Приложение к приказу

 от 22.02.2024г № 133

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по повышению объективности оценивания образовательных результатов в МБОУ «Яркополенская ОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Работа с локальными нормативными актами** |
| 1 | Внесение изменений (при необходимости) в локальный нормативный акт:-Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. | До 29.02.2024г | И.о. директора школыАрзуманян Е.А. |
| 2 | Разработка (при необходимости внесение изменений) в Положения «О внутришкольной системе контроля и оценки качества образования»  | До 29.02.2024г | И.о. директора школыАрзуманян Е.А. |
| **Работа по повышению профессиональной компетентности педагогических работников** |
| 1 | Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом | В течение года | Учителя-предметники |
| 2 | Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков | В течение года | Зам. директора по УВР и учителя-предметники |
| 3 | Участие учителей в подготовке и проверке муниципальных мероприятий оценки качества образования | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Организация тематических консультаций для молодых педагогов и педагогов, испытывающих затруднения по темам:«Критерии оценивания работ по русскому языку и математике»;«Работа с детьми, испытывающими затруднения в учебе»;«Эффективные приемы работы по повышению уровня математических знаний»;«Работа с родителями». | В течение года | Зам. директора по УВРСухарева И.А.Руководители ШМО |
| 5 | Участие в семинарах по вопросам проведения оценочных процедур; участие во всероссийских вебинарах по подготовке и проведению ЕГЭ, устного собеседования в 9-х классах. Организация обучения в дистанционном формате  | В течение года | Зам. директора по УВРСухарева И.А.Руководители ШМО |
| 6 | Активное участие педагогов в работе ШМО | В течение года | Руководители ШМОУчителя-предметники |
| 7 | Включить в повестку дня педагогических советов:«Система педагогической преемственности оценочной деятельности педагогами начального уровня образования и уровня основного общего образования»;«Совершенствование практической деятельности учителя с учётом результатов оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и др.)» | Январь-май 2024г. | И.о. директора школыАрзуманян Е.А.Зам. директора по УВРСухарева И.А. |
| 8 | Участие педагогов в муниципальных конкурсах педагогического мастерства, педагогических конференциях и др. | В течение года | Руководители ШМОУчителя-предметники |
| 9 | Проведение предметных недель, открытых уроков | В течение года | Руководители ШМОУчителя-предметники |
| **Работа с родителями (законными представителями) учащихся** |
| 1 | Информирование участников федеральных оценочных процедур (итоговое сочинение (изложение), ГИА-9, ГИА-11, ВПР и др.) и их родителей законных представителей через организацию работы телефона «горячей линии». | В течение года | Зам. директора по УВРСухарева И.А.Классные руководители |
| 2 | Проведение родительских собраний по параллелям 4,5,6,7-х классов«Для чего нужны ВПР?»Информационно-разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | Январь-март 2024г | Классные руководители |
| 3 | Участие во всероссийском родительском собрании в форме видеоконференции | 2023-2024 учебный год | Зам. директора по УВРСухарева И.А.Классные руководители |
| 4 | Участие родителей в проведении ВПР в качестве общественных наблюдателей | Апрель, май 2024г | Зам. директора по УВРСухарева И.А.Классные руководители |
| 5 | Проведение родительских собраний в 9,11 классах «Как помочь обучающимся подготовиться и сдать ГИА?» (знакомство с нормативно-правовыми документами, организация проведения ГИА, демоверсии и т.д.) | Январь-февраль 2024г | Классные руководители |
| 6 | Проведение совместного родительского собрания для родителей обучающихся 9,11 классов «Психологическая подготовка к сдаче ГИА. Чем могут помочь родители?» | Март 2024г | Классные руководителиПедагог-психолог Горина А.И. |
| **Работа с учащимися** |
| 1 | Проведение классно-обобщающего контроля в 1-х, 4-х, 5-х, 9-х, 11-х классах | Согласно плану внутришкольного контроля 2023-2024 учебного года | Администрация школы |
| 2 | Участие в реализации проекта «Я сдам ОГЭ, ЕГЭ» | В течение года | Зам. директора по УВРСухарева И.А.Классные руководители |
| **Мониторинг результатов** |
| 1 | Анализ школьных оценочных процедур | В течение года | Зам. директора по УВРСухарева И.А. |
| 2 | Анализ результатов ВПР | Май-сентябрь | Зам. директора по УВРСухарева И.А.Лебедева О.Ю. |