



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯРКОПОЛЕНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ул. Ленина, 28 б, с. Яркое Поле, Республика Крым, 297313  
тел.: (36555) 9-31-63 E-mail: school-jp@yandex.ru

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ «Яркополенская ОШ»  
(протокол № 5 от «26» 02.2021)

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Яркополенская ОШ»  
С.П.Лесько  
от «26» февраля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В  
МБОУ «ЯРКОПОЛЕНСКАЯ ОШ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яркополенская общеобразовательная школа» Кировского района Республики Крым (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормами и правилами СанПиН 2.4.2.2821-10;
- СанПиН 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»).

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

1.5. Положение утверждается директором школы.

1.6. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. В школе предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

2.2. Питьевой режим организован расфасованной в емкости водой (бутилированной).

2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.4. При организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.5. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Подвоз воды производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

2.6. В школе определено место хранения полных бутилированной воды и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

2.7 В школе назначены ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА ПРИ ПОМОЩИ БУТИЛИРОВАННОЙ ВОДЫ

3.1. При организации питьевого режима с использованием бутилированной воды учебный кабинет должен быть обеспечен достаточным количеством одноразовых стаканчиков, которые размещаются на отдельных подносах для чистой посуды, а также контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.2. Бутилированная вода, поставляемая в учебный кабинет, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

4.1. Ответственность за организацию питьевого режима в столовой несет ответственный за организацию питания обучающихся в образовательном учреждении.

4.2. Ответственность за обеспечение порядка в столовой на переменах несут дежурные учителя.

4.3. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питьевого режима в учебном кабинете с помощью бутилированной воды несут классные руководители.

4.4. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы охраны труда и здоровья обучающихся.



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 2 стр.  
Директор школы (подпись)  
С.П. Деско