

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Яркополенская ОШ»

ПРИНЯТО  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 10  
от "17". 06. 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации подвоза учащихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Яркополенская ОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации подвоза учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 40 «Транспортное обеспечение», Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ (ред. от 23.07.2013 г.) "О безопасности дорожного движения" (с изм. и доп., вступившими в силу с 05.11.2013 г.), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует взаимоотношения участников подвоза - учащихся, проживающих в сёлах Трудюлюбовка и Красносельское и МБОУ «Яркополенская ОШ» (далее Школа).

1.3. Организация подвоза учащихся осуществляется школьным автобусом. Школа заключает договор с организацией, обладающей необходимой базой и имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения при осуществлении подвоза учащихся школьным автобусом:

- владельцем транспортного средства;
- водителем транспортного средства;
- пассажирами (учащимися и сопровождающим(и));
- органами и должностными лицами, осуществляющими контроль за перевозочной деятельностью и техническим состоянием автобуса.

1.5. Понятия, применяемые в настоящем положении:

**школьный автобус** – автобус, специально предназначенный для перевозки детей (далее автобус), – специальное транспортное средство, используемое для доставки учащихся Школы на учебные занятия, внеклассные мероприятия и обратно;

**подвоз учащихся** – организованная доставка учащихся Школы на учебные занятия, внеклассные мероприятия и обратно школьным автобусом (далее – подвоз учащихся).

1.6. Школьные перевозки учащихся, проживающих в сёлах Трудюлюбовка и Красносельское, осуществляются в период суток с 07.00 до 19.00.

1.7. Подвоз учащихся осуществляется при обязательном сопровождении на весь период поездки одного взрослого сопровождающего, а если число перевозимых детей более двадцати – двух сопровождающих.

1.8. Лица, организующие и (или) осуществляющие подвоз учащихся, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся образовательной организации, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

## **2. Организация подвоза учащихся**

2.1. Обязательным условием для осуществления подвоза учащихся являются:

- обеспечение профессиональной надежности водителей (непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет, стажировка и т.д.) в соответствии с требованиями действующего транспортного законодательства;
- наличие договора, заключенного собственником с организациями осуществляющими техническое обслуживание и ремонт автобуса;
- наличие расписания движения автобуса;
- наличие паспорта и схемы маршрута с указанием опасных участков согласованного с органами ГИБДД и дорожных организаций;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе;
- проведение предрейсовых и послерейсовых технических осмотров автобуса ответственными лицами;
- своевременного проведения инструктажей с водителями об особенностях маршрута, обеспечении безопасности движения, о правилах осуществления подвоза учащихся;
- назначение сопровождающего и ответственного лица за организацию подвоза учащихся школьным автобусом

2.2. Школьный автобус, осуществляющий подвоз учащихся, должен быть технически исправен, соответствовать ГОСТ Р 51160-98, зарегистрирован в органах государственной автомобильной инспекции, пройти в установленном порядке государственный технический осмотр (2 раза в год).

## **3. Права и обязанности школы по организации подвоза учащихся**

3.1. Маршрут и график движения автобуса, осуществляющего подвоз учащихся, разрабатываются Школой в соответствии с пунктом 2.5. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189.

3.2. Школа обязана:

- согласовывает и утверждает паспорт, схему движения маршрута, акт замера протяженности маршрута;
- участвует в комиссионном обследовании маршрута;
- представляет информацию населению муниципального образования о работе транспорта, осуществляющего подвоз учащихся;
- контролирует исполнение законодательства РФ, настоящего положения и договоров в сфере осуществления подвоза учащихся, принимает меры к их исполнению;
- принимает и рассматривает жалобы и обращения населения по вопросам организации подвоза учащихся.

## **4. Права и обязанности владельцев и лиц, эксплуатирующих транспортные средства, осуществляющих подвоз учащихся**

Владелец и лица, эксплуатирующие школьный автобус обязаны:

4.1. Выполнять требования настоящего положения и иных нормативных актов, регулирующих данный вид деятельности.



- 4.2. Принимать дополнительные меры по безопасности подвоза учащихся, а именно систематически проверять состояние автомобильных дорог, по которым осуществляются подвоз учащихся.
- 4.3. Контролировать соответствие квалификации водителя автобуса, осуществляющего подвоз учащихся, требованиям действующего законодательства РФ.
- 4.4. Обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя автобуса.
- 4.5. Обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых технических осмотров транспортного средства.
- 4.6. Обеспечивать повышение квалификации водителей, осуществляющих перевозку учащихся.
- 4.7. Содержать транспортное средство в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобуса в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;
- 4.8. Обеспечивать водителя автобуса необходимой оперативной информацией об особенностях подвоза учащихся.
- 4.9. Обеспечивать оформление автобуса:
- внешнее оформление: оборудовать автобус лобовыми информационными табличками «Дети»;
  - внутреннее оформление: рядом с дверью, предназначенной для выхода: схему маршрута с указанием всех остановок;
  - в кабине у водителя или рядом с ней разместить график движения по маршруту;
- Все таблички с информацией должны быть выполнены в соответствии с действующими стандартами.
- 4.10. Обеспечить, чтобы количество пассажиров не превышало вместимости транспортного средства.
- 4.11. Соблюдать законодательство о труде и охране труда РФ, а также Правила по охране труда на автотранспорте.
- 4.12. Владельцы и лица, эксплуатирующие школьный автобус, осуществляющие подвоз учащихся, имеют право осуществлять подвоз при наличии согласованного паспорта на маршрут, установленного органами местного самоуправления.

## **5. Права и обязанности водителя**

### **5.1. Права водителя автобуса:**

- требовать от собственника (владельца) предоставления технически исправного автобуса;
- соблюдать законодательство о труде и охране труда РФ, а также Правила по охране труда в автотранспорте;
- требовать от пассажиров (учащихся и сопровождающих) выполнения настоящего Положения, соблюдение чистоты и порядка в салоне.

### **5.2. Водитель автобуса обязан:**

- осуществлять движение с включением ближнего света фар;
- выбирать скорость движения в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/час;
- соблюдать утвержденный график движения на маршруте;
- производить посадку и высадку учащихся в специально отведенных местах;
- не превышать номинальную вместимость транспортного средства;
- начинать движение только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями, не осуществлять движение задним ходом;

- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения;
- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;
- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью и предъявлять их по первому требованию работников полиции, работников отделения транспортной инспекции;
- проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр;
- проходить в установленном порядке инструктажи по обеспечению безопасности движения, о правилах осуществления подвоза учащихся.

## **6. Права и обязанности пассажиров**

6.1. Пассажирами автобуса, осуществляющего подвоз, являются учащиеся Школы, проживающие в сёлах Трудолюбовка и Красносельское, и лица, их сопровождающие (далее-сопровождающие).

6.2. Учащиеся и сопровождающие обязаны:

- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства;
- ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в установленном порядке Гражданского кодекса РФ.

6.3. Пассажиру запрещается:

- отвлекать водителя во время движения;
- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;
- открывать двери и окна в автобусе во время движения;
- высовывать из окон руки или голову.

## **7. Права и обязанности сопровождающего при осуществлении подвоза учащихся**

7.1. Подвоз осуществляется при условии сопровождения группы учащихся преподавателями или специально назначенными взрослыми - сопровождающими.

7.2. В процессе подвоза учащихся сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

7.3. При осуществлении подвоза учащихся сопровождающий обязан:

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса;
- проводить инструктаж для учащихся по технике безопасности при организации поездок;
- своевременно оформлять журнал инструктажа учащихся по технике безопасности;
- следить за тем, чтобы число учащихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количества оборудованных для сидения мест;
- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при перевозке учащихся;
- по окончании занятий (организованных мероприятий) в Школе обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список учащихся, подлежащих перевозке;



- по прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает учащихся их родителям (законным представителям) либо, при наличии заявления родителей (законных представителей), разрешает учащимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

#### **8.Сроки действия Положения**

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

## **Инструкция №ТБу-41 для учащихся по правилам безопасности при поездках**

### **1. Общие требования безопасности**

**1.1.** Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, пользующихся автобусными перевозками, организованными школой.

**1.2.** К перевозкам допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности при поездках.

Учащиеся допускаются к поездкам только в сопровождении сопровождающего, воспитателя, учителя либо прошедшего инструктаж взрослого из числа родителей.

Автобус для перевозки учащихся должен быть оборудован специальными знаками, табличками «ДЕТИ», огнетушителями и медицинскими аптечками.

Количество пассажиров в автобусе не должно превышать число мест для сидения.

### **2. Требования безопасности перед началом поездки, во время посадки и поездки**

**2.1.** Перед началом поездки учащиеся обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;
- ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора;
- спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;
- по распоряжению сопровождающего произвести перекличку участников поездки;
- не выходить навстречу приближающемуся автобусу.

После полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, не торопясь и не толкаясь войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие из учащихся. Они занимают места в дальней от водителя части салона.

Во время поездки школьники обязаны соблюдать дисциплину и порядок, обо всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему.

**2.4.** Учащимся запрещается:

- загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;
- вскакивать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;
- создавать ложную панику.

**2.5.** Открывать окна, форточки и вентиляционные люки школьники могут только с разрешения водителя.

### **3. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

**3.1.** При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма учащийся обязан сообщить об этом сопровождающему.

**3.2.** При возникновении аварийных ситуаций (технической поломки, пожара и т.п.) по указанию водителя и сопровождающего школьники должны быстро, без паники, покинуть автобус.

**3.3.** В случае захвата автобуса террористами, учащиеся должны соблюдать спокойствие, выполнять все указания сопровождающего.

### **4. Требования безопасности по окончании поездки**

**4.1.** По окончании поездки учащиеся обязаны:

- после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего спокойно, не торопясь выйти из транспортного средства. При этом первыми выходят школьники, занимающие места у выхода из салона;
- по распоряжению сопровождающего произвести перекличку участников поездки;
- не покидать место высадки до отъезда автобуса

**Журнал инструктажа по технике безопасности при организации подвоза учащихся  
на школьных маршрутах**

Дата инст- руктажа	Ф.И.О. инструк- тируе- мого	Класс, в котором учится ин- струк- тируемый	Содержание инструктажа с указанием названия инструкции	Фамилия, имя, отчество лица, проводившего инструктаж, его должность	Подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись инструк- тируемого	Приме- чание

**Паспорт школьного маршрута**

\_\_\_\_\_ (наименование маршрута)

Составлен по состоянию на \_\_\_\_\_

«Согласовано»:  
Начальник отдела ГИБДД  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Характеристика школьного маршрута**

Вид маршрута	Специальный
Дата открытия и основание	
Наименование организации заказчика	
Почтовый и фактический адрес заказчика	
Телефон организации-заказчика	
Наименование организации-перевозчика	
Почтовый и фактический адрес перевозчика	
Руководитель организации-перевозчика	
Телефон организации-перевозчика	
Общая протяженность маршрута	



**Схема маршрута  
(с указанием линейных, дорожных сооружений и опасных участков)**

«Согласовано»:

Начальник отдела ГИБДД  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«Утверждаю»:

Директор  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Условные обозначения:**

- автобусные павильоны
- навесы
- пункт первой медицинской помощи
- АЗС
- железнодорожные переезды

**Акт замера протяженности маршрута**

Комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_ ,  
членов \_\_\_\_\_

произвела замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута  
\_\_\_\_\_ (наименование маршрута)

путем контрольного замера на автомобиле марки \_\_\_\_\_

государственный номер \_\_\_\_\_

путевой лист № \_\_\_\_\_

водитель \_\_\_\_\_

Путем сверки с паспортом дороги комиссия установила:

1. Общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра (и по километ-  
ровым столбам при их наличии) составила \_\_\_\_\_ км.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

2 (два) ) листов

Директор школы

С.П.Десьяко

