




МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯРКОПОЛЕНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ул. Ленина, 28 Б, с. Яркое Поле, Республика Крым, 297313  
тел.: (36555) 9-31-63 E-mail: [yarhol.krymschool.kirov@crimeaedu.ru](mailto:yarhol.krymschool.kirov@crimeaedu.ru)

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

Согласовано  
Управляющий совет  
 Гудзенко А.П.  
30.08.2022г

Утверждено  
Прик. № 282-од от 30.08.2022г.

И.о. директора школы  
Арзуманян Е.А.



## Положение о режиме занятий обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2011 г.); Уставом МБОУ «Яркополенская ОШ», учебным планом МБОУ «Яркополенская ОШ», календарным учебным графиком МБОУ «Яркополенская ОШ».

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Яркополенская общеобразовательная школа» (далее – Школа). Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

### 2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, элективных

курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков, утвержденными приказом директора Школы.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, смены занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 9,11 классах, в первых классах – 33 недели.

2.5. Регламентирование образовательного процесса:

учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах – на два полугодия.

2.6. После каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается Школой ежегодно.

2.8. Обучение в Школе ведется по 5-ти дневной учебной неделе.

2.9. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.10. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах продолжительность уроков – 35 минут.

1 урок 8.30 – 9.05 ; 2 урок 9.25 – 10.00 (динамическая пауза ); 3 урок 10.20 – 10.55

4 урок 11.25 – 12.00; 5 урок 12.30 – 13.05

Занятия заканчиваются в 13.05.

2.11. Учебные занятия в Школе начинаются в 8 часов 30 минут.

2.12. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрена перемена продолжительностью не менее 20 минут.

2.13. Расписание звонков:

1 урок: 8.30 – 9.15

2 урок: 9.25 – 10.10

3 урок: 10.20 – 11.05

4 урок: 11.25 - 12.10

5 урок: 12.30 - 13.15

6 урок: 13.25 -14.10

7 урок: 14.20- 15.05

2.14. Урок начинается по звонку. Дежурство на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора Школы.

2.15. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период приказом директора Школы.

2.16. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через внеурочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.17. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.18. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению на 2 и 3 ступени обучения, физической культуре на 3 ступени обучения, по информатике, физике (во время практических занятий), химии (во время практических занятий), на элективных курсах допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 и более человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

2.19. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.20. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.21. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

2.22. Педагогическим работникам категорически запрещается вести приём родителей во время учебных занятий.

2.23. Категорически запрещается:

- удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся;
- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования), участие в мероприятиях определяется приказом по школе.

2.24. В Школе организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в Школе организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.25. В Школе организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.26. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой, рекомендуемом размере учебной мебели.

### 3. Режим каникулярного времени

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

### 4. Режим внеурочной деятельности

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

4.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

4.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.7. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора школы.

4.8. Изменения в расписании уроков и внеурочной деятельности допускаются в производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях, др.) и в случае объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха приказу директора школы.

### **5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся**

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

5.2. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

### **6. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления**

6.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, обеспечения занятости детей в летнее время.

6.2. Организация воспитательного процесса летом регламентируется приказом директора школы.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575849

Владелец Лесько Светлана Петровна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023