итогам внутришкольного контроля по вопросам воспитания;
- анализ работы Советника директора по ВР, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования.

Кадровый состав воспитательной службы школы.

- Педагоги дополнительного образования
- Классные руководители
- Педагог-психолог
- Советник директора по воспитанию
- Логопед

Нормативно-методическое обеспечение

Воспитательная деятельность в МБОУ «Яркополенская ОШ» регламентируется следующими локальными актами:

- Положение о классном руководстве.
- Положение о социально-психологической службе.
- Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Положение о Родительском комитете.
- Положение об использовании государственных символов.
- Положение о мерах социальной поддержки обучающихся.
- Положение о поощрениях и взысканиях.
- Положение о комиссии по урегулированию споров.
- Положение о внешнем виде учащихся.
- Положение о постановке детей и семей на ВШУ.
- Образовательная программа дополнительного образования.
- Календарные планы воспитательной работы по уровням образования.
- Планы воспитательной работы классных руководителей.
- План работы социально-психологической службы.

1. Модуль «Основные школьные дела»

Реализация воспитательного потенциала основных школьных дел в МБОУ «Яркополенская ОШ» предусматривает:

- общешкольные праздники, ежегодные творческие мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными праздниками, памяtnыми датами, в которых участвуют все классы;
- участие во всероссийских акциях, посвящённых значимым событиям в России, мире;
- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни общеобразовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.

Анализ реализации модуля «Основные школьные дела» в 2024-2025 году в школе показал, что наиболее интересными и запоминающими стали традиционные воспитательные мероприятия:

- День знаний
- Церемония поднятия Государственного флага РФ
- День учителя (День самоуправления)
- День матери
- День народного единства
- Осенний бал
- Участие в школьных акциях
- Тематические классные часы
- День воссоединения Крыма с Россией
- День Здоровья
- Новогодние представления
- Международный женский день
- День Защитника Отечества
- День Победы
- Последний звонок

Доля обучающихся 2-11 классов, принявших участие в событиях, мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, проектах, соревнованиях различных уровней в 2024-2025 учебном году составила 78% (высокий уровень вовлеченности).

Исполнение календаря воспитательной деятельности от запланированных мероприятий – 95 %.

Выводы.

Анализ результативности участия обучающихся школы в событиях и мероприятиях различного уровня показал:

- высокую результативность участия в соревнованиях и конкурсах художественной и гражданско-патриотической направленности, декоративно-прикладного творчества;
- высокий уровень динамики в качестве и результативности в мероприятиях естественнонаучной направленности.
- участие и призовые места приносят одни и те же обучающиеся у одних и тех же педагогов.

Рекомендации:

- продолжить работу по повышению результативности участия обучающихся в событиях и мероприятиях различного уровня;
- регулярно поощрять активных участников (выработать мотивационную систему для обучающихся);
- усилить работу по активизации сотрудничества с семьями обучающихся, привлекать родителей к совместной деятельности.

2. Модуль «Внешкольные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

- общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации;
- экскурсии, походы выходного дня;
- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

В рамках данного воспитательного модуля в 2024-2025 учебном году для

обучающихся школы прошли более 5 мероприятий (экскурсии, походы, выездные события). Проведенные мероприятия в рамках модуля.

В течение учебного года для обучающихся 10-11 классов школы были организованы встречи с представителями разных профессий.

По мнению большинства учеников и родителей, проведенные внешкольные мероприятия были интересны и полезны школьникам.

Рекомендации: продолжить работу модуля, планировать и проводить творческие встречи, профориентационные встречи, экскурсии, походы.

3. Модуль «Классное руководство»

Классное руководство в 2024-2025 учебном году в 1-11 классах осуществляли 22 классных руководителей, деятельность которых была регламентирована Положением о классном руководстве.

Профессиональная подготовка классных руководителей отвечает современным требованиям, закрепленных в Положении о классном руководстве.

Основной документ, на основании которого осуществляется воспитательная работа классного руководителя с классным коллективом – план воспитательной работы.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривала:

- планирование и проведение классных часов/мероприятий не реже 1 раза в неделю;
- еженедельное проведение занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», в 6-11 классах по четвергам «Россия-мои горизонты», «Функциональная грамотность»;
- инициирование и поддержку участия класса в школьных делах;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел;
- сплочение коллектива через организацию различных мероприятий;
- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении различных проблем;
- консультации с учителями-предметниками;
- организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), регулярное информирование родителей по вопросам ответственности родителей за воспитание детей, привлечение к проведению школьных и классных мероприятий, конференциях.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что планирование работы организовано и оформлено в соответствии с разработанными на уровне школы методическими рекомендациями и включает:

- анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год;
- проблему, сформулированную на основе анализа;
- цель и задачи, направленные на решение обозначенной проблемы;
- план мероприятий по заданным направлениям воспитательной деятельности.

В 2024-2025 учебном году классными руководителями 1-11 классов подготовлены и проведены классные часы согласно утверждённому расписанию. Среди них обязательные классные часы, которые проводятся еженедельно в четверг: по ПДД, здоровому образу

жизни, толерантности и тематические классные часы, рекомендованные к проведению в каждом модуле плана воспитательной работы. Кроме этого, классные руководители проводили беседы, организационные классные часы, где проводились необходимые и обязательные инструктажи с обучающимися. Каждый классный руководитель имеет журнал инструктажа с необходимыми разработанными и адаптированными к школе инструктажами.

Тематические классные часы проводились согласно календарю образовательных событий, рекомендованного Министерством образования:

- «День знаний»;
- «День народного единства»;
- «День неизвестного солдата»;
- «День Героев Отечества»;
- «Урок безопасности. Пожарная безопасность, правила поведения при пожаре в школе, дома, в общественных местах, на транспорте»;
- «Урок здоровья»;
- «Безопасность в интернете»;
- «Блокадный Ленинград» и др.

Изучая опыт классных руководителей, можно сделать следующие выводы:

1. В целом классные руководители владеют основными формами и методами работы с обучающимися и справляются с обязанностями классного руководителя.
2. Классные руководители заинтересованы в плодотворной и успешной работе, так как ищут пути решения различных профессиональных вопросов.
3. Классные руководители готовы делиться своими наработками и достижениями в области работы классного руководителя.
4. При составлении планов учитываются особенности развития коллектива и каждого его члена, мероприятия направлены на создание условий развития личности. В целом наблюдается единство целей воспитательной работы школы и класса.

Рекомендации:

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход. Включить в практику активные формы работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.
2. Обеспечить предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.
3. В течение учебного года способствовать участию обучающихся класса в муниципальном, региональном или федеральном конкурсах, мероприятиях.
4. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.

4. Модуль «Урочная деятельность»

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

При посещении уроков было выявлено, что большая часть педагогов использует на своих уроках методы, методики и технологии, оказывающие воспитательное воздействие на личность в соответствии с целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; обеспечивает привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий.

В 2024-2025 учебном году во всех классах было организовано знакомство с историей возникновения государственных символов. Обучающиеся 6-11-х классов – в рамках предмета обществознание. Кроме этого на уроках литературы, истории, географии, обществознания обращаются к знаменательным датам страны и биографии исторических, литературных личностей, широко используется краеведческий материал. Привлекают внимание к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, событий. Говоря на уроках о истории нашей страны, постоянно проводят параллель с современностью, акцентируют важность сильного и независимого государства и гражданский долг служения Отечеству. Используются различные формы урока (урок тестирование, урок с групповыми видами работы, урок исследование и т.д.) Широко применяются интерактивные формы работы. Большинство педагогов предметников подбирают методы обучения в соответствии с задачами уроков и в зависимости от контингента обучающихся. Педагоги - предметники включают в содержание уроков практико-ориентированные задания, опирающиеся на личностные результаты, побуждают школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, согласно Устава школы, Правилам внутреннего распорядка школы.

Выводы:

Уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков удовлетворительный.

Рекомендации:

- 1.Продолжить работу над формированием у обучающихся важных учебных навыков, опирающиеся на личностные результаты.
- 2.Поощрять активное участие детей в олимпиадах и конкурсах по предметам, поддерживать инициативу обучающихся, широко применять различные формы урока.
- 3.Учителям при проведении уроков и взаимодействии с обучающимися:
 - побуждать задумываться обучающихся о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах;
 - выстраивать эффективную коммуникацию с обучающимися, не допускать оскорблений и унижений обучающихся, а также возникновения конфликтных ситуаций.
- 4.Организовать сопровождение учителей-предметников в части усиления воспитательного потенциала урока: консультации, посещение уроков.

5. Модуль «Внеурочная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими курсов, занятий. Основные направления внеурочной деятельности в МБОУ «Яркополенская ОШ» в 2024-2025 учебном году:

- Спортивно-оздоровительная деятельность – способствует формированию представления обучающихся о здоровом образе жизни, развитию физической активности и двигательных навыков. *Реализуемые программы: «Быстрые, ловкие, смелые», «Здоровячок» «Баскетбол».*

- Коммуникативная деятельность – способствует совершенствованию функциональной коммуникативной грамотности, развитию способности работать в команде. *Программа: «Функциональная грамотность».*
- Художественно-эстетическая творческая деятельность – способствует развитию у обучающихся творческих способностей, интереса к изобразительной деятельности, развитию творческой активности, интереса, любознательности, воспитание трудолюбия и уважения к труду как к ценности. Внеурочная деятельность осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные формы: экскурсии, игры, соревнования, конкурсы, беседы, практические занятия и т. д.
- Общекультурное развитие школьников, удовлетворение их особых познавательных, культурных потребностей и интересов - воспитание уважения к Вооруженным Силам РФ, формирование морально-психологических качеств гражданина, необходимых для прохождения военной службы, а также на проведение военно-профессионального ориентирования в выборе профессии офицера – защитника Отечества. Название курса: «Основы военной подготовки».
- Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся направлены на формирование у ребёнка младшего школьного возраста социально-ценностных знаний, отношений и опыта позитивного преобразования социального мира на основе российских базовых национальных ценностей, накопленных предыдущими поколениями и представлены курсами внеурочной деятельности «Орлята России».

Расписание занятий составлено в соответствии с рекомендациями, в которых между основными занятиями и занятиями внеурочной деятельности предусмотрена динамическая пауза. Расписание составлено так, чтобы занятия двигательной активности чередовались с занятиями других видов деятельности.

В текущем учебном году в расписании один час в неделю отведен на внеурочное занятие "Разговоры о важном", один час «Россия - мои горизонты». Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Россия - мои горизонты» являются классные руководители.

Во внеурочную деятельность в течение года вовлечены все обучающиеся, что составляет 100%. Дети вовлечены в творческие занятия, спортивные мероприятия, в ходе которых они учатся изобретать, понимать и осваивать новое, быть открытыми, способными выражать собственные мысли, уметь принимать решения и помогать друг другу, формулировать интересы и осознавать возможности. Свои умения и навыки, приобретённые на занятиях внеурочной деятельности, обучающиеся демонстрируют на школьных мероприятиях («День отца», «День матери», Новогодняя программа, и др.); Всероссийская онлайн-олимпиада для обучающихся на знание основ безопасного поведения на дороге «Безопасные дороги» и др.), конкурсах разного уровня.

Для оптимизации процесса внеурочной деятельности и социализации обучающихся, своевременного выявления недочётов, в школе постоянно ведётся контроль.

Цель оценки качества внеурочной деятельности – выявление степени соответствия ВД достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, и своевременной коррекции. Оценка внеурочной деятельности

направлена на систематическое изучение состояния работы, выполнение программ, ведение журналов внеурочной деятельности. Осуществляется контроль посещаемости обучающимися занятий курсов внеурочной деятельности и степень вовлеченности детей во внеклассные воспитательные мероприятия. Для осуществления оценки качества внеурочной деятельности используются такие формы контроля как:

- собеседование с педагогами, обучающимися, родителями;
- посещение внеурочных занятий;
- анкетирование родителей;
- отчёты классных руководителей.

Сложившийся на сегодняшний день опыт по организации внеурочной деятельности является основой для дальнейшего развития.

Выявлены следующие пробелы организации и проведения «Россия – мои горизонты»:

- недостаточно знаний и навыков в области профорientации обучающихся;
- не всеми классными руководителями были использованы разнообразные формы работы.

Применяются такие формы внеурочной деятельности, как экскурсии, конкурсы, соревнования, исследования, проектная деятельность и т. п., а также участие в социальных акциях в рамках воспитательной работы класса и школы.

В 2024-2025 учебном году в школе была организована деятельность 5 объединений дополнительного образования:

«Волшебный карандаш»

«Город мастеров»

«ОВП»

«Баскетбол»

«Юнармия»

«Юные пожарники»

Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме.

Результативность программ подтверждается достижениями обучающихся в конкурсах и соревнованиях различных уровней:

Охват обучающихся классными мероприятиями составляет 94%, школьными – 78%.

Выводы:

1. В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности школьников: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность, художественное творчество, социальное творчество, трудовая, спортивно-оздоровительная деятельность, краеведческая.
2. Интерес обучающихся к курсам внеурочной деятельности средний.

Рекомендации:

1. При организации курсов внеурочной деятельности использовать для обучающихся инновационные формы и приемы работы.

6. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе.

Предметно-пространственная среда школы выстроена с учетом принципов multifunctionality, вариативности, насыщенности, доступности и безопасности.

Оформление помещений школы государственной символикой РФ, субъекта и муниципального образования, проведение церемоний поднятия и спуска государственного флага, исполнение государственного гимна способствуют развитию патриотических качеств личности школьников.

В течение года пространство школы оформлялось к проведению значимых для школы событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров. Событийный дизайн школы получил высокие оценки по отзывам учеников, родителей и педагогов. Большинство школьников принимают активное участие в его создании.

В течение учебного года совместно с обучающимися происходила разработка и оформление событийного дизайна школы:

- к различным памятным событиям: Дню солидарности в борьбе с терроризмом; дню Победы, Дню России;
- к праздникам: Дню учителя, 8 марта, Новому году – акция «Украсим школу вместе»;
- к тематическим неделям: Неделя психологии, Неделя «Мы – за здоровый образ жизни» и т.д.;

Отдельное направление работы – оформление тематических стендов к памятным датам и событиям Российской Федерации.

Продолжена работа по озеленению пространства школы, а также школьного двора. На территории школы обустроены дополнительные клумбы.

Выводы:

1. Организована системная работа по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям.
2. Не оборудованы зоны активного и спокойного отдыха, игровые зоны.
3. Оборудованы места для оформления выставок творческих работ обучающихся.
4. Содержание постоянных стендов по-прежнему в основном носит формальный характер, на них редко обращает внимание половина ученического коллектива школы.
5. Не во всех кабинетах оформлены классные уголки.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям с включением «интерактивных» элементов.
2. Разработать перспективный план оформления школьного пространства на 2025- 2026 гг.
3. Во всех классных кабинетах обеспечить оформление классных уголков с обязательным включением в содержание государственной символики, Правил класса.

7. Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

- индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;
- групповом: родительские собрания, конференции, работа органов школьного самоуправления, различных комиссий, родительские чаты в мессенджерах, сообщество школы в социальной сети «ВКонтакте».

В течение учебного года проведено по 4 родительских собрания в каждом классе, всего 88 родительских собраний. Классные родительские собрания проводились в очном формате.

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и

психологическим особенностям обучающихся.

Посещаемость родительских онлайн-собраний родителями составляет в среднем 76 процентов в 1–4-х классах, 60 процентов – в 5–9-х классах и 40 процентов в 10-11 классах.

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные беседы, организуют встречи родителей с педагогами- предметниками.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, работниками социально-психологической службы, представителями администрации школы.

Изучение документации классных руководителей показало, что при организации работы с родителями классные руководители руководствуются индивидуальным планом (указана тематика родительских собраний на год); на собраниях обсуждаются вопросы организации досуга обучающихся во время каникул, планируются экскурсии.

В течение 2024-2025 учебного года в каждом классе действовал родительский комитет, члены которого оказывали помощь классному руководителю в организационных вопросах.

С родителями детей, требующих постоянного внимания, осуществлялось непрерывное взаимодействие при непосредственном участии классных руководителей.

Ещё одним связующим звеном в работе с родителями является работа родительского комитета школы. Основной задачей, стоящей перед ними, является организация и координация работы родителей на проведение единой с руководством школы линии в воспитательной работе обучающимися. Кроме того, деятельность Совета родителей школы направлена на:

- укрепление связей между семьей и школой;
- содействие в укреплении жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов;
- контроль за соблюдением обучающимися Устава школы;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- помощь в организации образовательного процесса в школе и в проведении общественных мероприятий.

В 2024-2025 учебном году родители принимали участие в обсуждении школьных проблем, вносили конструктивные предложения: по созданию системы работы по сохранению и улучшению здоровья обучающихся.

Выводы:

Большинство родителей удовлетворены деятельностью школы, но остаются проблемы, на решение которых направляет свои усилия педагогический коллектив школы.

Рекомендации:

1. Обеспечить организацию и проведение совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.
2. Организовать не менее одного Дня открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Оформить схему распределения функций и ответственности в школе, довести данную схему для сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
4. Организовать участие родителей (законных представителей) обучающихся в занятиях курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

8. Модуль «Самоуправление»

В МБОУ «Яркополенская ОШ» создан и действует Ученический Совет (далее по тексту - УС). УС является ученическим органом самоуправления.

УС формируется в начале каждого учебного года сроком на один год. В состав детского самоуправления на выборной основе входят обучающиеся 8-11 классов школы.

В течение 2024-2025 учебного года классы принимали участие в организации и проведении следующих мероприятий:

- *Еженедельная церемония вноса и выноса Флага Российской Федерации;*
- *День знаний;*
- *День учителя;*
- *День матери;*
- *Новогодние представления;*
- *День Победы.*

Всероссийский проект «Орлята России» - Программа развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» проводится в целях реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан российской федерации» зарегистрировано 100% учащихся 1-5 классов.

В нашей школе в рамках военно-патриотического воспитания школьников действует юнармейское движение.

Вывод:

1. Ответственное отношение классных руководителей к подготовке детей для мероприятий;
2. Активная помощь в организации со стороны учеников;
3. Разнообразие форм проведения, тематики мероприятий;
4. Новые формы проведения школьных мероприятий;

Рекомендации:

В 2025-2026 учебном году продолжить работу по гражданско-патриотическому воспитанию, воспитанию здорового образа жизни и другим направлениям, а также интенсивнее привлекать ребят к организации, проведению, и участию в мероприятиях, укрепить взаимное сотрудничество между педагогическим составом школы и учащимися.

9. Модуль «Профилактика и безопасность»

Модуль «Профилактика и безопасность» (пожарная безопасность, дорожная безопасность, информационная безопасность, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика распространения инфекционных заболеваний, профилактика правонарушений и безнадзорности) реализуется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, индивидуальных и групповых бесед и лекций.

В целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе осуществляют свою деятельность Советы профилактики в соответствии с Положением о Совете, приказом о создании Советов в 2024-2025 учебном году, годовым планом работы.

За весь период 2024-2025 учебного года мероприятия профилактической направленности проводились:

- в соответствии с планом межведомственного взаимодействия;
- с планом профилактической работы на 2024-2025 учебный год;
- с планом совместной профилактической работы с сотрудниками полиции; с планом профилактики экстремизма;
- с планом профилактики суицида;
- с планами работы Советов профилактики;
- с индивидуальными планами профилактической работы;

- с планом мероприятий профилактики зависимого поведения среди обучающихся по итогам проведения социально-психологического тестирования 2024-2025 учебного года.

Сбор информации об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в рамках взаимодействия с сотрудниками служб профилактики. С каждой семьей, занесенной в банк данных, составлен план по выводу семьи из социально- опасного положения, который включает ряд мероприятий по оказанию социально- психологической и педагогической помощи.

Для всех обучающихся школы кружковая деятельность является общедоступной. Классные руководители, педагоги дополнительного образования, привлеченные к реализации плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на учете, плана по выводу семьи из социально-опасного положения, осуществляют охват обучающихся занятиями кружков и секций, учитывая интересы и наклонности.

С целью формирования законопослушного поведения в школе реализуется целевая программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Реализация Программы предусматривает:

- назначение ответственных лиц за организацию профилактической работы, утверждение плана работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в 2024-2025 учебном году реализованы все мероприятия Плана);
- организация деятельности Советов профилактики в школе (в 2024-2025 учебном году проведены все запланированные заседания Советов);
- организацию работы по выявлению и учету несовершеннолетних, совершающих преступления, правонарушения, иные антиобщественные действия;
- осуществление контроля посещаемости в соответствии с Алгоритмом действий образовательной организации по контролю за посещаемостью;
- постановку на внутришкольный учет для оказания социально-психологической и педагогической помощи в рамках реализации плана индивидуальной профилактической работы с обучающимися, имеющими отклонения в поведении;
- дисциплинарные взыскания обучающимся в 2024-2025 учебном году не выносились;
- выявление и ведение учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении в целях оказания им социально-психологической, педагогической помощи, предупреждения совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- использование в работе методик диагностики обучающихся по выявлению подростков с проявлениями девиантного поведения;
- взаимодействие с сотрудниками служб профилактики;
- оформление правовых уголков и распространение памяток для обучающихся и родителей.

Оказание бесплатной консультативной помощи несовершеннолетним, в соответствии с Федеральным законом от 1999 г №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в части организации профилактической работы образовательных учреждений, осуществляется:

- посредством организации консультаций и бесед для обучающихся и родителей сотрудниками служб профилактики;
- при проведении воспитательных мероприятий классными руководителями, сотрудниками служб профилактики, заместителем директора по воспитательной работе;

- посредством распространения памяток и информационных листов для обучающихся и родителей;
- размещения информации на школьном сайте.

Все родители обучающихся осведомлены о действии закона, который ограничивает пребывание несовершеннолетних без сопровождения родителей в ночное время. Профилактическая работа в этом направлении позволила снизить количество правонарушений в рамках этого законодательства.

Таким образом, необходимо в 2025-2026 учебном году продолжать действенную профилактику, направленную на отказ от употребления табачной продукции несовершеннолетними, в том числе и электронных сигарет.

С целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов в начале учебного года проведена социальная паспортизация классов и школы, пополнены и обновлены картотеки всех категорий учащихся. В результате всей работы был составлен социальный паспорт школы:

1. Общая численность обучающихся -на начало года – 559
-на конец года - 561
2. Количество детей из многодетных семей - 39
3. Количество детей из малообеспеченных и малоимущих семей - 9
4. Количество детей, находящихся на опеке - 30
5. Количество неблагополучных семей – 0
6. Количество обучающихся, состоящих на учете в ВШУ - 3

В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе используются следующие формы работы:

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении; деятельность Совета профилактики школы;
- индивидуальные беседы с обучающимися, родителями;
- диагностика;
- индивидуальные и групповые консультации;
- родительские собрания («О повышении ответственности родителей за воспитание детей»), общешкольные собрания с участием сотрудников органов МВД и учреждений системы профилактики;
- организация отдыха и оздоровления детей из малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении;
- оказание несовершеннолетним психолого-педагогической помощи; организация занятости и временной трудовой деятельности несовершеннолетних и детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

Выводы: в школе созданы оптимальные условия для формирования законопослушного поведения обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений, асоциального поведения. Проведены и обобщены итоги межведомственных профилактических акций. Своевременно сформированы и обновлены банки данных по различным категориям учащихся и их семей. Проведена работа по реализации проектов антинаркотической направленности в электронных средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет. Целенаправленно проводится работа по улучшению качества воспитания за счет формирования у обучающихся ценностей здорового образа жизни, формирования активной гражданской позиции в сфере профилактики наркомании. Планомерно и целенаправленно

проводится информационно-наглядная агитация, развитие и стимулирование детского творчества.

Рекомендации:

1. Продолжить профилактическую работу с родителями и их детьми, намечать и реализовать конкретные действия со стороны родителей, школы, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи обучающимся.
2. Классным руководителям осуществлять постоянный контроль за семьями, имеющими детей группы риска и неблагополучными семьями.
3. Психолого-педагогическую поддержку осуществлять через проведение родительских лекториев, проведение тематических встреч и родительских собраний.
4. Вовлекать в работу с трудными подростками не только классного руководителя, но и педагогов дополнительного образования, мотивировать этих детей к творческой и трудовой деятельности

Межведомственное взаимодействие

Для эффективности работы с неблагополучными семьями и усиления адресности социальной защиты необходимо комплексное взаимодействие всех служб системы профилактики. Взаимодействие школы с ведомствами и службами, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, позволяет включиться в работу на ранних этапах семейного и детского неблагополучия, сохранить семью для ребенка, снизить риск его социальной дезадаптации.

Профилактическая работа

Профилактическая работа в учебном году проводилась по плану школы, в который были включены мероприятия:

Проводилась работа, направленная на профилактику суицида, профилактику правонарушений и деструктивного поведения несовершеннолетних, профилактику буллинга, профилактику жестокого обращения с пожилыми людьми, работа, направленная на адаптацию и социализацию несовершеннолетних иностранных граждан.

Разработаны:

- план работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- алгоритм работы с обучающимися, не посещающими и систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия.

Анализируя работу школы за 2024-2025 учебный год по профилактике правонарушений среди обучающихся, можно сделать вывод, что работа в этом направлении достаточно многогранна и дает положительные результаты.

Необходимо провести следующую работу:

- Продолжить профилактическую работу с родителями и их детьми, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи обучающимся.
- Социальной и психологической службе школы, классным руководителям осуществлять постоянный контроль за семьями, имеющими детей группы риска и неблагополучными семьями.
- Психолого-педагогическую поддержку осуществлять через проведение

родительских лекториев, проведение тематических встреч и родительских собраний.

- Вовлекать в работу с трудными детьми не только социального педагога и классного руководителя, но и педагогов дополнительного образования, мотивировать этих детей к творческой и трудовой деятельности.

10. Модуль «Социальное партнерство»

Данный модуль призван усилить воспитательное воздействие за счет сетевого взаимодействия с социальными партнерами. При реализации мероприятий модуля в 2024-2025 учебном году школа сотрудничала со следующими организациями: Сельский Дом культуры, сельская библиотека, районный музей, районный суд и архив.

Качество реализации социального партнерства в воспитательном процессе (в рамках модуля («Социальное партнерство»)) в текущем учебном году можно признать удовлетворительным.

Рекомендации:

- Продолжить работу с социальными партнерами школы.
- Расширить круг социальных партнёров в 2025-2026 учебном году.

11. Модуль «Профориентация»

Организация профориентационной работы в школе является важным направлением в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения обучающихся.

При организации профориентационной работы в школе соблюдаются следующие принципы:

- Систематичность и преемственность - профориентационная работа ведётся с обучающимися с 1 по 11 классы, особое внимание уделяется выпускникам 9 и 11 классов.
- Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.
- Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися и родителями.
- Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, учреждений дополнительного образования.

В школе отрабатывается система профориентационной работы, задачами которой являются:

- выработка у школьников сознательного отношения к труду,
- профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;
- умение анализировать свои возможности и способности.

Профориентационная работа основана на постоянном взаимодействии администрации, классного руководителя, социального педагога с обучающимися и их родителями.

В 2024-2025 учебном году работа по профессиональному самоопределению обучающихся проводилась в соответствии с рабочей программой воспитания на 2024-2025 учебный год. Все планы профориентационных мероприятий составлены на основе методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума в

общеобразовательных организациях Российской Федерации.

В рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка». национального проекта «Образование» в МБОУ «Яркополенская ОШ» с сентября 2024 года реализуется проект по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» (профориентационный минимум для школьников 6–11-х классов, в том числе для школ, где учатся дети с ограниченными возможностями). В этом учебном году в проект были включены учащиеся с 6 по 11 классы.

Профминимум включает один уровень на выбор образовательной организации:
основной (не менее 60 часов в учебный год

Урочная деятельность.

- Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности. Используется интерактивный сервис «Конструктор будущего» в рамках проекта «Билет в будущее».
- Уроки профориентационной направленности в рамках учебных предметов.

Внеурочная деятельность.

Один раз в неделю (по четвергам), в рамках внеурочной деятельности, в школе проходят занятия «Россия – мои горизонты» для обучающихся 6-11 классов. Данный курс знакомит школьников с самыми значимыми производствами нашей страны и миром профессий, которые востребованы в современной экономике.

Воспитательная работа.

- Экскурсии в образовательные организации региона;
- Экскурсии на производства;
- Конкурсы профориентационной направленности;
- Образовательные выставки.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) Родительские собрания

Дополнительное образование: Дни открытых дверей объединений.

С 1 сентября по 24 мая 2024 – 2025 учебного года проведено 34 профориентационных занятия в рамках внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» в очном формате. Все зарегистрированные участники прошли обязательные онлайн-диагностики:

- «Мои профсреды» (выбор приоритетной профильной среды для своего дальнейшего образования);
- «Мои ориентиры» (диагностика приоритетных ценностей);
- «Мои таланты» (диагностика профессиональных склонностей и интересов).

В конце каждого проведенного профориентационного урока учащиеся оставляют обратную связь в виде заполнения анкет, отзывов и рефлексии.

Выводы:

- Школа реализовала профориентационный минимум на основном уровне. План мероприятий включал в себя все необходимые мероприятия, предусмотренные для НОО, ООО, СОО.
- Мероприятиями для реализации профориентационного минимума охвачены 100 % обучающихся 6-11-х классов.
- В реализации профориентационного минимума используются разнообразные формы урочной и внеурочной деятельности, современные педагогические технологии.

Рекомендации:

- Активизировать разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях участия в проекте «Билет в будущее».
- На уровне начального образования включить занятия по профессиональному самоопределению;
- Усилить контроль со стороны классных руководителей за прохождением обучающимися профессиональных диагностик и использованием индивидуальных рекомендаций, выданных детям по результатам диагностик, в построении индивидуальных маршрутов школьников.
- Совместно с классными руководителями составить план мероприятий с привлечением родительской общественности и выпускников, с последующим утверждением и включением в план работы по профессиональному самоопределению обучающихся на следующий учебный год.
- Включить в план работы по профессиональному самоопределению на 2025-2026 учебный год экскурсии на предприятия Кировского района.

12. Модуль «Детские общественные объединения»

В 2024-2025 учебном году для обучающихся школы свою деятельность продолжило первичное отделение «Движение Первых».

"Движение первых" — молодёжное движение в России, созданное 18 декабря 2022 года по инициативе властей страны для воспитания, организации досуга подростков и формирования мировоззрения «на основе традиционных российских духовных и нравственных целей».

В первичном отделении «Движение первых» зарегистрировано 60 обучающихся, 3 педагога-наставника. Первичное отделение «Движение первых» работает в полную силу, ведется еженедельная работа с активистами Первых, активная работа по проекту «Большая перемена», был создан Штаб Воспитательной Работы, который активно работает в школе.

Воспитательные мероприятия тщательно продумываются с учетом специфики контингента обучающихся, подбираются формы проведения наиболее эффективные для нашей школы. Ни одно воспитательное мероприятие в нашей школе не обходится без сопровождения информационно-компьютерных технологий. Все мероприятия освещаются на сайте, в общешкольном чате ИКОП «Сферум».

Деятельность школьного первичного отделения в 2024-2025 учебном году была активной и результативной.

В новом учебном году необходимо:

- увеличить количество активистов Движения Первых,
- интенсивнее привлекать ребят к организации, проведению, и участию в мероприятиях Движения Первых,
- активнее привлекать классных руководителей к участию в мероприятиях Движения Первых,
- укрепить взаимное сотрудничество между педагогическим составом школы учащимися.

13. Модуль «Школьный музей»

В школе есть Уголок Боевой славы, Парта Героя.

Регулярно проводятся тематические экскурсии для обучающихся 1-11 классов, посвященные Дням воинской славы.

Была оформлена новая постоянная экспозиция, посвящённая участникам СВО.

**Участие в различных конкурсах им мероприятиях
Муниципальный уровень**

№	Название конкурса	Ф И О педагога	Кол-во участников	Результат (победитель, призер или участник)
1.	Чемпионат школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ»	Алексеева О.А	команды школы	2 и 3 место
2.	Чемпионат «Локобаскет» по баскетболу	Алексеева О.А	команда юношей и девушек	2 место
3.	Муниципальный этап фестиваля-конкурса «Крым в сердце моем»	Н.А.Алешина	3	участие
4.	Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и ИЗО «Пасхальная ассамблея»	Н.А.Алешина	2	участие
5.	Фестиваль-конкурс детского творчества «Крым в сердце моем».	А.Д. Дымна	1	3-место Иванова Е.
6.	Фестиваль-конкурс «Декоративно-прикладное искусство».	А.Д. Дымна	1	1-место Куртиева Н.
7.	Муниципальный этап Фестиваля творческого конкурса «Мы наследники Победы».	И.С. Азябина	14	участие
8.	Муниципальный этап «Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества среди ОО Кировского района»	И.С. Азябина	14	участие
9.	Муниципальный этап «Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества среди ОО Кировского района»	О.А. Алексеева	14	участие

Республиканский уровень

№	Название конкурса	Ф И О педагога	Кол-во участников	Результат (победитель, призер или участник)
1.	Республиканский конкурс исследовательских краеведческих работ «Отечество» в 2024г	Азябина И.С	2	1 место Конева Арина Иванова Екатерина
2.	Республиканские соревнования по футболу на «Кубок Главы Республики Крым» в 2024г	Батриев Н.А	10	3 место
3.	Крымский республиканский фестиваль одаренных детей с ОВЗ «Шаг навстречу!» в 2024 г»	Грищенко Е.М	1	2 место Сулейманов Асан
4.	Республиканский конкурс «Мы – гордость Крыма! В 2024/2025 уч.году»	Азябина И.С	8	1 место, учащаяся Абдулава Сафие; 2 место, Конева Арина и Иванова Екатерина; Эмурсалиев Эльдар и Крушельницкий Алексей; 3 место Караева Алиме,

				Селиханова Адиле и Абдишева Элина
5.	1 этап конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся-членов МАН «Искатель»	Азябина И.С. Гушневская Г.В. Войткова М.А	6	1 место Мустафаева Фатиме, Абдуллаева Сафие, 3 место Иванова Екатерина Конева Арина; 3 место Аяров Ибраим 2 место Белозерский Артем
6	Республиканский открытый фестиваль-конкурс детского творчества «Крым в сердце моем»	Грищенко Е.М Дымна А.Д Зиновьева О.Г Алиева Э.А Павленко Л.А.	12	2 место Пругло Юлия 3 место Аблямитова Адиле 3 место Иванова Екатерина, 3 место танцевальный коллектив «Патриоты» 2 место трио «Мечта»
7	XX Всекрымский творческий конкурс «Язык – душа народа	Аметова М.М Грищенко Е.М Алиева Э.А Гафарова Л.Р.	1 2 2 1	1 место Мартин Ибраим 1 место Хромова Маргарита 2 место Шидер Полина , 3 место Алимова Ясмينا 1 место Будурова Элиана 1 место Будурова Анастасия

Всероссийский уровень

№	Название конкурса	Ф И О педагога	Кол-во участников	Результат (победитель, призер или участник)
1.	Всероссийский конкурс сочинений в Кировском районе в 2024 году	Павленко Л.А.	2	2 место Абдурахманова Султание, Сулейманова Асие,
2.	IX Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»	Грищенко Е.М.	1	1 место Сифляева Севиль
3.	Международный конкурс сочинений «Без срока давности»:	Азябина И.С.	2	3 место Эмурсалиев Эльдар Абдурахманова Мадина
4.	Большой Всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества	Азябина И.С., Алексеева О.А.	1	2 место танцевальный коллектив «Юность» руководители 3 место

		Павленко Л.А Грищенко Е.М.		танцевальный коллектив «Моя Россия» 1 место, Сифляева Севиль
--	--	-------------------------------	--	---

Участие в муниципальных акциях

№	Название акции	Ф И О педагога-организатора акции	Кол-во участников
1.	Всероссийская акция «Свеча памяти»	И.С.Азябина	28
2.	Патриотическая акция «Блокадный хлеб»	Завуч ВР, Советник директора и кл.руководители	570
3.	Патриотическая акция «Письмо солдату»	А.В.Красная, Н.А.Алешина и кл.руководители	570
4.	Акция «Сад памяти»	Самоуправление	15
5.	Акция «Белый цветок»	Завуч ВР, Советник директора и кл.руководители	570
6.	Акция «Окна Победы»	А.В.Красная и кл.руководители	570
7.	Акция «Письмо Солдату»	Завуч ВР, Советник директора и кл.руководители	570

Инновационная деятельность образовательного учреждения:

Участие в реализации проектов, апробации учебников, наличие инновационных площадок и др.

№	Название (проекта, учебника, площадки и др.)	Кол-во участников (класс)	Ответственный
1.	Финансовая грамотность	318 чел. (5-10 классы)	Красная А.В.
2.	ПроеКТОриЯ	50 чел. (5-10 классы)	Красная А.В.
3.	Уроки «Цифры»	519 чел. (1-10 классы)	Сухарева И.А.
4.	Билет в будущее	87 чел. (6-10 классы)	Алешина Н.А.
5.	Большая перемена	26 чел. (4-10 классы)	Алешина Н.А.

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы за 2024-2025 учебный год можно считать решенными. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на 2025-2026 учебный год:

- Активизировать работу по участию детей в *конкурсах, фестивалях, соревнованиях* различного уровня.
- Продолжить работу с детьми, состоящими в «группе риска» (*ВШУ*).
- Повысить роль *ученического самоуправления* в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.
- Продолжить развитие медиа в школе – развитие коммуникативной культуры учащихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся.
- Продолжить реализацию Плана Концепции организационно-педагогического сопровождения *профессионального самоопределения* обучающихся.
- Активизировать работу по организации *экскурсий, походов* для школьников и реализовывать их воспитательный потенциал.

- Продолжить обновлять и развивать систему работы по *охране здоровья* учащихся.
- Создавать условия для сохранения и *укрепления здоровья* учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни.
- Способствовать дальнейшему развитию и совершенствованию системы дополнительного образования в школе.
- Создавать условия для активного и полезного взаимодействия *школы и семьи, школы и организаций-партнёров* по вопросам воспитания обучающихся.

9. ВЫВОД ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Не все конечные результаты являются удовлетворительными:
 - несоблюдение некоторыми учащимися внешнего вида, соответствующего Уставу школы;
 - недостаточно ведется система планирования курсовой подготовки классных руководителей;
 - недостаточная активность родителей в учебно-воспитательном процессе школы;
 - участие в различных мероприятиях одних и тех же учащихся.
2. Имеющиеся недостатки в конечных результатах работы школы являются следствием нерешенности основных педагогических задач:
 - недостаточно эффективно реализуется личностно-ориентированный, индивидуальный подход, не проводится целенаправленная работа по формированию знаний;
 - недостаточно применение инновационных педагогических технологий в процессе обучения и воспитания;
 - не результативность работы со способными и одаренными учащимися.
3. В личностном развитии школьников за 2024-2025 учебный год отмечается устойчивая позитивная динамика, в том числе в развитии патриотических качеств личности обучающихся.
4. Качество воспитательной работы школы в 2024-2025 году можно признать удовлетворительной.
5. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы приняла активное участие в классных мероприятиях.
6. Обучающиеся школы принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах школьного уровня и показывают хорошие результаты.
7. Внеурочная деятельность была организована согласно модулю «Внеурочная деятельность». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить, как удовлетворительную.
8. Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модуля «Классное руководство» классными руководителями, а также в рамках модуля «Профилактика и безопасность» и деятельности общественного объединения реализована в полном объеме. По результатам анализа профилактической работы отмечается положительная динамика.
9. Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» и планам воспитательной работы в классах в различных формах. Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.
10. Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом

модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить, как удовлетворительную

Задачи на 2025-2026 учебный год

1. Повышения качества образовательной подготовки за счет:

- повышения качества условий предоставления образовательных услуг, совершенствование системы внеурочной деятельности;
- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

2. Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс:

- развитие у обучающихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;
- создание ситуации «успеха» для каждого обучающегося;
- повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся;
- активизация работы кружков и секций дополнительного образования по участию в муниципальных и республиканских конкурсах;
- совершенствовать систему работы классных руководителей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, проведение круглых столов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение уроков, повышения квалификации;
- продолжить работу по совершенствованию работы ученического самоуправления;
- продолжить работу по выявлению способных и талантливых детей, активизировать обучающихся к участию в школьных, муниципальных, региональных конкурсах и мероприятиях;
- активизировать работу различных служб и организаций для решения проблем ребенка, оказанию своевременной защиты его прав (ПДН, КДН);
- продолжить совместную работу с семьями, классными и школьными родительскими комитетами, Советом школы, направленную на выявление трудностей социализации и обучения, коррекцию, реабилитацию обучающихся, установлению тесных связей с семьями обучающихся.

3. Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.

3.1. План работы по всеобучу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация	
2	Комплектование 1, 10 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 31 августа	Администрация, классные руководители 1,10 классов	
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 25 августа	Классные руководители 9, 11 классов	
4	Собеседование с педагогом-библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 31 августа	Заместитель директора по УВР	
5	Составление списков детей для обучения на дому и с ОВЗ. Организация обучения на дому и детей с ОВЗ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
6	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	в течение года	Директор, классные руководители, заместитель директора по ВР	
7	Составление расписания занятий.	до 25 августа	Заместитель директора по УВР	
8	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.	до 31 августа	Заместитель директора по УВР	
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Заместитель директора по ВР	
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация	
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Заместитель директора по ВР	
12	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Заместители директора по УВР, классные руководители	
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	

14	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Зам.директора по ВР	
15	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (МАН, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	в течение года	Заместитель директора по УВР	
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР	
17	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители	
18	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
19	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	Заместитель директора по УВР	
20	Подготовка документов для организации обучения на дому. Издание приказов по школе.	до 1 сентября	Директор школы. Заместитель директора по УВР	
21	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	до 1 сентября	Заместитель директора по УВР	
22	Контроль выполнения учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	в течение года	Заместитель директора по УВР	
23	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	в течение года	Библиотекарь	
24	Отчет ОО1, заполнение приложений АИС	сентябрь	Администрация школы, инженер-электроник	
25	Составление списка детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой	сентябрь	Заместитель директора по УВР	
26	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, секретарь	
27	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители	
28	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	в течение года	Заместитель директора по УВР	

29	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники	
30	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Классные руководители	

3.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2025-2026 учебный год

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	
3	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя-предметники, руководители МО, заместитель директора по УВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	
4	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Заместитель директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы	
5	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР)	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия	

				учащихся в оценочных мероприятиях	
6	Организация и проведение внешних оценочных процедур: ГИА ВПР	Май-июнь Апрель- май	Заместитель директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	
7	Организация подготовки к ГИА- 2026 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя- предметники, заместитель директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии	
8	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов в 9-11 классах	
9	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов	Согласно плану в течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	
10	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок	
11	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	
12	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость,	В течение года	Заместитель директора по УВР,	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	

	гласность)		классные руководители		
13	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения	
14	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Заместитель директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	

3.3. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Контрольные показатели	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое обеспечение					
1	Заключение договоров с родителями обучающихся 1,10-х классов	Август- сентябрь	Директор, классные руководители	Заключенные договора	
2	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов	
3	Анализ исполнения документов работниками: - положение о портфолио ученика;	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Аналитические справки, предложения по совершенствованию	

	- положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей-предметников, заместителя по УВР; ООП ООО, СОО, АООП			содержания нормативных актов	
2. Кадровое обеспечение					
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров	Август	Директор	Штатное расписание	
2	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка	
3	Подготовка вопросов по реализации ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Руководители ШМО	Запрос педагогов	
3. Информационное обеспечение					
1	Предоставление информации о реализации ФГОС для родителей на сайте школы	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, инженер-электроник	Размещенная информация на сайте школы (Публичный отчет, анализы и др.)	
2	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС	Не реже чем 1 раза в месяц	Заместитель директора по УВР	Обновленная на сайте информация, количество посещений	
3	Индивидуальные консультации для родителей	По требованию	Администрация, учителя		
4. Организационно-методическое обеспечение					
1	Освещение на августовском педагогическом совете вопроса «Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ и задачи на следующий учебный год».	Август	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол педагогического совета	

2	Реализация ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в ОУ: ✓ Соответствие учебных программ по ФГОС. ✓ Разработка программы внеурочной деятельности. ✓ Проведение диагностики для 1, 5, 10-х классов по вопросам адаптации. ✓ Использование современных образовательных технологий на уроке. ✓ Адаптация обучающихся 1, 5 классов. ✓ Проверка журналов согласно Положению о заполнении и ведении классных журналов. ✓ Проверка личных дел учащихся 1-х классов. ✓ Выполнение программного материала по предметам учебного плана. ✓ Анализ проведения занятий внеурочной деятельности. ✓ Деятельность методических объединений учителей-предметников в условиях реализации ФГОС за текущий учебный год: - о ходе реализации ФГОС по итогам 1-2 полугодий - о промежуточных итогах реализации	Август Сентябрь Октябрь 1 раз четверть Декабрь Апрель Декабрь, Июнь Апрель- май	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Решения совещаний, рабочей группы, ШМО приказы директора	
3	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в текущем учебном году и обсуждение задач на следующий	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС	

	учебный год				
5. Методическое обеспечение					
1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО, ООО, СОО, ОВЗ по всем предметам (по каждому УУД с учетом выбранных УМК)	Октябрь Январь	Учителя-предметники	Заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы	
2	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД	В течение года	Заместитель директора по УВР	Консультации	
3	Проведение заседаний МО	1 раз в четверть	Руководители ШМО, учителя	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для сайта	
4	Создание медиатеки: - электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; - банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся школы	В течение года	Учителя-предметники	Накопительные папки учителей- предметников, база ЭОР	
5	Организация индивидуального консультирования учителей	Еженедельно	Заместитель директора по УВР		
6	Обобщение опыта реализации ФГОС в ОУ: - разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, ОВЗ работников школы - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования,	Апрель	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для самообследования	

	психолога, заместителя директора; - составление плана открытых занятий, предложений по мастер-классам; подготовка материалов для самообследования				
--	---	--	--	--	--

3.4. План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход	Отметка о выполнении
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагог - психолог	Педсовет	
2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагог-психолог	Педсовет	
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка	

4. Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог - психолог	Справка	
5. Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Малый педсовет	
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО классных руководителей	
7. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания	
8. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка	
9. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог	Справка	
10. Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель- май	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей	
11. Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	июнь	Заместитель директора по УВР	Справка	
16. Комплектование 10-ых классов	Приём заявлений.	июнь	Администрация	Собеседование	

3.5. План работы с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход	Отметка о выполнении
1	Составление банка данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	Сентябрь	Классные руководители	Список	
2	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	Октябрь	Классные руководители	Анализ	
3	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5-11 классы	Октябрь	Заместитель директора. по УВР, учителя - предметники, классные руководители	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО	
4	Участие в муниципальном и региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь- декабрь	Заместитель директора. по УВР, учителя - предметники, классные руководители	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО	
5	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Постоянно	Учителя - предметники, руководители МО	Посещение и анализ уроков	
6	Организация кружковой работы по интересам, дополнительных образовательных услуг	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Приказы, справки	
7	Исследовательская работа	Постоянно	Учителя – предметники, классные руководители	Наблюдение, собеседование, анализ	

8	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей	Постоянно	Руководитель МО, учителя-предметники		
---	--	-----------	---	--	--

3.6. План работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя- предметники	
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники	
3	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники	
4	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР	
5	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
6	Проведение советов профилактики	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники	
7	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя -предметники	
8	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР	
9	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители	
10	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР	

3.7. План работы по информатизации

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о
---	-------------	-------	---------------	-----------

				выполнении
Организационная работа				
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	В течение года	Учителя-предметники	
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	Сентябрь	Заведующий кабинетом информатики	
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Заведующий кабинетом информатики	
4	Методическое сопровождение реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР	
Методическая работа				
1	Оформление портфолио учителя	В течение года	Заместитель директора по УВР	
2	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и по предметам	В течение года	Заместитель директора по УВР	
Информационная работа				
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	В течение года	Администратор сайта	
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ				
1	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	В течение года	Заведующий АХЧ	
Анализ и контроль				
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	В течение года	Администрация	
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР	

Календарный план воспитательной работы на 2025 – 2026 учебный год

2025 год – Год Героев Отечества					Отметка о выполнении/ Срок выполнения
1.Ключевые общешкольные дела					
СЕНТЯБРЬ					
№	Мероприятие, форма организации	Классы	Сроки	Ответственные	
1.	Праздничная линейка, посвященная Дню знаний.	1-11	01.09	Зам директора по ВР Педагог дополнительного образования Классные руководители	
2	Классный час «ОБЖ: правила безопасности и поведения в школе и дома».	1-11	01.09	Классные руководители	
3	Всероссийский открытый урок «День окончания Второй мировой войны» (03.09)	1-11	03.09	Классные руководители	
4	Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09)	1-11	03.09	Классные руководители	
5	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций), «Устав школы соблюдаем», «Правила поведения для обучающихся».	1-11	04.09	Классные руководители Учитель ОБЗР	
6	Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности.	1-11	05.09	Учителя русского языка и литературы	
7	Классный час: «День воинской славы России: 213 лет со дня Бородинского сражения русской под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 г.)»	1-11	8.09	Классные руководители	
8	«Уроки мужества»:	1-4	08.09-16.09	Зам. Директора по ВР Классные руководители	
	- «День начала Блокады Ленинграда»;	5-9			
	- Международный день памяти жертв фашизма	10-11	11.09		

9	Классный час: «День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)»	1-11	22.09	Классные руководители	
10	Классный час: «День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией»	1-11	25.09-30.09	Зам. Директора по ВР Классные руководители	
11	Наши планы. Составление законов жизни класса. Деловая игра «Выбираем актив класса»: - Председателя лидеров». Оформление классных уголков.	1-11	Сентябрь	Классные руководители	
12	Участие в конкурсе «Лучший класс 2025-2026 года».	1-11	Сентябрь-май	Зам. Директора по ВР Руководитель ШМО классных руководителей Классные руководители	
13	Участие во Всероссийском уроке безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	1-11	05.09-26.09	Учитель ОБЗР	
14	Участие в конкурсе «Дары осени»	1-11	22.09-03.10	Классные руководители	
15	Организация бесплатного и льготного питания обучающихся 1-4, 5-9, 10-11 классов, сбор первичных документов.	1-11	Сентябрь	Зам. Директора по ВР Классные руководители	
16	Организация работы школьных кружков, спортивных секций.	5-11	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования, руководители кружков, спортивных секций	

16	Памятные и знаменательные даты (классные часы):				
	- 176 лет со дня рождения российского учёного-физиолога И. П. Павлова (1849–1936);	1-11	26.09.2025	Зам. Директора по ВР Классные руководители	
	- 107 лет со дня рождения педагога В. А. Сухомлинского (1918–1970)	1-4	29.09.2025	Зам. Директора по ВР Классные руководители	
	- 121 год со дня рождения российского писателя Н. А. Островского (1904–1936)	5-11	29.09.2025	Зам. Директора по ВР Классные руководители	
ОКТАБРЬ					
1	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.	1-11	01.10	Руководитель ШМО классных руководителей Классные руководители	
2	Викторина, посвященная Международному дню музыки.	1-11	01.10	Учитель музыки	
3	Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных.	1-11	03.10	Руководитель ШМО классных руководителей Классные руководители	
4	КТД «Спасибо вам, учителя!» Классные часы, посвященные Дню учителя. День школьного самоуправления. Выпуск праздничных газет и открыток. Выставка креативных букетов и цветочных композиций «Букет учителю»	1-11	03.10	Зам директора по ВР, Советник директора по воспитанию Классные руководители	
5	Концерт «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.	1-11	03.10	Зам директора по ВР Педагог дополнительного образования Советник директора по воспитанию	
6	Классный час «Всероссийский день чтения»	1-4	09.10	Зам директора по ВР Классные руководители	
	Классный час «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943)»	5-11			

6	Онлайн-презентация «Папа и я – настоящие друзья»	1-11	16.10	Зам директора по ВР Классные руководители	
7	Классный час «День отца»	1-11	16.10	Зам директора по ВР Классные руководители	
8	Классный час «Чтение- вакцина добра. Мы за читающую Россию» в рамках международного дня школьных библиотек	1-11	24.10	Классные руководители Педагог-библиотекарь	
Памятные и знаменательные даты (классные часы):					
9	- 211 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М. Ю. Лермонтова (1814–1841).	1-11	15.10	Зам директора по ВР Учителя начальных классов Учителя русского языка и литературы	
	- 170 лет со дня рождения ботаника и генетика И.В.Мичурина (1855-1935)		24.10	Учитель биологии	
НОЯБРЬ					
1	Цикл мероприятий ко Дню народного единства (по отдельному плану).	1-11	Первая неделя ноября	Зам директора по ВР Классные руководители	
2	Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь за нас», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (08.11)	1-11	05-07.11	Зам директора по ВР Учителя русского языка и литературы	
3	Классный час «Международный день против фашизма, расизма и антисемизма» (09.11)	1-11	06.11	Зам директора по ВР Классные руководители	
4	ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ДОБРОТЫ. Уроки добра «Добра и зла житейские приметы» «Учимся быть терпимыми»	1-6 7-11	10.11	Зам директора по ВР Классные руководители	
5	КТД «Сохраним природу». 1)Проведение Недели энергосбережения. 2)Проведение с учащимися викторин, информационных и классных часов экономии и бережливости:	1-11 1-11	11-17.11	Зам директора по ВР Классные руководители	

	«Экономим сами – экономьте с нами», «Энергопотребление и энергосбережение», «Зеленая энергия», «Экономить – значит быть ответственным», «Как избежать ненужных потерь энергии», «Сохрани природу – сохрани жизнь», «Энергосбережение вокруг нас». 3)Конкурс детского рисунка «Сохрани природу – сохрани жизнь».	1-6			
6	Всероссийский открытый онлайн-урок «Нюрнбергский процесс. Конкурс «Без срока давности»».	1-11 8-11	20.11 Ноябрь-март	Зам директора по ВР Классные руководители Учителя истории	
7	18 ноября – Международный день отказа от курения. Акция «Я не курю!»	7-11	18.11	Зам директора по ВР Классные руководители	
8	Конкурс рисунков, плакатов ко Дню памяти жертв ДТП. Классный час «Твой друг Светофор»	1-11	18.11	Зам директора по ВР Классные руководители	
9	«Месячник правовых знаний». (по отдельному плану) - Тематические классные часы по пропаганде здорового образа жизни	1-11	19.11-17.12	Зам директора по ВР Классные руководители Учителя обществознания	
10	ДЕНЬ МАТЕРИ 1) Видеооткрытка «Моя мама – самая лучшая» 2)Классные часы «Женские профессии сегодня», «Моя мама самая лучшая» и др. 3)Просмотр на классных часах тематических фильмов о радости материнства, счастье многодетных семей	1-11	18.11-21.11	Зам директора по ВР Классные руководители	

11	Классный час «День Государственного Герб РФ»	5-11	27.11	Зам директора по ВР Классные руководители	
	Классный час «Всемирный день домашних животных». Фотовыставка «Братья наши меньшие»	1-4			
12	Конкурс «Осенний калейдоскоп – 2025»	8-11	28.11	Зам директора по ВР Классные руководители Педагог дополнительного образования	
13	Акция «День Плюшкина» (мероприятия по сбору, макулатуры)	1-11	В течение месяца	Классные руководители Педагог-библиотекарь	
14	Памятные и знаменательные даты (классные часы):				
	- 295 лет со дня рождения русского полководца А.В. Суворова (1730-1846)	5-11	13.11	Учителя истории	
	- 255 лет со дня рождения И.Ф.Круженштерна, русского мореплавателя и адмирала (1770-1846)	1-11	19.11	Учитель географии Учителя начальных классов	
	- День словарей и энциклопедий (в честь дня рождения В.И. Даля (1801-1872)	1-11	22.11	Учителя начальных классов Учителя русского языка	
	- 145 лет со дня рождения русского поэта А.А.Блока (1880-1921)	5-11	28.11	Учителя русского языка	
	- 215 лет со дня рождения русского хирурга Н.И.Пирогова (1810-1881)	5-11	25.11	Учителя биологии	
ДЕКАБРЬ					
1	1.Акция «Красная ленточка» «СПИД не пройдет!» 2.Беседы «О профилактике наркомании, ВИЧ, СПИДа, пропаганде здорового образа жизни, безопасного поведения». 3. Распространение информационных буклетов с материалами по профилактике употребления ПАВ и наркотиков, по пропаганде ЗОЖ	8-11	В течение месяца	Зам директора по ВР Классные руководители	

2	Акция «Понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	1-11	02.-05.12	Педагог-психолог Классные руководители	
3	ДЕНЬ НЕИЗВЕСТНОГО СОЛДАТА ДЕНЬ ГЕРОЕВ ОТЕЧЕСТВА (по отдельному плану) Патриотические часы «Есть мужество, доступное немногим»	1-11	03.12-04.12	Зам директора по ВР Классные руководители	
4	Международная акция «Тест по истории Второй мировой войны»	7-11	03.12	Учителя истории	
5	Классный час «День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год). Международный день добровольцев»	1-11	05.12	Зам директора по ВР Классные руководители Учителя истории	
6	ДЕНЬ ВОЛОНТЕРА Уроки добра «Жизнь дана на добрые дела»	1-11	05.12	Руководитель ШМО Классные руководители	
7	Всероссийский открытый онлайн - урок «День Героев Отечества».	1-11	09.12	Классные руководители	
7	ЧАС ПРАВА Международный день прав человека. Единый урок «Права человека»	5-11	10.12	Советник директора по воспитанию Классные руководители	
8	8 декабря - Международный день художника. Выставка детских работ	1-8	01-09.12	Зам директора по ВР Учитель ИЗО Учителя начальных классов	
9	ДЕНЬ КОНСТИТУЦИИ Информационный час «Конституция России - Основной Закон государства»	1-11	11.12-12.12	Руководитель ШМО Классные руководители Учителя истории	
10	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации	1-11	12.12	Классные руководители	
11	Всероссийский открытый онлайн - урок «Всероссийский конкурс «Большая	1-11	16.12	Классные руководители	

	перемена»»				
12	Классный час «День энергетика (работника энергетической промышленности)»	1-11	18.12	Классные руководители	
13	День спасателя Российской Федерации	1-11	25.12	Учитель ОБЗР Классные руководители	
14	КОЛЛЕКТИВНО - ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ «НОВЫЙ ГОД У ВОРОТ» (по отдельному плану) - изготовление новогодних украшений (игрушки, снежинки, гирлянды); - украшение классных кабинетов; - проведение классных огоньков, новогодних утренников; - выставка рисунков и поделок «Зимние фантазии»	1-11	3-4 неделя	Зам директора по ВР Педагог дополнительного образования Классные руководители	
15	Памятные и знаменательные даты (классные часы):				
	- 100 лет со дня рождения российского композитора, народного артиста РСФСР В. Я. Шаинского (1925—2017)	5-8	12.12	Учитель музыки	
	- День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790)	5-11	24.12	Учителя истории	
ЯНВАРЬ					
1	Международный день «спасибо». Беседа: «Мы говорим: «СПАСИБО»!»	1-11	Январь	Зам директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители	
2	Театрализованная программа «Раз в крещенский вечерок...»	8-9	3- неделя января	Руководитель школьного театра	
3	Классный час «Международный день памяти жертв холокоста (День освобождения Красной армией узников концлагеря Аушвиц-Биркенау (Освенцима)»	1-11	27.01	Зам директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители	
4	Классный час «День полного	1-11	27.01	Зам директора по ВР	

	освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944)»			Руководитель ШМО Классные руководители	
5	Акция «Блокадный хлеб». Мастер-классы «Светлячки памяти», посвященная освобождению Ленинграда от фашистской блокады	1-11	26.01-27.01	Зам директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители	
6	Тематические экскурсии по школьному музею, посвященные Героям Отечества	1-11	Январь-февраль	Руководитель школьного музея Классные руководители	
6	ПОКОРМИ ПТИЦ ЗИМОЙ 1. Участие в акции «Покормите птиц». 2. Конкурс рисунков «Покорми птиц зимой».	1-11	3-4 неделя января	Зам директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители	
7	Памятные и знаменательные даты (классные часы):				
	- 200 лет со дня рождения русского писателя М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826–1889)	1-11	27.01	Учителя начальных классов Учителя русского языка Педагог-библиотекарь	
	- 185 лет со дня рождения русского историка В. О. Ключевского (1841–1911)	5-11	28.01	Учителя истории	
ФЕВРАЛЬ					
1	Классный час «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)»	1-11	05.02	Зам директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители	
1	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки	1-11	06-10.02	Зам директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители	
2	ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ БОРЬБЫ с НЕНОРМАТИВНОЙ ЛЕКСИКОЙ 1. Мастерская по созданию коллективных плакатов «Стопмат» 2. Беседа с элементами тренинга и интерактивной викторины «Сила слова или яд сквернословия» 3. Час проблемных вопросов "Вирус сквернословия"	8-9 5-6 7-8	1 неделя февраля	Учителя русского языка Педагог-психолог Классные руководители	

	4.Круглый стол на тему: «Слов невесомых на свете нет... (о сквернословии)»	10-11			
3	МЕСЯЧНИК ПАТРИОТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ «СЛУЖУ ОТЕЧЕСТВУ» (по отдельному плану)	1-11	В течение месяца	Зам директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители Педагог дополнительного образования	
4	Классный час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (День памяти воинов-интернационалистов)»	1-11	12.02	Зам директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители	
5	МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ РОДНОГО ЯЗЫКА. «Язык – живая душа народа» Внеклассное мероприятие «Язык – живая память народа, его душа, его достояние» (библиотечный урок)	8-11	Февраль	Педагог-библиотекарь Учителя русского языка	
6	Выставка «Словари – сокровище русского языка» Международный день книгодарения # АКЦИЯ «Подари Книгу»!	1-11	Февраль	Педагог-библиотекарь Учителя русского языка	
7	Классный час «День защитника Отечества»	1-11	19.02	Зам директора по ВР Классные руководители	
8	Классный час «День Арктики»	1-11	26.02	Зам директора по ВР Классные руководители	
9	Праздничная неделя «Широкая масленица!»	1-11	16-22.02	Зам директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители	
10	Памятные и знаменательные даты (классные часы):				
	- 175 лет со дня рождения российского предпринимателя, книгоиздателя, просветителя И. Д. Сытина (1851–1934)	8-11	05.02	Педагог-библиотекарь	
	- 120 лет со дня рождения татарского поэта, Героя Советского Союза М. Джалиля (1906–1944)	1-11	15.02	Учителя крымскотатарского языка	
	- 195 лет со дня рождения русского писателя Н. С. Лескова (1831–1895)	1-11	16.02	Учителя русского языка Учителя начальных	

				классов	
	- 180 лет со дня рождения русского живописца В. Е. Маковского (1846–1920)	5-7	07.02	Учитель ИЗО	
МАРТ					
1	День наставника. Классный час «Доброта волшебное лекарство», посвященный дню рождения русского педагога К. Д. Ушинского 1823 - 1870 Акция «Мудрость в каждом слове» (цитаты и пословицы об учителях)	1-11	02.03	Зам директора по ВР Классные руководители	
		5-7	02.03		
2	Всероссийский урок «Международный день телевидения и радиовещания	1-11	05.03	Классные руководители	
2	Тематические классные часы, выставки, конкурсы, посвященные 8 Марта (по классам)	1-11	02-06.03	Зам директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители	
3	Праздничный концерт, посвященный 8 Марта	1-11	06.03	Зам директора по ВР Классные руководители Педагог дополнительного образования	
4	День воссоединения Крыма и России (по отдельному плану)	1-11	16-18.03	Зам директора по ВР Классные руководители Педагог дополнительного образования	
5	Выставка рисунков «Весна идёт! Весне дорогу!»	1-7	Март	Учителя начальных классов Учитель ИЗО	
6	Всероссийский урок «День Земли»	1-11	19.03	Зам директора по ВР Классные руководители	
7	Классный час «День театрального работника»	1-11	26.03	Зам директора по ВР Классные руководители	
8	Памятные и знаменательные даты (классные часы):				
	- 160 лет со дня рождения русского физика, создателя первой в России научной физической школы П. Н.	7-11	06.03	Учитель физики	

	Лебедева (1866—1912)				
	- 170 лет со дня рождения русского художника М. А. Врубеля (1856—1910)	5-8	17.03	Учитель музыки	
	- 120 лет со дня рождения российской певицы, народной артистки СССР К. И. Шульженко (1906—1984)	5-8	24.03	Учитель музыки	
	- 250 со дня основания Государственного академического Большого театра России (1776)	1-11	27.03	Классные руководители	
АПРЕЛЬ					
1	Всемирный день здоровья (по плану)	1-11	07.04	Зам директора по ВР Классные руководители Медсестра школы Учителя физической культуры	
3	Классный час «Международный день спорта на благо развития мира»	1-11	05.04	Зам директора по ВР Классные руководители	
4	Классный час «12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики»	1-11	12.04	Зам директора по ВР Классные руководители	
5	Классный час «День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)»	1-11	18.04	Зам директора по ВР Классные руководители	
6	Классный час «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	1-11	19.04	Зам директора по ВР Классные руководители	
7	ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ЗЕМЛИ 1. Выставка экологических плакатов, рисунков 2. Экологическая игры -квест «День Земли» 3. Акция «День Плюшкина» (мероприятия по сбору ПЭТ – бутылок, макулатуры, тканевых	1-5 6-7 1-11	Апрель	Зам директора по ВР Классные руководители Руководитель ШМО Учитель географии и биологии	

	остатков) 4. Экологическая игра «Процветай, Яркое Поле!» 5. Акция по уборке территории «Чистая весна»	1-11 1-11			
8	МЕСЯЧНИК МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ВОВ (по отдельному плану)	1-11	13.04-09.05	Зам директора по ВР Классные руководители Педагог дополнительного образования	
9	Классный час «День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф»	1-11	26.04	Зам директора по ВР Классные руководители	
10	Квиз, посвященный Дню российского парламентаризма	5-11	27.04	Учителя истории	
11	Памятные и знаменательные даты (классные часы):				
	- 190 лет со дня рождения русского хирурга, профессора Н. В. Склифосовского (1836–1904)	5-11	06.04	Учителя словесного цикла	
	- 340 лет со дня рождения русского историка, географа В. Н. Татищева (1686– 1750)	5-11	29.04	Учителя истории и географии	
МАЙ					
1	Участие в экологических акциях	1-11	В течение месяца	Классные руководители	
2	Час мужества «Жить, чтобы помнить, помнить, чтобы жить!»	1-11	07.05	Зам директора по ВР Классные руководители	
3	Классный час «День победного завершения советскими войсками Крымской наступательной операции»	1-11	12.05	Зам директора по ВР Классные руководители	
4	Интерактивный квест «Международный день музеев»	5-11	18.05	Руководитель музея Классные руководители	
5	Классный час, посвященный Дню депортации жертв народов Крыма	1-11	18.05	Учителя крымскотатарского языка Зам директора по ВР	

				Классные руководители	
6	Интерактивная перемена «День детских общественных организаций России»	5-11	19.05	Советник директора по воспитанию	
7	Викторина «День славянской письменности и культуры»	1-11	22.05	Учителя русского языка и литературы Учителя начальных классов	
8	Общероссийский день библиотек. Акция «Подари книгу школьной библиотеке»	1-11	3-я неделя	Педагог-библиотекарь Классные руководители	
9	Праздник «Последний звонок»	4,9,11	26.05	Зам директора по ВР Классные руководители Педагог дополнительного образования	
10	Памятные и знаменательные даты (классные часы):				
	- 170 лет со дня основания Третьяковской галереи (1856)	1-11	22.05	Классные руководители	
ИЮНЬ					
1	Мероприятия работы лагеря дневного пребывания (по отдельному плану)	1-4	Июнь	Зам директора по ВР Классные руководители Педагог дополнительного образования	
2	Праздник вручения аттестатов 9 и 11 классам	9,11	4-я неделя	Зам директора по ВР Классные руководители Педагог дополнительного образования	
2.Классное руководство					
Работа с классным руководителем					
1	Изучение классного коллектива	1-11	В течение года	Классные руководители	
2	Организация методической помощи начинающим классным руководителям	1-11	В течение года	Зам директора по ВР Классные руководители	
3	Заседание МО классных руководителей «Планирование воспитательной работы на 2025– 2026»	1-11	Август	Зам директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители	
4	Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения	1-11	Октябрь Декабрь	Зам директора по ВР Руководитель ШМО	

	промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы		Апрель	Классные руководители	
5	Мониторинг состояния работы с родителями учащихся	1-11	Октябрь Декабрь Апрель	Зам директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители	
6	Тематические консультации для классных руководителей (по запросу)	1-11	В течение года	Зам директора по ВР Классные руководители	
7	Ведение документации классным руководителем: личные дела обучающихся, план работы, социальный паспорт класса, занятость учащихся в БДО, ЭЖД, журнал инструктажа по ТБ и антитеррору. Составление социальных паспортов классных коллективов.	1-11	В течение года	Классные руководители	
Работа с классным коллективом Тематические классные часы (по календарю образовательных событий)					
1	<u>Работа с классным коллективом:</u> • участие класса в общешкольных ключевых делах; • организация интересных и полезных дел в классе; • проведение классных часов; • проведение урока «Разговоры о главном»; • сплочение коллектива; • выработка законов класса. <u>Индивидуальная работа с учащимися:</u> • изучение личностных особенностей школьников; • поддержка ребенка в решении проблем; • индивидуальная работа по заполнению портфолио; • коррекция поведения ребенка. <u>Работа с учителями, преподающими в</u>	1-11	Сентябрь	Администрация, классные руководители	

	классе: • консультации классного руководителя с учителями-предметниками; • проведение мини-педсоветов; • привлечение учителей к участию в родительских собраниях; <u>Работа с родителями учащихся или их законными представителями:</u> • регулярное информирование родителей об успехах и проблемах детей; • помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и учителями; • организация родительских собраний; • привлечение родителей к участию в делах класса; • организация классных семейных праздников				
2	Классные часы «Внешний вид учащегося», «Правила школьной жизни»	1-11	Сентябрь	Классные руководители	
3	Тематические классные часы (по плану классных руководителей):	1-11	В течение года	Классные руководители	
4	Корректировка модульного календарного плана воспитательной работы класса	1-11	Сентябрь	Классные руководители	
5	Правила безопасного поведения в осеннее время года	1-11	Сентябрь	Классные руководители	
6	Классные часы по гигиене, ЗОЖ, ПДД	1-11	В течение года	Классные руководители	
7	Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах	1-11	В течение года	Классные руководители	
8	Правила безопасного поведения в зимнее время года	1-11	Декабрь	Классные руководители	
9	Неделя безопасности «Безопасное лето»	1-11	Май-июнь	Классные руководители	
10	Заседания Совета профилактики	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог - психолог Классные руководители	

11	Наблюдение за детьми и семьями группы риска.	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог - психолог Классные руководители	
12	Оформление классной документации. Подготовка общешкольного информационно -аналитического отчёта по воспитательной работе.	1-11	Май-июнь	Зам. директора по ВР, Классные руководители	
13	Тематические консультации для классных руководителей: изучение государственных символов Российской Федерации, защита прав ребенка, основные формы и направления работы с семьей, развитие коллектива класса, профилактика девиантного поведения учащихся, сотрудничество с правоохранительными органами, тематика и методика проведения классных часов, анализ эффективности воспитательного процесса в классах, открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты		В течение года	Зам. директора по ВР, Классные руководители	
14	Прохождение курсов повышения квалификации для классных руководителей		В течение года	Зам. директора по ВР, Классные руководители	
15	Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением		В течение года	Зам. директора по ВР, Классные руководители	
Индивидуальная работа с обучающимися					
1	Индивидуальные беседы с обучающимися	1-11	В течение года	Классные руководители	
2	Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	1-11	В течение года	Классные руководители	
Работа с педагогами, работающими с классом					
1	Консультации с учителями-	1-11	В течение года	Классные руководители	

	предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)				
2	Приглашение учителей- предметников на классные родительские собрания.	1-11	В течение 2025- 2026	Классные руководители	
Работа с родителями учащихся или их законными представителями					
1	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	1-11	В течение 2025- 2026	Классные руководители	
2	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	1-11	По мере необходимости	Классные руководители	
3	Проведение классных родительских собраний.	1-11	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители	
4	Организация работы родительского актива класса.	1-11	По мере необходимости	Классные руководители	
3. Урочная деятельность					
1	Подбор и использование предметного материала,направленного на решение воспитательных задач.	1-11	В течение 2025- 2026	Учителя-предметники	
2	Создание позитивных и конструктивных отношений между учителем и учениками.	1-11	В течение 2025- 2026	Учителя-предметники	
3	Побуждение обучающихся соблюдать правила внутреннего распорядка, нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами.	1-11	В течение 2025- 2026	Учителя-предметники	
4	Организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками.	1-11	В течение 2025- 2026	Учителя-предметники	

5	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся.	1-11	В течение 2025- 2026	Учителя-предметники	
6	Включение в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в формулировках воспитательных задач уроков, занятий, освоения учебной тематики, их реализацию в обучении	1-11	В течение 2025- 2026	Учителя-предметники	
7	Планирование воспитательного компонента урока. Включение темы государственной символики РФ в содержание уроков.	1-11	В течение 2025- 2026	Учителя-предметники	
8	Прослушивание гимна каждый понедельник в начале первого урока	1-11	В течение 2025- 2026	Классные руководители	
9	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с разделом «Основные школьные дела» данного плана.	1-11	В течение 2025- 2026	Учителя-предметники	
4. Курсы внеурочной деятельности					
НОО					
№	Направление	Название	Форма организации	Ответственные	
Инвариантная часть					
1	Внеурочные занятия патриотической, нравственной и экологической тематики	Разговоры о важном	Час общения	Классные руководители	
2	Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально-ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися	Орлята России	Объединение	Педагог дополнительного объединения	

	комплекса мероприятий воспитательной направленности				
3	Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (читательской, математической, естественнонаучной, финансовой)	Функциональная грамотность	Творческие проекты	Классные руководители	
4	Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии	Быстрые, ловкие, смелые	Кружок	Классные руководители	
Вариантная часть					
1	Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей	Литературное чтение на родном языке	Кружок	Учителя начальных классов и учителя крымскотатарского языка	
2		Родной язык (русский/крымскотатарский)	Кружок	Учителя начальных классов и учителя крымскотатарского языка	
ООО					
Инвариантная часть					
1	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	Разговоры о важном	Час общения	Классные руководители	
		Семьеведение	Занятие	Классные руководители	
		Основы военной подготовки	Занятие	Учителя физической культуры	
2	Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Функциональная грамотность	Занятие	Классные руководители	
3	Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	Россия – мои горизонты	Профориентационное занятие	Классные руководители	
4	Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое	Орлята России	Объединение	Педагог дополнительного объединения	

	сопровождение деятельности социально-ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности				
Вариантная часть					
1	Занятия, направленные по обеспечению учебной деятельности	Решение олимпиадных задач по математике	Занятие	Учитель математики	
СОО					
Инвариантная часть					
1	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	Разговоры о важном	Час общения	Классные руководители	
2	Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Функциональная грамотность	Занятие	Классные руководители	
3	Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	Россия – мои горизонты	Профориентаио нное занятие	Классные руководители	
4	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Основы военной подготовки»	Начальная военная подготовка	Практикум	Учитель ОБЗР	
		Основы преподавания первой помощи	Практикум	Медсестра школы	
Вариантная часть					
1	Занятия, направленные на реализацию воспитательных мероприятий	Школа мастеров. В ритме вальса	Практикум	Педагог дополнительного образования	
5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)					

1	Организация Родительского контроля качества питания	1-11	В течение 2025- 2026	Зам. директора по ВР	
2	Организация работы Родительских комитетов классов	1-11	В течение 2025- 2026	Классные руководители	
3	Родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	1-11	В течение 2025- 2026	Директор школ Заместители директора по УВР, ВР.	
4	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	1-11	Не реже одного раза в четверть	Классные руководители	
5	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом	1-11	В течение 2025- 2026	Заместители директора по УВР, ВР.	
6	Организация участия родителей в педагогических консилиумах.	1-11	В течение 2025- 2026, по мере необходимости	Заместители директора по УВР, ВР	
7	Вовлечение родителей в подготовку и проведение общешкольных и классных мероприятий.	1-11	По плану работы	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
8	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	1-11	В течение 2025- 2026, по мере необходимости	Классные руководители Администрация	
6.Самоуправление					
1	Выборы органов самоуправления в классных коллективах, делегирование их на конференцию. Проведение конференции, утверждение плана работы на год, выборы председателя Совета старшеклассников школы, распределение по секторам, назначение ответственных за проведение культурно-досуговых событий, социально значимых акций, общешкольных конкурсов, соревнований	1-11	Сентябрь	Классные руководители	
2	Наши планы. Составление плана Совета	1-11	Сентябрь	Зам. директора по ВР	

	обучающихся школьного самоуправления на 2025-2026 учебный год.				
3	Организация дежурства по школе	7-11	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
3	Участие в конкурсе «Лучший класс 2025-2026 года».	1-11	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР Классные руководители	
4	Участие актива класса в подготовке и проведении классных мероприятий.	1-11	Сентябрь-май	Классные руководители	
5	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	1-11	1 раз в месяц	Совет старшеклассников	
5	Организация работы школьного сообщества в социальной сети «ВКонтакте»		В течение года	Совет старшеклассников Ответственный за страницу в ВК	
7.Профориентация					
1	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов профориентационной направленности		В течение года	Зам. директора по ВР	
2	Размещение информации по профориентационной работе на сайте школы и в группе школы ВК		В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	
3	Реализация мероприятий в рамках Профминимума	6-11	В течение года	Зам. директора по УВР	
4	Проведение цикла профориентационных мероприятий в рамках внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	6-11	В течение года	Классные руководители	
5	Вовлечение обучающихся в профориентационные практики (профпробы, мастер-классы и т.п.)	6-11	В течение года	Классные руководители	
6	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий, в том числе из числа родителей	5-11	В течение года	Классные руководители	
7	Участие в работе Всероссийских	6-11	В течение года	Классные руководители	

	профориентационных Проектов «ПроеКТОриЯ» (https://proektoria.online/), созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков				
8	Прохождение профориентационного онлайн тестирования (https://proforientator.ru/tests/ ; https://postupi.online/ и др.)	7-11	В течение года	Классные руководители	
9	Освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, внеурочной деятельности, дополнительного образования.	1-11	В течение 2025- 2026	Учителя- предметники, педагоги дополнительного образования	
11	Проведение совместных мероприятий в рамках сотрудничества с социальными партнерами (сузы, Центр занятости и др.)		В течение года	Администрация	
12	Анкетирование обучающихся 9 Классов и их родителей по Выбору профиля обучения в 10-11 классах	9	Апрель	Классные руководители	
13	Участие в проекте «Билет в будущее»	6-11	В течение 2025- 2026	Куратор проекта	
14	Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий.	8-11	В течение года	Советник по воспитанию и работе с детскими объединениями, классные руководители	
15	Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков.	5-11	В течение года	Советник по воспитанию и работе с детскими объединениями, классные руководители,	
8.Профилактика и безопасность					
1	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	1-11	Сентябрь	Зам директора по ВР	

2	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отд. плану).	1-11	В течение 2025- 2026	Зам директора по ВР	
3	Организация участия обучающихся в социально-психологическом тестировании	1-11	Сентябрь – октябрь	Педагог-психолог	
4	Мероприятия с участием сотрудников МВД, ПДН (в рамках плана межведомственного взаимодействия)	1-11	В течение 2025- 2026	Зам директора по ВР	
5	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	1-11	В течение 2025- 2026 1 раз в месяц	Зам директора по ВР	
6	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана)	1-11	В течение 2025- 2026	Классные руководители	
7	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся	1-11	В течение 2025- 2026	Зам директора по ВР	
8	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	1-11	В течение 2025- 2026	Зам директора по ВР	
9	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	1-11	В течение 2025- 2026	Педагог-психолог	
10	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. С привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	1-11	В течение 2025- 2026	Педагог-психолог	

11	Разработка и реализация профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением.	1-11	В течение 2025- 2026 (по мере необходимости)	Педагог-психолог,	
12	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.	1-11	В течение 2025- 2026	Педагог-психолог,	
13	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей)	1-11	В течение 2025- 2026	Классные руководители	
9.Экскурсии, походы. Внешкольные мероприятия					
1	Тематические мероприятия на базе других организаций	1-11	В течение 2025- 2026 у.г.	Классные руководители	
2	Посещение кинотеатра, театра, выставочного зала и др.	1-11	В течение 2025-2026	Классные руководители	
10.Организация предметно-эстетической среды					
1	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	1-11	В течение 2025-2026	Ответственный за сайт, за ведение страницы школы в ВК	
2	Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам.	1-11	В течение 2025- 2026	Классные руководители	
3	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-11	В течение 2025-2026	Зам директора по ВР, Советник директора по воспитанию	
5	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся,	1-11	В течение 2025- 2026 у.г.	Педагог-библиотекарь	

	родителей.				
6	«Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители	
11. Детские общественные объединения					
Дополнительное образование					
1	Школьный музей	8	В течение года	Руководитель музея	
2	Школьный театр	8-9	В течение года	Руководитель театра	
3	Школа мастеров	5-7	В течение года	Учитель ИЗО	
4	Баскетбол	7-9	В течение года	Учитель физической культуры	
5	Юнармия	9	В течение года	Учитель физической культуры	
12. Духовно-нравственное воспитание					
1	1 октября - День пожилых людей. Беседы «Наши дедушки, наши бабушки»	1-11	01.10	Зам. директора по ВР Классные руководители	
2	«Уроки доброты», посвященные Международному дню детского церебрального паралича Уроки, посвященные Дню отца в России	1-11	16.10	Классные руководители Педагог - психолог	
3	Классные часы «Быть современным – быть толерантным», посвященные Международному дню слепых (13 ноября) и Международному дню толерантности (16 ноября)	1-11	11.11	Зам. директора по ВР Классные руководители	
4	Видеооткрытка «Моя мама – самая лучшая»	1-11	28.11	Зам. директора по ВР Классные руководители	
5	Международный день инвалидов (3.12) Тематические уроки «Только добротой сердец»	1-11	05.12	Педагог - психолог, Классные руководители	
6	Классные часы, посвященные Международному дню семьи	1-11	15.05	Классные руководители	
14. Экологическое воспитание					
1	Всероссийский экологический субботник	1-11	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители	

2	Акция «Поможем зимующим птицам» Изготовление кормушек	1-11	Январь	Зам. директора по ВР Классные руководители	
3	Субботник «Территория чистоты»	5-9	15.05	Зам. директора по ВР Классные руководители	
15. Трудовое воспитание					
1	Участие в акциях: «Чистые улицы» «Посади дерево» «Помощь ветерану» «Птицы - наши друзья»	1-11	В течение 2025-2026	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Классные руководители	
2	Классные часы: «Профессии наших родителей» «Все работы хороши»	1-11	В течение 2025-2026	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Классные руководители	
3	Новогоднее оформление кабинета	1-11	В течение 2025-2026	Зам директора по ВР Классные руководители	
4	Трудовой десант (субботники)	1-11	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Классные руководители	
5	Дежурство по классу, по школе	1-11	В течение 2025-2026	Зам директора по ВР Классные руководители	
16. Гражданско-патриотическое воспитание					
1	День знаний. Торжественная линейка	1-11	01.09	Зам директора по ВР Классные руководители	
2	Поднятие Флага РФ. Исполнение Гимна РФ	1-11	В течение 2025-2026	Зам директора по ВР Классные руководители	
3	Урок «Разговоры о важном»	1-11	В течение 2025-2026	Зам директора по ВР Классные руководители	
4	Месячник безопасности	1-11	Сентябрь	Зам директора по ВР Классные руководители	

5	Тематический классный час «День окончания Второй мировой войны»	1-11	4.09	Классные руководители	
6	Мероприятия, посвященные дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	03.09	Зам директора по ВР Классные руководители	
7	Проведение линейки памяти, тематических классных часов в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	03.09	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию Классные руководители	
8	Тематическая беседа «Недаром помнит вся Россия про день Бородин»	1-11	08.09	Зам директора по ВР Классные руководители	
9	Организация встреч учащихся с воинами - интернационалистами, участниками СВО, посвященные памятным и знаменательным датам военной истории	1-11	В течение 2025- 2026	Зам директора по ВР Классные руководители	
10	Вовлечение обучающихся во Всероссийское военно- патриотическое общественное движение ЮНАРМИЯ, работа объединения	1-11	В течение 2025- 2026	Зам директора по ВР Классные руководители	
11	Участие в муниципальных этапах, региональных и Всероссийских конкурсов патриотической направленности.	1-11	В течение 2025- 2026	Зам директора по ВР Классные руководители	
12	Участие во Всероссийской акции «Я - гражданин России»	1-11	В течение 2025- 2026	Зам директора по ВР Классные руководители	
13	День добровольца (волонтера) в России	1-11	05.12	Зам директора по ВР Классные руководители	
14	Мероприятия, посвящённые Дню неизвестного солдата	1-11	09.12	Зам директора по ВР Классные руководители	
15	Конкурс плаката, рисунков - «Мы граждане России!», посвященные Дню Конституции	1-11	12.12	Зам директора по ВР Классные руководители	
16	Патриотическая акция «Блокадный хлеб»	1-11	27.01	Зам директора по ВР Классные руководители	
17	Уроки Мужества «Колокола нашей памяти»,	1-11	28.01	Зам директора по ВР	

	посвященные Международному дню памяти жертв Холокоста			Классные руководители	
18	Конкурс рисунков и плаката «Слава Вам, защитники Родины!» в рамках Дня защитника Отечества	1-11	13.02	Зам директора по ВР Классные руководители	
19	Проведение уроков Мужества с приглашением военнослужащих, воинов-интернационалистов, участников боевых действий и антитеррористических операций, в рамках Месячника военно-патриотического воспитания	1-11	Февраль	Зам директора по ВР Классные руководители	
20	Викторина «Крым и Росси навсегда вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией	1-11	13.03	Зам директора по ВР Классные руководители	
21	Уроки мужества, посвященные Великой Отечественной войне Смотр строя и песни Акции: «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы»,	1-11	Апрель-май	Зам директора по ВР Классные руководители	
22	Конкурсы рисунков, выпуск боевых листов, посвященных памятным датам ВОВ, оформление информационных стендов	1-11	В течение 2025-2026	Зам директора по ВР Классные руководители	
16. Внешкольные мероприятия					
1	Участие в региональном проекте «Успех каждого ребенка»	5-11	В течение года	Классные руководители	
2	Проект Единая модель профориентации «Билет в будущее»	5-11	В течение года	Классные руководители	
3	Акция «Покормите птиц»	1-4	Январь-март	Классные руководители	
4	Просветительский проект «Киноуроки»	1-11	В течение года	Классные руководители	
5	Акции «Мы вместе», «Своих не бросаем»	1-11	В течение года	Классные руководители	
6	Международный конкурс сочинений «Без	5-11	Ноябрь-март	Учителя русского языка и	

	срока давности»			литературы	
7	Всероссийская военно-патриотическая игра «Зарница 2.0»	1-11	Февраль	Учителя физической культуры Классные руководители	
8	Всероссийский конкурс исследовательских проектов «Без срока давности»	8-11	В течение года	Классные руководители Учителя истории	
9	Всероссийская акция «Место Памяти: Герои СВО»	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители	
10	Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания»		В течение года	Учителя физической культуры	
11	Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские спортивные игры»		В течение года	Учителя физической культуры	
12	Всероссийский конкурс «Большая перемена»		В течение года	Классные руководители	
13	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы»	9-11	Апрель	Учителя истории	
14	Международная акция «Георгиевская ленточка»	1-11	В течение года	Классные руководители	
15	Международная акция «Свеча памяти»	1-11	В течение года	Классные руководители	
16	Всероссийский проект «Пилоты будущего»	1-11	В течение года	Классные руководители Советник директора по воспитанию	
17	Международная Премия #МЫВМЕСТЕ	1-11	В течение года	Классные руководители Советник директора по воспитанию	
18	Всероссийская акция «Память священна», приуроченная ко Дню памяти и скорби	1-11	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР	
19	День единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	1-11	Апрель	Классные руководители Зам. директора по ВР	
20	Международная акция «Тест по истории	9-11	Декабрь	Учителя истории	

	Второй мировой войны»				
21	Единый урок «Права человека»	5-11	Декабрь	Классные руководители	
22	Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества	1-11	Декабрь	Классные руководители	
23	Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб»	1-11	Январь	Классные руководители Зам. директора по ВР	
24	Всероссийский конкурс краеведческих исследовательских и проектных работ «Отечество»	5-11	В течение года	Учителя истории Классные руководители Зам. директора по ВР	
25	Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ОВЗ	1-11	Февраль	Классные руководители Зам. директора по ВР	

Циклограмма родительских собраний на 2025/26 учебный год для 1–11х классов

Четверть	Тема родительского собрания	Отметка о выполнении/Срок
1 класс		
I	Проблемы адаптации первоклассников в школе. Единство требований в школе и семье	
II	Физическое воспитание школьника. Итоги адаптационного периода первоклассников к школе	
III	Развитие Коммуникативных способностей учащихся. Поощрение и наказание детей в семье	
IV	Итоги учебного года. Летний досуг ребёнка	
2 класс		
I	Организационное собрание. Уроки первой отметки. Садимся за уроки	
II	Ребенок учится тому, что видит у себя дома. Повышение учебной мотивации школьников	
III	Как преодолеть застенчивость и неуверенность. Физическое воспитание школьника	

IV	Итоги учебного года. Летний досуг ребенка	
3 класс		
I	Организационное собрание. Общение с детьми	
II	Как приобщить ребенка к чтению. Что нужно знать родителям о физиологии младшего школьника? Полезные советы на каждый день	
III	Родителям – о здоровом питании ребенка. Правила поведения в школе, дома и в общественных местах	
IV	Итоги учебного года. Летний досуг ребенка	
4 класс		
I	Организационное собрание. Ответственность, самооценка и самоконтроль. Как их развивать	
II	Формирование у детей сознательной дисциплины. Особенности семейного воспитания	
III	Детская ложь: способы профилактики. Книга в жизни школьника: отношение ученика к учебной и художественной литературе	
IV	ВПР без проблем! Итоги учебного года. Летний досуг ребенка	
5 класс		
I	Первый раз – в пятый класс. Адаптация пятиклассников в средней школе	
II	Воля и пути ее формирования. О детском одиночестве. Итоги адаптационного периода	
III	Культурные ценности семьи и их значение для ребенка. Роль дополнительного	

	образования в развитии творческих способностей личности	
IV	ВПР без проблем! Итоги учебного года. Летний досуг ребенка	
6 класс		
I	Организационное собрание. Возрастные личностные особенности шестиклассников и причины детской агрессии	
II	Нравственные уроки моей семьи. Роль семьи в профилактике преступлений и правонарушений. Как помочь ребенку качественно подготовить домашнее задание	
III	Как организовать свободное время ребенка. Формирование высоконравственных отношений между мальчиками и девочками. Социальные сети.	
IV	ВПР без проблем! Итоги учебного года. Летний досуг ребенка	
7 класс		
I	Организационное собрание. Социально-психологическое тестирование: зачем участвовать и чем может помочь	
II	Роль самооценки в формировании личности ребенка. Возрастные и индивидуальные особенности развития подростков. Как предотвратить самоубийство ребенка	
III	Компьютер в жизни подростка: польза или вред. Как взаимодействовать с ребенком в конфликтной ситуации	
IV	ВПР без проблем! Итоги учебного года. Летний досуг ребенка	
8 класс		
I	Организационное собрание. Социально-	

	психологическое тестирование: зачем участвовать и чем может помочь	
II	Психология подростка. Стили семейного воспитания	
III	Как стать успешным и не нарушить этические требования. Кодекс семейного здоровья. Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей	
IV	ВПП без проблем! Итоги учебного года. Летний досуг ребенка	
9 класс		
I	Организационное собрание. Социально-психологическое тестирование: зачем участвовать и чем может помочь. Склонности и интересы подростков к выбору профессии	
II	Поговорим о дружбе. Проблема отцов и детей в современных семьях. Пути преодоления конфликтных ситуаций	
III	Как преодолеть страх на обязательном итоговом собеседовании по русскому языку. Профильный класс или колледж: как помочь ребенку выбрать свой путь	
IV	Как подготовить себя и ребенка к будущим экзаменам. Итоги учебного года. Летний досуг ребенка	
10 класс		
I	Организационное собрание. Проблема адаптации учащихся в 10м классе. Социально-психологическое тестирование: зачем участвовать и чем может помочь	
II	Об этом с тревогой говорят родители... Наркомания: что о ней нужно знать. Как	

	освоить образовательную программу с профильными предметами и подготовить итоговый проект. Компьютер в жизни подростка: польза или вред	
III	Зависимость от селфи: причины и профилактика. Жизненные цели подростков	
IV	ВПР без проблем! Итоги учебного года. Летний досуг ребенка	
11 класс		
I	Организационное собрание. Социально-психологическое тестирование: зачем участвовать и чем может помочь	
II	Социально-педагогические и психологические аспекты подготовки к ЕГЭ. Выбор профессии – основа жизненного успеха. Как успешно написать итоговое сочинение	
III	Профилактика употребления спайсов и других курительных смесей. Гражданское воспитание в семье	
IV	Как подготовить себя и ребенка к будущим экзаменам. Итоги учебного года	

4. Система управления школой

4.1. План работы педагогического совета

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные	Отметка о выполнении
Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2024-2025 года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»			
Август	1. Анализ результатов образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году. 2. Анализ результатов воспитательной деятельности в 2024-2025 учебном году. 3. Основные направления работы на 2025-2026 учебный год. 4. Функциональная грамотность, как инструмент повышения качества образования. 5. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2025-2026 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 6. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год. 7. Согласование изменений в локальных актах школы, регламентирующих деятельность образовательной организации.	Директор школы Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР	
Педагогический совет "Адаптация 5-х классов к новым условиям обучения»			
Октябрь	1. Анализ учебных результатов, обучающихся по итогам I четверти. 2. Результаты классно - обобщающего контроля в 5-ом классе. Итоги консультаций 3. Выступление классных руководителей 5-х классов. 4. Выступление учителей- предметников или руководителей МО. 5. Результаты психологической диагностики. 6. Методические рекомендации по адаптации обучающихся 5-х классов	Заместители директора по УВР, Учителя – предметники, учителя начальных классов, Педагог-психолог	
Педагогический совет № 3 «Качество образования как основной показатель работы школы»			

Декабрь	1. Мониторинг работы с детьми ОВЗ. Результативность работы по формированию универсальных учебных действий. 2. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений. 3. Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов I четверти. Мониторинг обученности и качества обучения.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители	
Педагогический совет № 4 «Патриотическое воспитание»			
Март	1. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. 2. Анализ деятельности педколлектива школы по учёту посещаемости обучающимися занятий за 1 полугодие 2025-2026 учебного года 3. Анализ деятельности педколлектива школы по учёту посещаемости обучающимися занятий. 4. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть 5. Подготовка к проведению ВПР-2026.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители ШМО Классные руководители	
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»			
Май	Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. Условия проведения ГИА в 2025-2026 году	Заместители директора по УВР Классные руководители 9,11-х классов	
Педагогический совет № 5 «О переводе обучающихся 5–8-х и 10-х классов»			
Май	Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместители директора по УВР Классные руководители 1-8-х и 10-х классов	

Педагогический совет № 6 «Итоги образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году»			
Июнь	Реализация ООП в 2025-2026 учебном году. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-го классов. Выдача аттестатов об основном и среднем общем образовании.	Директор Заместители директора по УВР	

4.2. Совещания при директоре

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Подготовка к новому учебному году 2. Подготовка к празднованию линейки 1 сентября 3. Контроль за комплектованием первых классов 4. Проведение общешкольных родительских собраний 5. Подготовка классных электронных журналов	август	Заместители директора по ВР и УВР	
1. О предупреждении детского травматизма в учебное время 2. Составление социального паспорта школы и классов 3. Об организации дежурства по школе учителей и учащихся 4. Об организации горячего питания 5. Об организации общешкольного родительского собрания. 6. О состоянии документации по технике безопасности 7. Об организации школьного самоуправления 8. О прохождении аттестации 9. О подготовке к школьным предметным олимпиадам	сентябрь	Заместители директора по ВР и УВР, завхоз	
1. О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второй ступени 2. Журналы инструктажей, обучающихся и их родителей 3. О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска 4. Об итогах месячника безопасности и по профилактике детского дорожного травматизма. Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей	октябрь	Заместители директора по ВР и УВР, завхоз	

1.Об итогах 1-ой учебной четверти 2025-2026 учебный год 2.Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование работы на 2-ю четверть 3.Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников 4.Анализ воспитательной работы за 1 четверть учебного года 5.Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями 6. Об итогах школьных предметных олимпиад и подготовке к муниципальному этапу	Ноябрь	Заместители директора по ВР и УВР	
1.О соблюдении теплового и светового режима в школе 2.Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин с целью повышения качества образования 3.Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися 4.Качество преподавания программ дополнительного образования 5.О работе методических объединений учителей за 1-е полугодие 2025-2026 учебного года 6.О деятельности классных руководителей по профилактике суицидального поведения среди учащихся 7.О подготовке и проведении новогоднего праздника 8.О мерах безопасности учащихся на период зимних каникул	Декабрь	Заместители директора по ВР и УВР	
1.О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе 2.Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы 3.Об итогах участия в предметных олимпиадах муниципального этапа 4.Об итогах 2-ой учебной четверти 2025-2026 учебный год 5.О своевременности и качестве заполнения электронного журнала 6.Работа по профилактике правонарушений за 1 полугодие учебного года 7.Организация горячего питания на 2 полугодие учебного года	Январь	Заместители директора по ВР и УВР, завхоз	

1.О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы 2.Предварительные итоги 3 четверти 2025-2026 учебного года 3.Изучение постановки работы школы с одаренными детьми 4. О состоянии спортивно-массовой работы в школе	Февраль	Заместители директора по ВР и УВР	
1.О проведении промежуточной аттестации 2.О плане работы школы в весенние каникулы 3.Работа школьного музея и школьной библиотеки 4.Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Март	Заместители директора по ВР и УВР, библиотекарь	
1.Об итогах 3-й учебной четверти 2.Роль информационных технологий в образовательном процессе школы. 3.Об организации работы к ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах 4. О подготовке к празднованию Дня Победы	Апрель	Заместители директора по ВР и УВР	
1.О работе по подготовке экзаменационных материалов 2.Об итогах работы по преемственности начальной и основной школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования в основной школе 3.О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год 4. О проведении праздника «Последний звонок»	Май	Заместители директора по ВР и УВР	

4.3. Планирование совещаний при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5,10 классы	Зам. директора по УВР	Сентябрь	
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование	Зам. директора по УВР		
	Заполнение и ведение классных журналов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР		
	Организация работы внеурочной деятельности	Учителя-предметники		

	Курсовая подготовка учителей	Зам. директора по УВР		
	Проведение Всероссийской школьной олимпиады	Зам. директора по УВР		
2	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Ноябрь	
	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня	Зам. директора по УВР		
	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Классные руководители, учителя –предметники		
	Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4»	Учителя –предметники		
	Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2026	Зам. директора по УВР		
3	Результаты ВШК	Зам. директора по УВР	Декабрь	
	Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися	Зам. директора по УВР		
	Итоги предметных недель	Зам. директора по УВР		
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР		
	Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса(допуск к ГИА)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка		
	Изучение уровня предметных результатов, обучающихся по русскому языку, обществознанию, математике (9 класс)	Зам. директора по УВР		
	Организация работы классных руководителей 9х классов с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2026	Зам. директора по УВР		
4	Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной (итоговой) аттестации.	Учителя – предметники Зам. директора по УВР	Апрель	
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники Зам. директора по УВР		
	Оценка достижений планируемых результатов	Зам. директора по		

		начальной школе		
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.	Учителя – предметники Классные руководители Зам. директора по УВР		
5	Выполнение программ за 2025– 2026 учебный год	Зам. директора по УВР	Июнь	
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив	Зам. директора по УВР		
	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся	Классные руководители		
	Подведение итогов работы по реализации ФГОС. Анализ работы школы, проверка документации	Зам. директора по УВР		
	Оформление личных дел	Учителя – предметники		
	Проект учебного плана на 2026-2027 учебный год.	Директор		

5. Методическая работа школы.

5.1. План методической работы на 2025-2026 учебный год

Тема: «Совершенствования качества образования, обновление содержания и педагогических технологий, соответствующее работе в новых условиях».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС

Задачи:

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.
8. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами					
1.1. Повышение квалификации					
Цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности					
1.1.1. Курсовая переподготовка					
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка	
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки	
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2026 год	Июнь	Заместитель директора по УВР	Заявка на обучение на 2026 год	
4	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2025-2026 год	Январь	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки на 2026 год	
5	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации после индивидуальной беседы-анкетирования с педагогом	В соответствии с графиком курсов	Заместитель директора по УВР Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, на педагогических	

				советах	
6	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2025 году	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка	
7	Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Форма (курсовая подготовка)	
1.1.2. Аттестация педагогических работников					
Цели: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства					
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2026 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2025-2026 учебном году	
2	Переоформление стенда «Аттестация педагогов»	Август	Заместитель директора по УВР	Информация на стенде	
3	Корректировка перспективного плана аттестации. Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2025-2026 учебном году «Порядок проведения аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план аттестации Портфолио учителей	
4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты, индивидуальные консультации	В течение года	Заместитель директора по УВР	Пакет документов педагога на аттестацию	
5	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации. Разработка ИППР педагогов и их	

				корректировка	
6	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы, оформление нужной документации на 2025-2026 год	Октябрь	Руководитель МС школы	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками	
7	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Июнь	Заместитель директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогов, корректировка ИППР педагогов	

1.2. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации. Обобщение опыта работы учителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
1	Пополнение методической «копилки» на сайте школы, пополнение Портфолио учителей	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.	
2	Представление опыта на заседании МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения	
3	Представление опыта на заседании МС	По плану МС	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Решение о распространении опыта работы учителей	
4	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями	

5	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства	
1.4. Работа Методического Совета школы					
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год					
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
1	- Основные направления методической работы школы. - Согласование учебного плана общего образования. - Согласование рабочих программ общего образования; программ внеурочной деятельности. - Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы.	Август	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Планы работы методических объединений. Рабочие программы по предметам	
2	- Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы. - Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Проведение консилиума по адаптации учащихся 5, 10х классов.	Сентябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Пакет документов к ВСОШ, Подготовка к педагогическому совету	
3	Организация аттестационных процессов педагогов школы	Ноябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Внедрение функциональной грамотности в образовательный процесс	
4	- Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников - Участие в муниципальных олимпиадах - Репетиционное сочинение в 11 классе	Ноябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Аналитические материалы	
5	- Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов. - Участие в предметных конкурсах,	Декабрь	Руководители МО	Аналитические материалы	

	конкурсах профессионального мастерства Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам Промежуточный контроль: 9-11 классы: русский язык, математика 5 классы: техника чтения 8-11 классы предметы по выбору учащихся на ГИА. - Результаты итогового сочинения в 11 классе				
6	Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению	Февраль	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Аналитические материалы	
7	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся. Результаты пробных экзаменов в 9,11 классах по основным предметам и предметам по выбору. Организация и проведение ВПР. Итоги устного собеседования в 9-х классах.	Март	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Аналитические материалы	
8	Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, МО - Результаты проектной деятельности учащихся. Работа со слабоуспевающими обучающимися.	Апрель	Руководители МО	Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта, аналитические материалы	
9	- Творческий отчет МО о результатах инновационной деятельности (расширенное заседание). - Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. - Мониторинг успешности педагогов. - Итоги деятельности методической работы школы. - Анализ проведения ВПР по предметам.	Май	Руководители МО	Планы. Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта	
1.5. Тематические педагогические советы, методические семинары согласно п. 2.1.					

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.					
1.6. Диагностика деятельности педагогов					
Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя					
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Выявление проблем, поиск путей их устранения	
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи	
3	Составление портфолио педагога. Рейтинг результативности учителя	В течение года	Руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога	
1.7. Работа методических объединений педагогов					
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов					
1	Планирование работы МО на год. Обязательное включение в план работы МО тем педагогических советов, семинаров	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий	
2	Утверждение документации на 2025-2026 год. Анализ стартовых контрольных работ по предметам	Сентябрь	Руководители МО	Рабочие программы, темы самообразования	
3	Участие учителей МО в различных конкурсах, проведение мероприятий для обучающихся	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Организация участия и проведения конкурсов	
4	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Руководители МО, учителя-предметники	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников	

5	Проведение предметных недель	Согласно графику	Руководители МО, учителя-предметники	Повышение эффективности образовательного процесса	
6	Выполнение государственных программ по предметам.	Декабрь	Руководители МО Заместитель директора по УВР	Результативность деятельности за первое полугодие	
7	Работа над методической темой школы и МО, реализация индивидуальной программы профессионального развития педагогов (ИППР)	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Повышение квалификации учителей	
8	Предварительное комплектование на 2026-2027 учебный год	Апрель	Заместитель директора по УВР	Документация «Предварительное комплектование 2026 -2027»	
9	Анализ итоговых результатов ВПР Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	Май	Руководители МО	Результативность деятельности за 2025-2026 учебный год	

1.8. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями

Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю

1	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение классного журнала, школьная документация. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Учителя-наставники	Правильность оформления школьной документации	
2	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства	
3	Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководители МО, педагоги	Оказание методической помощи	

4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. Оказание методической помощи и поддержки	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-наставники	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей	
5	Круглый стол «Оценка успешности деятельности молодых специалистов»	Май	Заместители директора по УВР Молодые педагоги	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. Становление профессионального мастерства	
Работа с вновь прибывшими учителями					
Цель: выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей.					
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Выполнение единых требований	
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	Заместитель директора по УВР	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	
1.9. Информационное обеспечение методической работы					
Цель: совершенствование информационного методического обеспечения					
1	Работа с руководителями МО, педагогом-библиотекарем: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагог-библиотекарь Руководители МО	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы	
2	Содействие информационно-справочному обеспечению: консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО Администратор сайта	Расширение информационного пространства; повышение квалификации педагогов	

2. Работа с учащимися

Цель: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

1	Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, а также учащимися, имеющими оценку «3» по одному предмету	Август	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми	
2	Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, способностей и потребностей	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей, работа со слабоуспевающими детьми	
3	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. Утверждение графика дополнительных занятий, кружковой работы	Октябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей	
4	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Определение участников олимпиад	
5	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Определение уровня подготовки учащихся	
6	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей	
7	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	По плану	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей	
8	Участие в муниципальном этапе защиты исследовательских проектов МАН «Искатель»	По плану	Руководители МО Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей	
9	Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2024-2025 учебный год	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Руководители МО		

5.2. План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-----------------------------	------------------	---------------	----------------------

1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО	
	Подведение итогов методической работы за 2024-2025 учебный год.			
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2025-2026 учебный год.			
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО, ООО и СОО.			
	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.			
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов).			
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).			
2.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.			
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».			
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.			
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	
	Организация методического сопровождения.			
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся			
4.	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды	Апрель	Заместитель директора	

	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски Работа со слабоуспевающими обучающимися.		по УВР, руководители МО	
5.	Анализ результатов методической работы школы за 2025-2026 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2026-2027 учебный год.	Май	Заместитель директора по УВР, руководители МО	
6.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО. Организация работы по аттестации педагогов школы. Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня. Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам. Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий. Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности. Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей. Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.	В течение года	Заместитель директора по УВР	

5.3 План проведения предметных недель

Предметные недели	Сроки	Ответственные	Отметка о проведении
Неделя предметов общественно-научного цикла	13-17 октября 2025г.	Азябина И.С.	
Неделя школьной библиотеки	20-24 октября 2025г.	Алёшина Н.А.	
Неделя начальной школы	17 – 21 ноября 2025г.	Васильева Н.И.	
Неделя предметов естественно-математического цикла	10-14 декабря 2025г.	Гушневская Г.В.	
Неделя иностранного языка	15-19 декабря 2025г.	Гафарова Л.Р.	
Неделя психологии	26-31 января 2026г.	Горина А.И.	
Неделя физической культуры и предмета ОБЗР	24-27 февраля 2026г.	Алексеева О.А.	
Неделя предметов словесного цикла	16-20 марта 2026г.	Павленко Л.А.	
Неделя художественно-эстетического цикла	13-17 апреля 2026г.	Черноголова О.А.	

6. Организация работы с кадрами

6.1. План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава	Август	Директор	
2	Информирование о семинарах разного уровня	В течение года	Заместитель по УВР	
3	Собеседование с председателями ШМО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Заместитель по УВР	
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Заместитель по УВР Руководители МО	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи	В течение года	Директор Заместитель по УВР Руководители МО	
6	Проведение заседания МО учителей и классных	По плану	Руководители МО	

	руководителей в соответствии с планом работы			
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководитель ШМС	
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Заместитель по УВР Руководители МО	
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор Заместитель по УВР	
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Заместитель по УВР	
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Заместитель по УВР Руководители МО	
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями- предметниками при подготовке к экзаменам	Январь - июнь	Заместитель по УВР Классные руководители	
13	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 15.06.26	Заместитель по УВР Руководители МО	
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников	В течение года	Администрация	

6.1. План работы по организации проведения аттестации в 2025-2026 учебном году

Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствующей квалификационной категории.

Сроки	Мероприятия	Ответственный	Отметка о наличии
Сентябрь	- Корректировка плана -графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2025 год. - Составление списков аттестующихся в 1 полугодии 2025-2026 учебного года. - Составление графика посещения курсов повышения	Сухарева И.А. Аттестуемые	

	квалификации в 1 полугодии 2025-2026 учебном году. 4. Знакомство с требованиями к аттестации.		
Октябрь- декабрь	1. Проведение консультации по изучению нормативных документов по аттестации и составлению портфолио педагогических работников. 2. Посещение курсов повышения квалификации. 3. Подготовка аттестуемыми учителями материалов для оценивания профессионализма и продуктивности образовательного процесса. 4. Работа школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на СЗД 5. Составление плана-графика аттестации на высшую, первую категории и соответствие занимаемой должности на 2026 год.	Сухарева И.А. Аттестуемые	
Январь- Апрель	1. Посещение курсов повышения квалификации. 2. Подготовка аттестуемыми учителями материалов для оценивания профессионализма и продуктивности образовательного процесса. 3. Составление списков педагогов, аттестующихся во 2 полугодии 2025-2026 уч. года. 4. Составление графика посещения курсов повышения квалификации во 2 полугодии 2025-2026 уч. года.	Сухарева И.А. Аттестуемые	
Май	1. Анализ аттестационной работы 2. Планирование работы на новый учебный год	Сухарева И.А.	

7. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МБОУ «Яркополенская ОШ» посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия	Отметка о выполнении
-------	----------------------------------	-------------------------	----------------------------------	-------------------------	----------------------

ЭТАП 1. Подготовительный					
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Август 2025 г.	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР	
2	Корректировка внутришкольного контроля формирования функциональной грамотности обучающихся	Август 2025 г.	Внутришкольный контроль формирования функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УВР	
3	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август – сентябрь 2025	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместитель директора по УВР	
4	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Июнь 2025 г	Учебные курсы функциональная грамотность в планах внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	
5	Включение в график оценочных процедур на 2024/2025 учебный год оценочные процедуры для оценки функциональной грамотности предусмотренные ФОП НОО и ФОП ООО	Ноябрь-Апрель	Включены оценочные процедуры: • для проверки функциональной грамотности 2-9 классы	Учителя-предметники, классные руководители, заместитель директора по УВР	

6	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Октябрь 2025	Информирование участников образовательных отношений	Учителя-предметники	
7	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	В течение года	Информирование родителей	Заместитель директора по УВР	
8	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	В течение года	Информирование всех участников образовательных отношений	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт	
9	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	В течение года	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Учителя - предметники, заместитель директора по УВР	
10	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	В течение года	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР	
ЭТАП 2. Практический					
1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Зам. директора по УВР	
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 8,9,10 классов	Ноябрь-апрель	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Заместитель директора по УВР	

3	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Курсы внеурочной деятельности	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР	
4	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся», через взаимопосещение уроков	Декабрь 2025	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	Заместитель директора по УВР	
5	Методический совет по теме «Общие подходы к формированию функциональной грамотности» в рамках постоянно действующем семинаре по теме «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»	Март 2026	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности»	Заместитель директора по УВР	
6	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Заместитель директора по УВР	
7	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УВР	
8	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	В течение года	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР	
ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный					
1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Апрель - май 2026	Анализ результатов ВПР	Заместитель директора по УВР	

2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	По графику	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Заместитель директора по УВР	
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	апрель	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР	

8. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	
Обеспечение участия обучающихся в проектах Республики Крым, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР	
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор	
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор	
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных;	Май—август	Заместитель директора по УВР	

информационной безопасности и цифровой грамотности			
--	--	--	--

9.Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по УВР	
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор	
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Координатор проекта	
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по УВР	
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по УВР	
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по УВР	
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР	
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР	
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог	

Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
--	----------	------------------------------	--

10. Административная и управленческая деятельность

10.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативное и ресурсное обеспечение				
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР	
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь—апрель	Заместитель директора по УВР	
Кадры				

1	Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО	
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки ГИА	Сентябрь—май	Учителя-предметники	
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025–2026 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР	
Организация. Управление. Контроль				
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители	
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	

3	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР	
4	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	
5	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовкам ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР	
6	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР	
7	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР	
8	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители	
9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	
10	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор	
Информационное обеспечение				
1	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
2	Обновление информации о порядке проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 ноября	Заместитель директора по УВР	
3	Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта	

4	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР	
5	Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2026	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта	
6	Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР	

11. Система оценки качества образования

11.1. План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

Целью ВШК на 2024-2025 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФГОС НОО, ООО и ФГОС СОО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

Задачи ВШК:

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- контроль за процессом усвоения ООП и АООП обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности обучающихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;

- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

Основные направления ВШК:

1. Контроль за выполнением всеобща

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдения требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

3. Контроль за образовательной деятельностью. Создание условий.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

4. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД

6. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе

7. Контроль методического обеспечения учебного процесса.

8. Контроль воспитательной работы.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Подведение итогов ВШК	Отметка о выполнении
АВГУСТ								
1.Контроль за выполнением всеобуча								
1	Готовность школьного здания, ученных кабинетов, спортивного зала	Готовность к новому учебному году, состояние работы по ТБ	Паспорта кабинетов	Тематический	1-2 неделя	Директор	Совещание	
2	Обеспечение обучающихся учебниками	Обеспечение учебниками обучающихся	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	1-2 неделя	Классные руководители, педагог-библиотекарь	Собеседование	
3	Комплектование 1 и 10 классов	Выполнение законодательства по организации образовательного процесса	Уточнение и корректировка списков обучающихся	Тематический	3-4 неделя	Директор	Приказ	
4	Информация о дальнейшем самоопределении выпускников 2024-2025 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся в соответствии с требованиями закона РФ «Об образовании»	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 и 11 классов	Тематический	3-4 неделя	Классные руководители Заместитель директора по УВР	Справка	
5	Подготовка приказов по школе: - о зачислении в 1 класс; - о зачислении в 10 класс; - о детях с ОВЗ; - об утверждении ООП, АООП, рабочих	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Приказы по школе	Тематический	Уточнение списков обучающихся, составление приказов	Заместитель директора по УВР	Издание приказов	

	программ и программ внеурочной деятельности; - об утверждении годового плана работы школы; - об утверждении календарного учебного графика и учебных планов НОО, ООО, СОО и внеурочной деятельности							
6	Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Списки обучающихся	Списки обучающихся	Фронтальный	4 неделя	Классные руководители Заместитель директора по УВР	Уточненные списки	
Контроль за работой с педагогическими кадрами								
1	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности, дополнительного образования, программы для детей с ОВЗ	Знание учителями требованиями нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования, программы для детей с ОВЗ	Фронтальный	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы	
2	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями. Обеспечение учебного	Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Программно-методическое обеспечение	Фронтальный	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР Педагог-библиотекарь	Отчет	

	процесса рабочими программами педагогов							
3	Аттестация работников в 2025-2026 учебном году	Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории	Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию	Тематический, персональный	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	График аттестации	
6	Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию	Уточнение и корректировка списков учителей предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Текущий	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Список	
7	Работа с нормативной документацией	Приказы, положения	Знакомство учителей с Приказами по школе на начало учебного года, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами	Текущий	3-4 неделя	Директор	Утвержденные нормативные документы	
8	Итоги работы ОО и задачи на 2025-2026 учебный год (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы ОО в 2024-2025 учебном году и постановка задач	Педколлектив ОО	Тематический	4 неделя	Директор Заместители директора по УВР и ВР	Протокол педсовета	

		на новый учебный год						
Контроль за организацией условий обучения								
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Фронтальный	3-4 неделя	Заместитель директора по АХЧ	Административные совещания при директоре, совещания с педагогами	
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Работники ОО	Тематический	4 неделя	Специалист по охране труда	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, АТЗ объекта	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации								
1	Оформление плана подготовки к итоговой аттестации	Координация работы	План подготовки	Тематический	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Утверждение на уровне директора	
2	Планы работы методических объединений	Планирование работы МО с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2025 году.	Включение в план работы МО рекомендаций выявленных в ходе ГИА	Тематический	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Утвержденные планы работы МО	
СЕНТЯБРЬ								
Контроль за выполнением всеобща								

1	Посещаемость учебных занятий обучающихся 1-11 классов	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Обучающиеся, не приступившие к занятиям	Фронтальный	1 неделя	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Мониторинг, анализ	
2	Организация питания обучающихся	Формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Обучающиеся ОУ	Фронтальный	1 неделя	Директор Заместитель директора по ВР	Совещание	
3	Работа со школьниками группы риска; социальные паспорта по классам	Формирование банка данных обучающихся группы риска	Обучающиеся ОУ группы риска	Тематический, персональный	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Список, социальный паспорт школы	
4	Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации обучения учащихся	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Тематический	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Пакет документов установленной формы	
Контроль за организацией условий обучения								
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2025-2026 учебный год	Учебники	Тематический	1 неделя	Заместитель директора по УВР Педагог-библиотекарь	Отчет	
2	Составление списков обучающихся 1 – 11 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Учащиеся	Списки, классные журналы	Персональный	1 неделя	Классные руководители, медицинский работник	Списки по группам здоровья	

Контроль состояния преподавания учебных предметов								
1	Адаптация учащихся 1 класса. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса по реализации обновленных ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классах	Знакомство с набором первоклассников. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	1-е классы	Тематический	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний, обучающихся по предметам (стартовый контроль)	Обучающиеся 2-3, 5-8,10 классах	Тематический	2 неделя	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Мониторинг, анализ	
3	Административные контрольные работы по математике и русскому языку в 4,9,11 классах	Определение качества знаний обучающихся по предметам (входной контроль)	4,9,11 классы	Тематический	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Мониторинг, анализ	
4	Классно - обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на уровень основного общего образования»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Организация образовательного процесса в 5 классах	Тематический, классно-обобщающий	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
Контроль за школьной документацией								

1	Оформление личных дел обучающихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся 1 классов	Тематический	1 неделя	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Индивидуальные собеседования	
3	Проверка электронных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов, правильность оформления журналов	Электронные журналы классов	Фронтальный	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования	
4	Планы работы методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению задач с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2024 году	Планы работы методических объединений	Тематический	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	Проверка документации, собеседование	
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Сайт школы	Текущий	Проверка сайта	Администратор сайта	Обновление информации на сайте	
Контроль за работой с педагогическими кадрами								
2	Уровень педагогической деятельности молодых учителей. (посещение уроков у каждого молодого педагога)	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности молодых учителей	Молодые педагоги	Тематический, персональный	3-4 неделя	Администрация	Собеседование, приказ о назначении наставников	

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации								
1	Работа с учителями-предметниками	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Планы подготовки к ГИА с обучающимися группы риска и высоко балльниками	Тематический	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Составление планов работы по подготовке к ГИА	
Контроль за состоянием воспитательной работы								
1	Планирование воспитательной работы	Проверить соответствие содержания планов классных руководителей плану школы.	Планы ВР классных руководителей	Тематический	1-2 неделя	Заместитель директора по ВР	Утвержденные рабочие программы	
2	Проведение мероприятий по плану ВР по направлениям ВШК по отдельному плану	Наличие в планах ВР мероприятий	Деятельность классных руководителей	Текущий	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Отчет	
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО								
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов	Рабочие программы	Тематический	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование	
ОКТАБРЬ								
Контроль состояния преподавания учебных предметов								
1	Изучение степени адаптации обучающихся	Состояние организации учебного процесса в 1,5 классах. Выявление дезадаптированных детей	Обучающиеся 1,5,10 -х классов	Тематический	3 неделя	Директор Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Справка Совещание	

2	Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам школьный этап (4,5-11 классы)	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Обучающиеся, планирующие участвовать во ВсОШ	Тематический	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Приказ	
3	Класно-обобщающий контроль во 2 классе «Формирование осознанных знаний, умений и навыков обучающихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков обучающихся 2 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	2-е классы	Класно-обобщающий	В течение месяца	Директор Заместитель директора по УВР	Совещание Справка	
2	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Текущий	В течение месяца	Учителя – предметники Заместитель директора по УВР	Справка	
3	Административные контрольные работы по географии, обществознанию и биологии в 9-х классах (предметов по выбору)	Определение качества знаний обучающихся по предметам	9-е классы	Тематический	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
4	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Обучающиеся 2-4 классов	Фронтальный	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	

5	Тематический контроль 5 класса «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 5 класса	Образовательный процесс в 5 классе	Тематический	3 неделя	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Справка	
Контроль за организацией условий обучения								
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Документация по технике безопасности	Тематический	3 неделя	Специалист по охране труда	Информация	
Контроль за школьной документацией								
1	Проверка планов воспитательной работы	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2025-2026 учебный год	Планы воспитательной работы классных руководителей	Тематический	1 неделя	Руководитель ШМО	Собеседование, информация	
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 5-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценок	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 5-х классов	Классно-обобщающий	3 неделя	Руководители МО Заместитель директора по УВР	Справка	
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы классов	Тематический	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	

6	Проверка работы классных руководителей 1-11 классов, учителей, родителей и обучающихся с дневниками	Своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Электронные дневники обучающихся «группы риска»	Тематический	Анализ	Заместитель директора по ВР Руководитель МО	Справка	
7	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Сайт школы	Текущий	В течение месяца	Администратор сайта	Обновление информации на сайте	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации								
1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Консультации и дополнительные занятия 9, 11 класс	Тематический	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Собеседование, мониторинг	
2	Работа с РИС	Наполняемость баз данных	Уточнение и корректировка данных	Текущий	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Обновление информации	
3	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Ознакомление с нормативными документами по ГИА.	Обучающиеся 9, 11-х классов	Тематический	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору, протоколы собраний	
Контроль за реализацией ФГОС СОО								

1	Организация работы обучающихся 11 класса над индивидуальными проектами	Выполнение требований образовательной программы ФГОС СОО	11 класс	Тематический	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Информация	
НОЯБРЬ								
Контроль за выполнением всеобща								
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Успеваемость 2-11 классов по итогам I четверти	Фронтальный	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Отчеты Справка	
2	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Выявление обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Посещаемость	Наблюдение, проверка журналов	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание	
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися группы риска	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Совет профилактики	Тематический, персональный	В течение месяца	Классные руководители Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Отчёты классных руководителей Справка	
Контроль за организацией условий обучения								
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	Тематический	4 неделя	Директор	Справка	
Контроль состояния преподавания учебных предметов								

1	Посещение уроков истории в 5-7 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	5-7 классы	Тематический	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
2	Контроль состояния преподавания русского языка и математики в 9-х классах	Подготовка к ГИА-2026	Посещение уроков 9-х классов	Тематический	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование	
Контроль за школьной документацией								
1	Проверка контрольных тетрадей обучающихся 7-х классов (русский язык, математика, физика, английский язык)	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценивания. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Контрольные тетради 7-х классов (русский язык, математика, физика, английский язык)	Тематический	3 неделя	Руководители МО Заместитель директора по УВР	Справка	
2	Контроль за заполнением электронных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении документации, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Электронные журналы классов	Тематический	3 не деля	Заместитель директора по УВР	Приказ	
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в	Сайт школы	Текущий	В течение месяца	Администратор сайта	Обновление информации на сайте	

		Российской Федерации»						
Контроль за работой с педагогическими кадрами								
1	Посещение уроков учителей в межаттестационный период (по 1 у аттестующих в 2025-2026 году)	Аттестация работников	Аттестующие учителя	Персональный	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации								
1	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ в 11 классах	11 класс	Тематический	1 неделя	Заместитель директора по УВР Учителя русского языка и литературы	Аналитическая справка	
2	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Консультации и дополнительные занятия 9, 11 класс	Тематический	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Собеседование, мониторинг	
3	Работа с РИС	Наполняемость баз данных	Уточнение и корректировка данных	Текущий	Обновление данных	Заместитель директора по УВР	Обновление информации	
Контроль за сохранением здоровья обучающихся								
1	Использование ИКТ на уроках в 8 классе	Недопущение перегрузки обучающихся	Преподавание в 8-х классах	Тематический	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
ДЕКАБРЬ								
Контроль за выполнением всеобуча								
1	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за	Классные руководители	Тематический	3 неделя	Руководитель ШМО классных руководителей	Собеседование, информация	

		пропусками учебных занятий						
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска».	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы	Фронтальный	3 неделя	Заместитель директора по УВР и ВР Заместитель директора по ВР	Совещание	
Контроль за организацией условий обучения								
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках труда «технологии» в 1-11 классах	Выполнение требований к организации практических работ на уроках труда (технологии)	Уроки труда (технологии)	Тематический	Анализ	Специалист по охране труда	Информация	
Контроль состояния преподавания учебных предметов								
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность ОО во II (муниципальном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Итоги ВсОШ	Тематический	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
2	Контроль за выполнением образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-е полугодие	Образовательные программы	Фронтальный	4 неделя	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Справка	

3	Проведение текущего контроля знаний обучающихся по физике	Выявить уровень подготовки обучающихся	Посещение уроков	Фронтальный	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
4	Пробные экзамены в 9,11 классах по русскому языку и математике	Входной контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	Тематический	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
Контроль за школьной документацией								
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 9-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Контрольные и рабочие тетради обучающихся	Тематический	1 неделя	Руководители ШМО	Справка	
2	Итоги проверки журналов	Предупреждение неуспеваемости обучающихся	Электронные журналы классов	Фронтальный	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Тематический	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	

	2025-2026 учебного года							
4	Проверка журналов элективных предметов (курсов по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору)	Тематический	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Сайт школы	Текущий	В течение месяца	Администратор сайта	Обновление информации на сайте	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации								
1	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Определение качества знаний выпускников. Организация работы с обучающимися «группы риска»	Допуск к ЕГЭ	Фронтальный	1-2 неделя	Руководители МО Заместитель директора по УВР	Справка	
2	Работа с РИС	Наполняемость баз данных	Уточнение и корректировка данных	Текущий	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	Обновление информации	
Воспитательная работа								
1	Деятельность классных руководителей 5-11 классов, родительских комитетов классов, руководителей кружков и	Организация системной внеклассной работы классных коллективов; наличие и качество взаимодействия	Учащиеся 5-11 классов. Работа органов ученического самоуправления	Тематический	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка	

	секций при подготовке к новогодним праздникам, организация зимних каникул	классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе						
ЯНВАРЬ								
Контроль за выполнением всеобща								
1	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Успеваемость по итогам II четверти (I полугодия).	Фронтальный	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
Контроль за организацией условий обучения								
1	Уточнение списков обучающихся 1 – 11 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Учащиеся	Списки, классные журналы	Персональный	2 неделя	Классные руководители, медицинский работник	Списки по группам здоровья	
2	Организация питания обучающихся 5-11 классов	Уточнение документации по питанию	Списки	Плановый	2 неделя	Классные руководители Заместитель директора по ВР	Списки по категориям социального состава для определения категорий льготного питания	
Контроль состояния преподавания учебных предметов								
1	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и	Проверка выполнения	Фронтальный	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Мониторинг	

		выявление причин отставания за 1 полугодие	образовательных программ					
Контроль за школьной документацией								
1	Корректировка школьного расписания, предметных курсов	Координация работы школы	Условия рационального распределения нагрузки в течение недели	Тематический	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Стенд «Расписание»; совещание учителей	
Контроль за работой с педагогическими кадрами								
1	Посещение уроков учителей аттестующихся в 2025-2026 году (по 1 у каждого аттестующегося)	Аттестация педагогических работников	Посещение уроков	Персональный	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Портфолио педагога	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации								
1	Подготовка к экзаменам, ЕГЭ, ОГЭ	Выбор предметов на ГИА	Работа с обучающимися 9-х, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов	Фронтальный	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся	
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 11 класс	Уточнение списков обучающихся 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Заявления обучающихся 11 классов	Тематический	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Списки обучающихся по предметам	
Воспитательная работа								
1	Организация профилактической работы в ОО	Работа классных руководителей, психолога, Совета профилактики	Выполнение планов работы по профилактике	Тематический	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка	
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО								

1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка качества проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	Тематический	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание	
ФЕВРАЛЬ								
Контроль за выполнением всеобуча								
1	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков	Учащиеся	Тематический	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Совещание при директоре школы	
2	Готовность учащихся 9-х классов к выбору профиля	Выявление и формирование профилей обучения в 10 классе	Учащиеся 9-х классов	Тематический	2 неделя	Классные руководители	Диагностика	
Контроль состояния преподавания учебных предметов								
1	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1 полугодия) 1-2 «2»	Повышение качества знаний	Организация индивидуальной работы с обучающимися	Тематический	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
2	Анализ состояния преподавания химии в 8-11 классах	Уровень обученности учащихся по предмету	Работа учителей в 8-11 классах	Тематический	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
3	Подготовка обучающихся к ВПР	Проверка системы работы учителей предметников по подготовке учащихся к ВПР	Учащиеся 4-8, 10 классов	Тематический	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	

Контроль за школьной документацией								
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценивания. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 8 классов	Тематический	2 неделя	Руководители МО Заместитель директора по УВР	Справка	
2	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы классов	Тематический	1-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся								
1	Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам учебного плана в 2-11 классах	Определение объема д/з по всем предметам и во всех классах, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки учащихся	Учащиеся 2-11-х классов	Тематический	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	

2	Организация дежурства по школе	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Дежурство администраторов, учителей, классов	Тематический	2-3 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации								
1	Работа по созданию базы данных ЕГЭ, ОГЭ. Работа с родителями, обучающимися 9,11 классов «Знакомство обучающихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»	Своевременная коррекция изменений в выборе предметов. Ознакомление с нормативными документами	Анализ оформления базы данных	Тематический	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание учителей, классных руководителей 9х, 11 классов.	
2	Итоговое собеседование 9класс (русский язык устно)	Определить уровень образовательных результатов учащихся 9-х классов и результативность итогового собеседования по русскому языку	Обучающиеся 9 класса	Тематический	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
3	Работа со слабоуспевающими учащимися 9-х классов	Организация урочной и внеурочной работы со слабоуспевающими учащимися	Учащиеся 9-го класса	Тематический	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание	

МАРТ								
Контроль за выполнением всеобуча								
1	Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и их родителями	Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неукладчивости и правонарушений	Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном учете	Фронтальный	Наблюдение	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Мониторинг	
2	Посещаемость курсов по выбору	Анализ посещаемости курсов по выбору	Учащиеся 10, 11 классов	Тематический	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание	
3	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков	Учащиеся	Тематический	В течение месяца	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Совещание при директоре школы	
Контроль за организацией условий обучения								
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в кабинетах технологии и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Тематический	2 неделя	Директор, специалист по охране труда	Мониторинг	
Контроль состояния преподавания учебных предметов								
1	Анализ состояния преподавания физической культуры	Изучить состояние преподавания предметов	Работа учителей в 5-11 классах	Тематический	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	

2	Состояние преподавания в 8 классах	Система контроля и учёта знаний. Организация работы педагогов по повышению качества образования	Учащиеся 8 классов	Класно-обобщающий	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
Контроль за школьной документацией								
1	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, курсов по выбору, дополнительного образования	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы классов	Тематический	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
Контроль за работой с педагогическими кадрами								
1	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений обучающихся	Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений обучающихся	Профилактика правонарушений обучающихся	Тематический	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Собеседование	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации								
1	Работа по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	Выявление проблемных «зон» в подготовке учащихся к ГИА и выработка организационно-педагогических мер по их ликвидации	Учащиеся 9, 11-х классов	Тематический	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Совещание	
2	Подготовка к ГИА	Своевременность оформления стендов по	Работа по подготовке к	Тематический	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Оформленный стенд	

		подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов	экзаменам в выпускных классах			Учителя-предметники		
3	Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах (по 3 в каждом классе)	Качество подготовки к итоговой аттестации	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Фронтальный	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование	
Воспитательная работа								
1	Работа кружков в ОО	Проведение кружковых занятий	Работа кружков	Тематический	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка	
АПРЕЛЬ								
Контроль за выполнением всеобуча								
1	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, индивидуальная работа классных руководителей с учащимися	Обучающиеся школы	Фронтальный	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Заседание Совета профилактики	
Контроль состояния преподавания учебных предметов								
1	Состояние преподавания литературы	Изучение результативности и качества обучения согласно ФОП	Работа учителей	Тематический	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
2	Всероссийские проверочные работы 4 класс Выполнение усвоения ФГОС НОО	Оценка достижения планируемых результатов	Образовательный процесс в 4 классах	Тематический	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	

		обучающихся 1–4 классов						
3	ВПР в 5-8, 10 классах по графику. Выполнение усвоения ФГОС ООО, СОО	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС ООО, СОО	Тематический	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
Контроль за школьной документацией								
1	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, курсов по выбору, дополнительного образования	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы классов	Тематический	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Сайт школы	Текущий	В течение месяца	Администратор сайта	Обновление информации на сайте	
Контроль за работой с педагогическими кадрами								
1	Распределение учебной нагрузки на 2026-2027 учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических кадров	Фронтальный	3-4 неделя	Директор Заместитель директора по УВР	Административное совещание	
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых	Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Фронтальный	4 неделя	Директор Заместитель директора по УВР	Список педагогических работников	

		книжках и в списке для проведения тарификации						
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации								
1	Родительские собрания в 9, 11 классах	Нормативные документы проведения ГИА	Результаты ПЭ 9, 11 классах Приказы по ГИА	Тематический	3 неделя	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Протоколы	
2	Контроль учета достижений обучающихся, претендующих на получение медалей	Уточнение результативности учебной и воспитательной деятельности медалистов	Оценка достижений обучающихся	Тематический	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Списки	
3	Работа с обучающимися группы-риска по недопущению отрицательных результатов ГИА	Индивидуальные консультации	Обучающиеся 9х,11 классов	Фронтальный	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Справка	
4	Работа с РИС	Наполняемость баз данных	Уточнение и корректировка данных	Текущий	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Обновление информации	
Контроль за работой по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации								
1	Контроль за состоянием подготовки к промежуточной аттестации	Анализ подготовки к промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала	Учителя- предметники, учащиеся	Тематический	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание	

2	Контроль качества образовательных результатов выпускников 9, 11-х классов перед проведением ГИА	Определение уровня подготовки выпускников 9-11-х классов к ГИА	Учащиеся 9, 11-х классов	Тематический	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание	
МАЙ								
Контроль за выполнением всеобуча								
1	Работа с отстающими учащимися, ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Учащиеся 2-11 классов	Тематический	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
2	Итоги успеваемости за IV четверть, год	Текущая аттестация учащихся по итогам 4 четверти и года	Корректировка процесса обучения	Тематический	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Отчет	
3	Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала ООП ООО, ООП СОО	Классные журналы 1-11 классов	Тематический	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Отчет	
Контроль состояния преподавания учебных предметов								
1	Промежуточный контроль во 2-11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Образовательный процесс во 2-11 классах	Фронтальный	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Анализ, информация	
2	Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Учителя-предметники	Тематический	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	

3	Контроль за техникой чтения обучающихся	Уровень сформированности	1-4 классы	Тематический	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование	
Контроль за школьной документацией								
1	Контроль за состоянием электронных журналов	Оформление журналов на конец года	Электронные журналы	Фронтальный	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
2	Журналы элективных учебных предметов, курсов по выбору, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Рабочие программы курсов по выбору	Фронтальный	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
Контроль за работой с педагогическими кадрами								
1	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2025- 2026 учебном году	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2025-2026уч.год	Тематический	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Анализ работы МО	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации								
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Тематический	3-4 неделя	Директор Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета	
2	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса, освоивших	Освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Тематический	3-4 неделя	Директор Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета	

	программы среднего общего образования»							
Контроль за организацией условий обучения								
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Фронтальный	4 неделя	Начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ	
ИЮНЬ								
Контроль состояния преподавания учебных предметов								
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Отчёты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, журналы	Фронтальный	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
2	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам государственной итоговой аттестации по учебным предметам	Протоколы государственной итоговой аттестации	Тематический	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
Контроль за школьной документацией								
1	Оформление документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами выпускников	Поощрение лучших обучающихся школы	Состояние качества образования обучающихся	Тематический	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Торжественный вечер	

2	Проверка электронных журналов 1-11 класс	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года. Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы классов	Тематический, персональный	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, прием журнала	
4	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Журналы индивидуального обучения	Тематический, персональный	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, прием журнала	
5	Книги выдачи аттестатов об образовании	Оформление книги выдачи	Книги выдачи документов об образовании	Тематический, персональный	4 неделя	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9,11х классов	Книга выдачи	
Контроль за работой с педагогическими кадрами								
1	Подготовка анализа работы школы 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026-2027 учебный год	Подготовка анализа работы школы 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026-2027 учебный год	Анализ работы школы и план работы школы на 2026-2027 учебный год	Фронтальный	3 неделя	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Анализ работы школы и план работы на 2026-2027 учебный год	
Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья обучающихся								
1	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха обучающихся. Размещение	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Тематический	1 неделя	Начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ, информация о летней занятости детей	

		информации на школьном сайте						
2	Анализ воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Воспитательная работа в школе	Фронтальный	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Анализ	
Контроль за организацией условий обучения								
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приёму к новому учебному году	План мероприятий по подготовке школы к приёму к новому учебному году	Фронтальный	В течение месяца	Директор	План мероприятий по подготовке школы к приёму	
2	Организация работы по формированию УМК на 2026-2027 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2026-2027 учебный год	Список учебников на 2026-2027 учебный год	Тематический		Заместитель директора по УВР Педагог-библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников	

План работы ВСОКО на 2025-2026 учебный год

Цели ВСОКО:

- Стимулирование творческого и профессионального роста учителя;
- Мотивационная и информационная работа при реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. Сравнительно-аналитический, творчески-инновационный подходы;
- Методическое сопровождение учебного процесса;
- Системность;
- Цикличность;
- Гуманизация и гласность;
- Демократизация в ходе учебного процесса;
- Открытость и доступность результатов ВСОКО для всех участников образовательного процесса;
- Взаимоуважение участников образовательного процесса.

Пояснительная записка

Важной функцией ВСОКО является оказание методической помощи учителю, способствующей росту его педагогического мастерства. Потому цель контроля не только выявление проблемы или недочетов в работе, но и совместная деятельность по их устранению.

ВСОКО позволяет педагогу взглянуть на себя «со стороны», увидеть глазами контролирующего все плюсы и минусы в работе, способствует продуктивному решению сложных вопросов, связанных не только с процессом преподавания, но и с заполнением документации (электронного журнала, личных дел обучающихся, отчетов, анализов срезового контроля). Заместителям директора, руководителям МО учителей школы важно определить и совместно организовать конкретные методы, которые помогут учителю справиться с возникшими проблемами.

Целью ВСОКО на 2025-2026 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО с 01 сентября 2025 года, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МБОУ «Яркополенская ОШ»

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МБОУ «Яркополенская ОШ»
4. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
5. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
6. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения федеральным государственным образовательным стандартам, ФООП.
7. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

ПОКАЗАТЕЛИ	ОБЪЕКТ ОЦЕНКИ	МЕТОД ОЦЕНКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
АВГУСТ					
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ					
Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учащихся за 2024 – 2025 учебный год. Результаты ГИА	Анализ успеваемости по итогам 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР		
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
Соответствие документации законодательству РФ	Соответствие учебных планов, рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФООП, запросам родителей	Экспертиза	Заместитель директора по УВР	Справка	
Аттестация педагогических кадров	Итоги повышения квалификации педагогов школы за прошлый год	Результаты повышения квалификации	Заместитель директора по УВР	Выступление на педагогическом совете	

Уровень комфортности обучения (безопасность образовательной среды)	Документация по Охране Труда, внутренние мониторинги	Анализ состояния работы по ОТ	Специалист по ОТ	Отчёт	
Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, столовая, спортивный зал	Осмотр технического состояния	Директор	Акт приемки, паспорт объекта	
Информационно методические и учебно - дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового учебного года	Мониторинг библиотечного фонда	Заместитель директора по УВР Педагог-библиотекарь	Приказ об утверждении перечня учебников	
Укомплектованность педагогическими кадрами	Кадровый состав	Статистические данные	Директор школы	Информация для отчёта	
Методическая работа в школе	Педагоги школы	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Заместитель директора по УВР	План работы МО на 2024-2025 учебный год	
Повышение методического мастерства через прохождение курсов, квалификации педагогов школ	Кадровый состав	Статистические данные	Заместитель директора по УВР	Перспективный план	
Комплектование первого класса	Соблюдение требований нормативных документов	Документы обучающихся 1 класса	Директор	Приказ, Формирование личных дел	
СЕНТЯБРЬ					
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ					
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Стартовый (1, 5 классы) и входной контроль (2-4, 6-11 классы)	Входные контрольные работы	Заместитель директора по УВР		
	Ликвидация академической задолженности у обучающихся за 2024- 2025 учебный год		Заместитель директора по УВР Классные руководители		

	Стартовая диагностика для 1 класса		Заместитель директора по УВР Классные руководители		
	Адаптация учеников 1-х классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО	Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы	Заместитель директора по УВР Классные руководители		
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
Использование современных образовательных методов, приёмов, технологий	Педагоги школы	Посещение уроков, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Информация	
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
Заполнение документации	Педагоги школы	Проверка заполнения личных дел, классных журналов, журнала занятий по внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Информация	
Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	Администратор сайта	Информация на сайт	
Организация работы по подготовке к ГИА	Выпускники школы	Анкетирование обучающихся	Классные руководители Заместитель директора по УВР	План подготовки к ГИА	
Качество работы с детьми группы риска	Собеседование с классными руководителями, рейды, обследование	Жилищно-бытовых условий, характеристика обучающегося	Классные руководители	Акты обследования	

	семей учащихся				
Работа с одаренными детьми. Школьный этап олимпиады	Всероссийской олимпиады школьников	Организация мероприятий	Заместитель директора по УВР	Методический совет	
Уровень комфортности обучения: - охрана труда и обеспечение безопасности; - анализ расписания занятий	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Анализ состояния работы	Специалист по ОТ	Информация	
Изучение тем самообразования педагогов на предстоящий год). Своевременное повышение квалификации (курсы)	Координация деятельности МО	Наблюдение. Беседы	Заместитель директора по УВР	План работы МО	
Организация внеурочной деятельности	Анализ ситуации с организацией внеурочной деятельности (расписание, формирование групп и т.д.)	Наблюдение. Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Оформление документации	
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Классные руководители	Информация	
Информационные условия	Ученики школы, кадровый состав, наполняемость классов	Статистические данные	Директор	ОО-1	
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Консультации, собрания	Классные руководители Учителя-предметники	Отчёты	

Сохранность учебников учениками школы		Мониторинг	Педагог-библиотекарь	Справка	
ОКТЯБРЬ					
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ					
Предметные результаты обучения. Предварительные результаты	Предварительные итоги успеваемости учеников 2-11 классов	Анализ успеваемости	Заместитель директора по УВР	Информация	
Адаптация учащихся 5 класса	Выявление успешности адаптации учащихся	Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы	Заместитель директора по УВР	Педсовет	
Диагностическая работа по финансовой грамотности в 10 классе	Выявление успешности учащихся	Диагностика	Заместитель директора по УВР Учителя математики	Справка	
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование тестирование мониторинг анкетирование посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР	Справка	
Качество проведения внеурочных занятий. Реализация плана внеурочной деятельности	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Справка	
Качество занятий по подготовке к ГИА	Дополнительные занятия, консультации, выбор экзаменов	Собеседование тестирование мониторинг анкетирование посещение мероприятий	Заместитель директора по УВР	Справка	

Работа с одаренными детьми	Школьный, муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников	Организация мероприятий	Заместитель директора по УВР	Справка	
Реализация программы Работы с ОВЗ	Поддержка детей с ОВЗ	Коррекционно-развивающая работа Консультации Собеседование	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Справка	
Качество работы со слабоуспевающими учащимися 2-11 классов	Ученики школы	Мониторинг	Заместитель директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники	Составление списка учащихся «группы риска»	

КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях	Результаты участия	Заместитель директора по УВР	Наградные документы	
Дети группы риска	Ученики, систематически не посещающие занятия	Статистическая информация	Классные руководители	Информация	
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Классные руководители	Совещание при директоре	
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники	Отчеты	

НОЯБРЬ

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости учащихся за 1 четверть	Анализ успеваемости		Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки	
---------------------------------------	---	---------------------	--	---	--

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
Работа с одаренными детьми	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Организация мероприятий		Совещание при директоре Методический совет Приказы об итогах	
Качество работы со слабоуспевающими учениками	Ученики школы	Мониторинг	Заместитель директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники	Совещание при директоре	
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом ВР	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Индивидуальные беседы с классными руководителями	
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
Организация профилактики правонарушений несовершеннолетних	Учащиеся группы риска	Анализ работы	Заместитель директора по ВР		
Эффективность реализации рабочей программы воспитания на уровне основного общего образования	Изучение эффективности работы	Посещение мероприятий. Изучение документации	Заместитель директора по ВР		
ДЕКАБРЬ					
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ					
Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учащихся 2 – 11 классов за 2 четверть	Анализ успеваемости	Заместитель директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты	
Проведение итогового сочинения в 11 классе, допуск к ГИА 2025г.	11 класс	Результаты	Учителя русского языка и литературы Заместитель директора по УВР		
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					

Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам. директоре	
Контроль за учащимися группы риска, рейдовые мероприятия	Ученики школы	Мониторинг	Классные руководители		
Работа педагогов школы с учащимися систематически пропускающими или не посещающими занятия	Ученики школы	Мониторинг	Классные руководители Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	
Работа с документацией	Своевременность заполнения электронного журнала	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Информация	
Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, спортивный зал, столовая	Ежедневное наблюдение	Директор	Совещание при директоре	
Качество организации питания	Ежедневный мониторинг организации питания бракеражной комиссией	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Директор школы	Акт по итогам проверки	
ЯНВАРЬ					
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ					
Уровень достижений учащихся при подготовке к устному собеседованию	Пробное устное собеседование 9 класс	Независимая оценка	Учителя русского языка и литературы Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директоре	
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
Информационно–методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	Администратор сайта	Информация на сайт	

Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Классные руководители	Информация	
Организация профориентационной работы с выпускниками школы	Выпускники школы	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Классные руководители Заместитель директора по УВР	Информация	
ФЕВРАЛЬ					
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ					
Уровень успеваемости выпускников школы при подготовке к ГИА	Организация работы по подготовке к ГИА	Анализ ежедневной успеваемости, мониторинг	Заместитель директора по УВР	Информация	
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
Информационно–методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	Администратор сайта	Информация на сайт	
Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Классные руководители	Отчет	
МАРТ					
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ					
Внутришкольный мониторинг сформированности УУД обучающихся 10 класса.	Успеваемость учащихся школы 10 класса	Анализ успеваемости	Заместитель директора по УВР	Статистические таблицы	
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
Качество работы со слабоуспевающими учащимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих учащихся	Мониторинг	Заместитель директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники	Совещание при директоре	

Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Заместитель директора по ВР		
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Руководитель МО классных руководителей Заместитель директора по ВР	Информация	
Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; - антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Специалист по ОТ	Инструкции по охране труда, журналы	
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы	Наблюдение, анализ	Руководитель МО	Журналы классных руководителей	
АПРЕЛЬ					
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ					
Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учащихся	Анализ успеваемости	Заместитель директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты, справки	
Предметные результаты обучения	Всероссийские проверочные работы 4 – 8, 10 классы	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Статистические таблицы, справки	
Организация подготовки выпускников к ГИА	Итоги успеваемости и внутришкольного контроля	Проведение пробных основных экзаменов и экзаменов по выбору 9,11 классов	Заместитель директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки	
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
Качество работы со слабоуспевающими учащимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих учащихся	Мониторинг	Заместитель директора по УВР Классные	Совещание при директоре	

			руководители Учителя-предметники		
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
Анализ условий образовательного процесса	Условия образовательного процесса	Анализ	Заместитель директора по УВР	Самообследование	
МАЙ					
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ					
Предметные результаты обучения	Итоги промежуточной аттестации учащихся 1 – 11 классов	Анализ успеваемости	Заместитель директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты, справка	
Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учебного года	Анализ успеваемости	Заместитель директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты, справка	
Уровень выпускников к ЕГЭ готовности сдаче ОГЭ/	Итоги успеваемости выпускников	Анализ успеваемости, собеседования, родительские собрания	Заместитель директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты, справка	
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
Уровень профессионального самоопределения выпускников 9,11 классов. Формирование дальнейшего образовательного маршрута учащимися 9,11 класса	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Анкетирование, собеседование	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Информация	
Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/воспитательной классного руководителя мероприятий деятельности	Собеседование, тестирование, мониторинг анкетирование, посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР Классные руководители Руководитель МО	Сводные таблицы, справка, результаты мониторинга	
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	Администратор сайта	Информация на сайт	
Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Заместитель директора по ВР Классные руководители Руководитель МО	Отчёт	
Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Заместитель директора по УВР	Совещание	
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Заместитель по ВР Классные руководители	Информация	
ИЮНЬ					
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ					
Результативность сдачи ОГЭ/ЕГЭ и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов	Протоколы результатов ОГЭ / ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Справка	
Итоги работы школы за 2025-2026 учебный год	Итоги работы школы по направлениям	Публичный отчет	Директор	Анализ работы школы	
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
Подготовка к новому учебному году	Планы работы на новый учебный год по направлениям. Кадры	Мониторинг, анализ	Администрация	План работы на 2025–2026 учебный год	
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					

Летний отдых учащихся	Организация летнего отдыха учащихся	Мониторинг	Заместитель по ВР	Отчёт	
-----------------------	-------------------------------------	------------	-------------------	-------	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 468811232729010145642545975927204539216488993149

Владелец Арзуманян Елена Анатольевна

Действителен с 05.02.2025 по 05.02.2026