

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от 26.02.2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор школы _____ С.П.Лесько
Приказ № 98 от 26.02.2021г.

«СОГЛАСОВАНО»
с профсоюзным комитетом
школы _____
Председатель
ПК _____ Сухарева

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации замены уроков отсутствующих учителей
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Яркополенская общеобразовательная школа»
Кировского района Республики Крым

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и определяет порядок замены уроков в случае отсутствия педагога по уважительным причинам с целью обеспечения условий для реализации основной образовательной программы, соблюдения интересов и прав всех участников образовательного процесса.

1.2 Замена уроков - проведение уроков согласно расписанию школы учителем-предметником взамен отсутствующего коллеги.

1.3 Замена осуществляется за отсутствующего коллегу по следующим причинам: больничный лист, административный отпуск, учебный отпуск, курсы повышения квалификации, в случае отрыва от производства.

2. Действия учителя, который не может провести уроки согласно школьному расписанию.

2.1. Если учитель по уважительной причине не может провести урок в соответствии со школьным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию (директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе). В случае, если причиной неявки является направление на курсы повышения квалификации, учебный отпуск, то он должен заранее (не позднее недели) предоставить соответствующие документы (при этом, по возможности, учитель может подготовить учебный материал).

2.2. В первый день выхода на работу учитель предоставляет администрации школы, подтверждающие причину его отсутствия (больничный лист).

2.3. Приступая к работе по истечении срока отсутствия, учитель должен накануне уведомить об этом администрацию школы за осуществление замены.

3. Действия учителя при замещении уроков.

3.1. Замещающий учитель должен заранее подготовиться к проведению урока, ознакомиться с его темой по классному журналу или по календарно-тематическому плану.

3.2. Замещающий учитель несёт личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, организацию учебно-воспитательного процесса, качество проведения урока.

3.3. Учитель, замещающий урок, должен оформить замену в соответствии с пунктами 5.2. и 5.4. данного Положения.

3.4. Самовольный невыход на замену или самовольное изменение расписания или продолжительности уроков является грубым нарушением Правил внутреннего трудового распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.

4. Привлечение к замене уроков педагогов школы.

4.1. Уроки, временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности, которым за дополнительно проведенное количество часов занятий положена почасовая оплата. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих учителей учителями, преподающими другие предметы. Уроки в таком случае проводятся по предмету отсутствующего учителя.

4.2. В случае отсутствия учителя-предметника к замене уроков привлекаются педагоги, у которых нет уроков согласно расписанию. В исключительных случаях допускается соединение групп (по предметам: информатика и ИКТ, иностранный язык, технология, физическая культура).

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию замены, привлекает к замене учителей, у которых в данный момент нет уроков. При необходимости и отсутствии свободных учителей он имеет право вызвать педагога в его методический день.

4.4. При необходимости к замене могут привлекаться заместители директора, директор и иные сотрудники общеобразовательного учреждения, имеющие средне-специальное или высшее педагогическое образование.

4.5. Согласно статье 72.2 ТК РФ администрация может привлекать педагогов на замену уроков в приказном порядке на срок до одного месяца.

5. Документальное оформление замены уроков.

5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию замены, в день замены фиксирует ее в соответствии с правилами оформления замен.

5.2. В классном и электронном журналах учитель-предметник, заменяющий урок, в тот же день отмечает дату, тему, домашнее задание, отсутствующих обучающихся. Тема урока записывается в соответствии с рабочей программой учебного курса. Учитель, заменяющий урок, вправе выставить обучающимся оценки.

5.3. Ответственный за ведение «Журнала пропущенных и замещенных уроков» записывает:

- ФИО отсутствующего учителя;
- в каких классах осуществлялась замена (с указанием литеры каждого класса);
- какой предмет;
- причину отсутствия учителя;
- ФИО заменяющего учителя.

5.4. Учитель, который осуществлял замену, должен расписаться в «Журнале пропущенных и замещенных уроков».

5.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию замены, за ведение табеля учета рабочего времени, проставляет замену уроков согласно «Журналу пропущенных и замещенных уроков». В табель учета рабочего времени выставляется общее количество часов, проведенных за период, с указанием количества обучающихся

в классе.

6. Оплата замещенных уроков.

6.1. Замена уроков оплачивается по нормативам, согласно «Положению об оплате труда в МБОУ «Яркополенская ОШ».

6.2. Оплата уроков производится только за уроки, проставленные в таблице учета рабочего времени, согласно пункту 5.5 настоящего Положения.

7. Контроль за организацией замены уроков.

7.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию замены, осуществляет контроль заполнения учителями-предметниками замены в классном и электронном журналах. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию замены и за ведение «Журнала пропущенных и замещенных уроков», осуществляют контроль за заполнением данного журнала.

ТК РФ Статья 72.2. Временный перевод на другую работу

(введена Федеральным законом от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу. Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий.

Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами, указанными в части второй настоящей статьи. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

При переводах, осуществляемых в случаях, предусмотренных частями второй и третьей настоящей статьи, оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

1. Согласно ст. 170 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель обязан обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, включая предоставление работнику необходимой информации о факторах, влияющих на безопасность труда, и о мерах по их устранению. Работодатель обязан проводить инструктаж по охране труда перед началом работы, а также по мере необходимости во время работы. Работодатель обязан обеспечивать работнику безопасные условия труда, включая предоставление работнику необходимой информации о факторах, влияющих на безопасность труда, и о мерах по их устранению.

2. Работодатель обязан обеспечивать работнику безопасные условия труда, включая предоставление работнику необходимой информации о факторах, влияющих на безопасность труда, и о мерах по их устранению. Работодатель обязан проводить инструктаж по охране труда перед началом работы, а также по мере необходимости во время работы. Работодатель обязан обеспечивать работнику безопасные условия труда, включая предоставление работнику необходимой информации о факторах, влияющих на безопасность труда, и о мерах по их устранению.

3. Работодатель обязан обеспечивать работнику безопасные условия труда, включая предоставление работнику необходимой информации о факторах, влияющих на безопасность труда, и о мерах по их устранению. Работодатель обязан проводить инструктаж по охране труда перед началом работы, а также по мере необходимости во время работы. Работодатель обязан обеспечивать работнику безопасные условия труда, включая предоставление работнику необходимой информации о факторах, влияющих на безопасность труда, и о мерах по их устранению.

4. Работодатель обязан обеспечивать работнику безопасные условия труда, включая предоставление работнику необходимой информации о факторах, влияющих на безопасность труда, и о мерах по их устранению. Работодатель обязан проводить инструктаж по охране труда перед началом работы, а также по мере необходимости во время работы. Работодатель обязан обеспечивать работнику безопасные условия труда, включая предоставление работнику необходимой информации о факторах, влияющих на безопасность труда, и о мерах по их устранению.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4 стр.
Директор школы С.И. Леско
(подпись)