

СОГЛАСОВАНО
решением Педагогического совета
Протокол № 1
от «27» 08 2015г.



Положение о родительском собрании МБОУ «Яркополенская ОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательной организации с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.5. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.
- 2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания

3.1. *Информационная функция* предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. *Просветительская функция* состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает

использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе - тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и непредсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды родительских собраний

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

организационные;

тематические;

соборания-диспуты, круглые столы;

итоговые;

соборания-консультации;

соборания – собеседование;

родительская конференция;

соборания - творческие отчеты.

Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

требованиями социума;

направлением работы школы;

возрастными особенностями детей.

5. Задачи родительского всеобуча

Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.

Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.

Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

Проведение родительских собраний

Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть.

Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

анализ учебно-воспитательного процесса в классе,

задачи, определяющие дальнейшую работу,

планирование, организация деятельности по выполнению задач,

подведение итогов,

актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч).

6.3. При подготовке и проведении родительского собрания следует

учитывать ряд важнейших положений:

атмосферу сотрудничества школы и семьи;

интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;

профессионализм педагога - знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);

добрые, доверительные отношения;

временные рамки проведения родительского собрания (не более 1,5 ч);

главные показатели эффективности родительских собраний:

а) активное участие родителей,

б) атмосфера активного обсуждения вопросов,

в) обмен опытом,

г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

6.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.5. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.

6.6. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.7. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6.9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.10. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

6.11. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР (ВР) об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

Принципы проведения родительских собраний

Родительское собрание - это не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации.

Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение семей учащихся и конкретных учащихся на собрании не допускается.

У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о них. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

8. Права родительских собраний

Родительское собрание имеет право:

8.1. Обращать внимание родителей на:
неукоснительное выполнение решений собрания;
выполнение п.4 ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
выполнение Устава школы.

Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

Приглашать на собрания специалистов:

юристов,
врачей,
психологов,
работников правоохранительных органов,
членов администрации школы,
представителей общественных организаций.

Документация родительских собраний

Все родительские собрания протоколируются.

Протоколы родительских собраний классных родительских собраний подписываются классным руководителем.

9.3. Протоколы хранятся у классных руководителей и относятся к школьной документации. 9.4. Срок хранения протоколов составляет 3 года.

10. Заключительные положения

10.1. Родительский всеобуч, проводимый на родительском собрании, может меняться в связи с изменением:

социума;

направления работы школы;

уровня образования родителей.

10.2. Изменения и дополнения к Положению о родительском всеобуче могут разрабатываться совместно с:

администрацией;

педагогом-психологом;

социальным педагогом;

председателем методического объединения классных руководителей;

представителями методической службы региона;

представителями науки.