

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 5

26.02 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯРКОПОЛЕНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Общие положения

1.1. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

Музей в школе является научно-исследовательской лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся.

Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.2. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных руководителем школы педагогов.

1.3. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной и образовательной системой школы и определяются её задачами.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением.

2.2. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.3. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи музея

3.1. Основной целью музея является расширение образовательного и воспитательного пространства для школьников, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и

др.); приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

3.2. Задачи музея

- Повышение информированности и формирование у подрастающего поколения уважительного отношения к прошлому Родины, родного края через использование фондов музея и активизацию учебно-методической работы.
- Развитие навыков поисковой, исследовательской деятельности, экспозиционной и экскурсоводческой работы, пополнение фондов музея.
- Увековечивание памяти героев. Использование опыта, знаний ветеранов Великой Отечественной Войны в воспитательных и образовательных целях.
- Профилактика асоциального поведения учащихся, обеспечение эмоционального благополучия и формирование толерантности подрастающего поколения.
- Повышение авторитета музейной педагогики в школе.

4. Содержание и формы работы музея

4.1. Основные формы деятельности Совета школьного музея

- кружок,
- экскурсии,
- классные часы,
- музейные и краеведческие уроки,
- деятельность кружка,
- организация летнего трудового отряда «Исследователь»,
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве,
- конкурсное движение,
- работа музейного сайта.
- создание медиатеки музея. Создание стендов и переносных выставок,
- встречи с ветеранами, работа по увековечиванию памяти об участниках Великой Отечественной войны .

4.2. Основные направления работы школьного музея

1. Организационное:

- а. работа с документацией,
- б. работа совета музея,
- в. совещания при директоре,

2. Поисковое и научно-исследовательское:

- а. подготовка и презентация проектов,
- б. изучение истории школы и школьного музея
- в. индивидуальная научно-исследовательская деятельность (написание рефератов, создание проектов),

3. Просветительское:

- а. разработка и проведение экскурсий, уроков памяти, встреч с ветеранами, краеведческих уроков,
- б. подготовка экскурсоводов,
- в. выпуск общешкольных газет,

г. пополнение сайта школьного музея, создание электронных ресурсов по школьному музееведению.

4. Работа над обновлением и пополнением фондов:

а. переоборудование экспозиции (тематическое, техническое, ремонтные работы),

б. методическая работа.

5. Функции музея

1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

2. Развитие детского самоуправления

3. Документирование истории, культуры края и земляков путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

4. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется по основному и вспомогательному фондам.

6.2. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3.. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школы.

6.4.. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или государственный архив.

7. Руководство работой музея.

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

8.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея. В целях оказания помощи музею может быть организован попечительный совет.

9. Руководитель школьного музея

9.1. Руководитель школьного музея назначается приказом директора образовательного учреждения.

9.1. Руководитель школьного музея:

а) комплекзует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собираательную, исследовательскую, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

10. Реорганизация (ликвидация) музея

10.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается руководителем образовательного учреждения по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

10.2. Для рассмотрения вопросов об открытии и закрытии школьного музея, состояния его деятельности, перспектив развития необходимо согласовать свои действия с областной комиссией по паспортизации школьных музеев, функционирующей при Департаменте образования, сформированной из представителей органов Управления образования, специалистов государственных музеев и архивов, сотрудников заинтересованных общественных организаций.

10.3. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

4 (*штук*) листов

Директор школы

[Handwritten signature]

