

Положение
о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания
обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования
Кировский район Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном совете контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Кировский район Республики Крым (далее - муниципальный совет) на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Муниципальный совет является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.3. Муниципальный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. В состав муниципального совета входят представители муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению деятельности образовательных организаций Кировского района Республики Крым», члены родительских комитетов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений.

1.5. Деятельность членов муниципального совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальное принятие решений, гласности.

II. Цели и задачи муниципального совета

2.1. Цели муниципального совета:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергетическим затратам;
- обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи муниципального совета:

- контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации питания обучающихся;
- контроль организации питания в общеобразовательных учреждениях расположенных на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым;
- контроль за работой организаторов питания по оказанию услуг горячего питания.

III. Основные направления деятельности муниципального совета

3.1. Члены муниципального совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале в соответствии счек-листом (Приложение 1) и по итогам составлять протокол (Приложение 5) **Вход в зону приготовления пищи (цеха)запрещен.**

3.2. При проведении мероприятий муниципальным советом за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно - техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников пищеблока, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

3.3. Организация работы муниципального совета может осуществляться очной и заочной (анкетирование родителей и детей) формах (Приложение 3).

По итогам контрольных мероприятий составляется протокол в соответствии с приложением 5 . Обсуждение контрольных мероприятий проводятся на заседаниях муниципального совета, они являются основанием для обращения в адрес общеобразовательных учреждений (Приложение 4).

IV. Права и ответственность муниципального совета

Для осуществления возложенных функций муниципальному совету предоставлены следующие права:

4.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Кировский район Республики Крым.

4.2. Заслушивать на заседаниях муниципального совета ответственных лиц, курирующих вопросы организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

4.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания обучающихся в

школьных столовых согласно графику.

4.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

V. Организация деятельности муниципального совета

5.1. Муниципальный совет формируется на основании приказа Отдела образования. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Муниципальный совет на первом заседании выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

5.3. Муниципальный совет составляет план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в общеобразовательных учреждениях.

5.4. Решение муниципального совета принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

5.5. О результатах работы муниципальный совет информирует Министерство.

5.6. Заседания муниципального совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуем не менее 2/3 ее членов.

VI. Ответственность членов муниципального совета

6.1. Муниципальный совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг