

ПРИКАЗ

21.08.2025г.

№ 328

Об организации горячего питания
в МБОУ «Яркополенская ОШ»
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №27»-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым от 07 апреля 2021 года №565/64, Протокол совещания министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «Итоги организации питания обучающихся в образовательных организациях Республики Крым в 2022/2023 учебном году. Новые цели и задачи на 2023/2024 учебный год» от 04.08.2023 №1, методических рекомендаций к организации общественного питания населения, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 2 марта 2021 (МП 2.3.6.0233-21), постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июня 2017 года № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «О внесении изменений в постановление администрации Кировского района Республики Крым от 18.08.2025 года №549 «Об утверждении Порядка по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организаций Кировского района Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию питания учащихся школы возложить на заместителя директора по воспитательной работе Красную А.В.
2. Организовать двухразовое горячее бесплатное питание обучающихся, согласно Положению об организации питания обучающихся в школе, утвержденного приказом № 328 от 21.08.2025г.

Срок: с 01.09.2025г.

3. Принять меры по обеспечению выдачи детям с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются на дому, продуктовых наборов на сумму, равную стоимости дотации на организацию двухразового горячего питания, в соответствии с установленной льготной категорией обучающихся. Выдачу продуктовых наборов осуществлять продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» за исключением скоропортящихся продуктов, а также пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, указанных в приложении № 7 вышеназванного нормативного документа
4. Обеспечить с 01.09.2025 г. по 26.05.2026 г. бесплатными горячими завтраками учащихся 1-11 классов.
5. Установить контроль за реализуемым ассортиментом школьного буфета, соблюдения основного (организационного) меню в соответствии с СП2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения приложения 6.

Срок: постоянно

Ответственные: ответственный за питание – Красная А.В., заместитель директора по УВР Сухарева И.А., медсестра – Османова А.Ш., члены бракеражной комиссии.

6. Осуществлять контроль за приготовлением горячего питания без использования продуктов, содержащих красители, ароматизаторы, консерванты и другие, вредные для детского организма компоненты.

Срок: постоянно

7. Прием продуктов питания производить только при наличии документов удостоверяющих их безопасность и качество.

Срок: постоянно

Ответственные: Красная А.В., медсестра, повар.

8. Всем сотрудникам соблюдать санитарные нормы и правила СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Срок: постоянно.

9. Выдачу готовых блюд учащимся, осуществлять только после снятия пробы и записи в «Журнале бракеража готовой продукции» всех членов бракеражной комиссии.

Срок: постоянно.

Ответственные: Красная А.В., медсестра, повар.

10. Осуществлять контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся. Вести контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортимента используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья в журнале «Ведомость контроля за рационом питания».

Срок: ежедневно.

Ответственные: ответственный за питание-Красная А.В., заместитель директора по УВР Сухарева И.А., медсестра Османова А.Ш., члены бракеражной комиссии.

11. Контролировать учет фактической посещаемости учащихся.

Срок: в течение учебного года.

12. Оформить информационный стенд, по вопросам формирования культуры питания.

Срок: до 15.09.2025г.

Ответственный: повар, медицинская сестра.

13. Оборудовать уголок повара в обеденном зале, на котором ежедневно вывешивать: ежедневное меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции); утвержденное директором школы меню, в котором указывать сведения об объемах блюд и наименовании кулинарного изделия; прейскурант цен, на буфетную продукцию утвержденный организатором питания; график приема питания; режим работы школьной столовой; графики проведения генеральных уборок утвержденных руководителем образовательного учреждения.

Срок: ежедневно.

Ответственные: повар, медсестра.

14. Приготовление готовых блюд осуществлять в соответствии сборникам рецептур для обучающихся. Установить контроль за соблюдением точности приготовления готовых блюд.

Срок: ежедневно

Ответственные: медсестра, повар.

15. Допустить к работе работников пищеблока только при наличии медицинского осмотра, гигиенической аттестации и наличия прививок согласно Календарю национальных прививок РФ.

16. Для организации горячего питания в школе необходимо:

16.1. Обеспечить готовность рабочего места: кухни, кладовок, подсобок, мойки, инвентаря, овощного цеха.

до 01.09.2025г.

Ответственный: заместитель директора Сухарева И.А., медицинская сестра – Османова А.Ш., повар.

16.2. Проверить состояние электрооборудования.

ответственный: заведующий хозяйством Зимин А.С.

16.3. Для обеспечения бесплатным питанием обучающихся откорректировать списки обучающихся, согласно Положению, детей, питающихся за счет родителей.

Ответственные: классные руководители, медицинская сестра – Османова А.Ш., заместитель директора- Красная А.В.

16.4. По мере поступления новых документов вносить изменения в списки детей льготного горячего питания.

Ответственные: классные руководители, медицинская сестра

16.5. Обеспечить бесплатным питанием следующие категории учащихся школы: обучающихся 1-4 классов;

детей-сирот;

- детей, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающим образовательную организацию;
- обучающихся из малоимущих семей;
- обучающихся из многодетных семей;
- детей участников СВО, детям, проживающих в семьях участников СВО, братьев и сестер участников СВО, обучающихся 1-11 классов;
- детей из иных категорий граждан, принимающих участие в СВО с 24.02.2022 года (мобилизованным, добровольцы, контрактники, военнослужащие ЧВК и др.);
- детей военнослужащих (сотрудников), в том числе войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) лиц, принимавших участие в СВО;
- детей, получившим в возрасте до 18 лет увечье (ранение, травму, контузию) на территории ДНР, ЛНР, Запорожской или Херсонской области либо территории субъекта РФ, прилегающей к районам проведения специальной военной операции.

Срок: В течение года.

Ответственный: Красная А.В., медсестра.

16.6. Регулярно в течение учебного года проводить С витаминизацию III блюд в школьной столовой.

16.7. Возложить ответственность за проведение С витаминизации на медицинскую сестру Османову А.Ш.

16.8. Классным руководителям с 1 по 11 классы ознакомить родителей с проведением С витаминизации в школьной столовой.

16.9. Классным руководителям обязательно присутствовать при приёме пищи учащимися согласно режима питания, возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи.

16.10. Классным руководителям, медицинской сестре школы Османовой А.Ш. постоянно информировать родителей о порядке организации льготного питания, горячего и буфетного питания.

16.11. Вести учет экономии бюджетных средств, контролировать пропущенные дни обучающимися, в том числе по причине карантина, болезни. Если школьник пропустил занятия без уважительной причины и родители не сняли его с питания (за день до пропуска), готовое блюдо выдается нуждающимся детям (из неблагополучных семей, с ослабленным здоровьем), оформив актом. Классный руководитель должен выяснить причину отсутствия учащегося в образовательном учреждении и при необходимости снять с питания со следующего дня.

Ответственный: повар.

16.12. Контролировать учёт фактической посещаемости учащихся.

Ответственные: Османова А.Ш. - медсестра, Красная А.В.- ответственный за питание.

16.13. Проводить санитарно-просветительскую работу с родителями, детьми, работниками школы путём проведения лекций, бесед, классных часов и т.д.

В течение года.

Ответственный: Османова А.Ш.- медсестра, классные руководители, заместитель директора по УВР Сухарева И.А.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Handwritten signature of E.A. Arzumanyan in black ink.

Е.А.Арзуманян