



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯРКОПОЛЕНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Ленина, 28 б, с. Яркое Поле, Республика Крым, 297313
тел.: (36555) 9-31-63 E-mail: school-jp@yandex.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

пр. №6 от 31.03.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

И.А. Сухарева



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

С.П. Лесько

пр. №138-од от 01.04.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комплектовании и распределении учебной нагрузки педагогическим работникам
в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яркополенская
общеобразовательная школа» Кировского района Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о комплектовании и распределении учебной нагрузки педагогическим работникам в МБОУ «Яркополенская ОШ» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс РФ
- Закон от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение согласовано с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения (протокол от 02.03.2021г. № 18).

1.3. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех педагогических работников, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯРКОПОЛЕНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Ленина, 28 б, с. Яркое Поле, Республика Крым, 297313
тел.: (36555) 9-31-63 E-mail: school-jp@yandex.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
пр.№6 от 31.03.2021г.
СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____И.А.Сухарева

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
_____С.П.Лесько
пр.№138-од от 01.04.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комплектовании и распределении учебной нагрузки педагогическим работникам
в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яркополенская
общеобразовательная школа» Кировского района Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о комплектовании и распределении учебной нагрузки педагогическим работникам в МБОУ «Яркополенская ОШ» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс РФ
- Закон от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение согласовано с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения (протокол от 02.03.2021г. № 18).

1.3. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех педагогических работников, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

II. Комиссия по распределению педагогической нагрузки, ее компетенции.

2.1. Для распределения нагрузки на новый учебный год в лицее создается Комиссия с целью обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией образовательного учреждения нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год, соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении нагрузки в новом учебном году.

2.2. Комиссия создается на основе настоящего Положения из представителей работодателя и работников.

2.3. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем образовательного учреждения.

2.4. Представитель работников делегируется профсоюзным комитетом.

2.5. Решение о составе Комиссии, ее состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря оформляются приказом руководителя школы.

2.6. Председателем Комиссии является директор школы, секретарем – один из членов Комиссии.

2.7. Распределение педагогической нагрузки проводится Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск.

2.8. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объема нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику.

III. Порядок работы Комиссии.

3.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.

3.2. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов, председателя и секретаря, а также представителя профсоюзного комитета.

3.3. Заседание Комиссии ведет председатель, секретарь ведет протокол заседания.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

3.5. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

3.6. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.

3.7. На основании решения Комиссии директор издает приказ об установлении объема нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год.

IV. Порядок распределения нагрузки.

4.1. Предварительное распределение учебной нагрузки осуществляется педагогическими работниками на заседаниях кафедр.

4.2. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год осуществляется с учетом решений кафедр и личных заявлений педагогических работников на комплектование их на новый учебный год.

4.3. Учебная нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

4.5. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.6. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых школа является основным местом работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов. Объем учебной нагрузки не может быть меньше чем на ставку заработной платы.

4.7. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается приказом директора для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск либо в ином объеме с его письменного согласия.

4.8. При возложении на учителей, для которых школа является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинскими заключениями, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

4.9. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

4.10. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных

полугодиях.

4.11. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное ОУ является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.12. Любое временное ли постоянное изменение педагогической нагрузки возможно только по взаимному согласию сторон.

4.13. Учебная нагрузка педагогического работника может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством.

4.14. Порядок распределения нагрузки:

- приказ директора о создании Комиссии по распределению нагрузки на следующий год;
- распределение нагрузки с учетом учебной и внеурочной занятости в апреле рассматривается на заседаниях предметных кафедр, предложения передаются в Комиссию для рассмотрения;
- утверждение нагрузки директором.

4.15. Трудовые споры педагогов с администрацией по вопросам установления учебной нагрузки рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам.

V. Заключительные положения.

В случае, если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, руководитель образовательной организации сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Продумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 8 стр.
Директор школы (gbe)
С.П.Лесько

